

ผนวก ข.

หลักสูตรและวิธีการสอบ

1. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะดำเนินการโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

(1) ความรอบรู้ (50 คะแนน)

- ความรู้ทั่วไป (20 คะแนน) พิจารณาจากความรู้ในเหตุการณ์ปัจจุบันที่สำคัญ
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง (30 คะแนน)

(2) ความสามารถและปฏิภาณไหวพริบ (15 คะแนน) โดยพิจารณาจากความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

(3) บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ (15 คะแนน) โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจ

(4) ประสบการณ์ (20 คะแนน) โดยพิจารณาจากประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

2 ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

2.1 ตำแหน่งผู้ช่วยบุคลากร

วิธีการคัดเลือกจะแบ่งออกเป็น 2 ภาค ดังนี้

2.1.1 ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบดังนี้

(1) ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (50 คะแนน)

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2557
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- การใช้ภาษาและเหตุผล
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองการปกครอง

(2) ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (50 คะแนน)

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม