



เทศบัญญัติ เทศบาลตำบลทุ่งใส

เรื่อง

การบริหารจัดการและการจัดเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการ
สนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยวปากน้ำลิชล
ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือ
และห้องน้ำสาธารณะ

พ.ศ. 2569



เพื่อการบริหารจัดการที่ดี สร้างคุณค่าให้แก่ชุมชน และการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

เรื่อง การใช้บังคับเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ เรื่อง การบริหารจัดการและการจัดเก็บค่าบริการจากผู้ให้บริการ สนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยวปากน้ำสีชล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือ และห้องน้ำสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่มีมติให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ เรื่อง การบริหารจัดการและการจัดเก็บค่าบริการจากผู้ให้บริการ สนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยวปากน้ำสีชล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือ และห้องน้ำสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ สมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ และนายอำเภอสิทธิลปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช ตามคำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๑๒๐/๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติดังกล่าวแล้ว ตามหนังสืออำเภอสิทธิล ที่ นศ ๐๐๒๓.๒๘/๑๘๖๓ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๒ ประกอบมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พุทธศักราช ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ จึงขอประกาศใช้บังคับเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ เรื่อง การบริหารจัดการและการจัดเก็บค่าบริการจากผู้ให้บริการ สนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยวปากน้ำสีชล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือ และห้องน้ำสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเจตน์นัท ไสยเกื้อ)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไผ่

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ เรื่อง การบริหารจัดการและการจัดเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการ
สนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยวปากน้ำสีชล ร้านค้า
อเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือ และห้องน้ำสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักการ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พุทธศักราช ๒๔๘๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔)
พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ บัญญัติให้เทศบาลมีอำนาจตราเทศบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อบทกฎหมายในกรณี
(๑) เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามหน้าที่ของเทศบาลที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ (๒) เมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้
เทศบาลตราเทศบัญญัติหรือให้อำนาจตราเทศบัญญัติ และมาตรา ๖๖ บัญญัติให้ เทศบาลอาจมีรายได้จาก
(๒) ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต และค่าปรับ ตามแต่จะมีกฎหมายกำหนดไว้ และ (๓) รายได้จากทรัพย์สินของ
เทศบาล ประกอบกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการ เรื่องเสร็จที่ ๑๒๗๕/๒๕๖๔
ได้วางหลักการว่าด้วยการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๕ กำหนดว่า เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการเรียกเก็บค่าบริการ จึงไม่กำหนด
ค่าบริการไว้ในกฎหมาย

ในการกำหนดอัตราค่าบริการ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าบริการสำหรับกิจการที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดของรัฐ ก็ไม่สูงเกินควรโดยคำนึงถึงต้นทุน
การผลิตหรือการให้บริการต่อหน่วย และเทียบเคียงกับอัตราที่เรียกเก็บกันมานานในประเทศ

(๒) ค่าบริการสำหรับกิจการที่มีลักษณะเป็นการกึ่งผูกขาดของรัฐ ต้องไม่สูงหรือต่ำเกินสมควร
โดยคำนึงถึงต้นทุนการผลิตหรือการให้บริการต่อหน่วย

(๓) ค่าบริการสำหรับกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกันโดยเสรีในตลาด ต้องไม่ต่ำเกินสมควร
อันอาจกระทบต่อการแข่งขันทางการค้า เว้นแต่รัฐมีอำนาจแทรกแซงในเรื่องนั้นเพื่อรักษาราคาที่เหมาะสมในตลาด

การกำหนดอัตราค่าบริการของกิจการของรัฐต้องไม่มีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหากำไรสูงสุด
(Maximization of Profit) หากแต่เป็นการจัดให้มีกำไร (ถ้ามี) เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุง และขยาย
บริการสาธารณะให้ดีขึ้นหรือทั่วถึงยิ่งขึ้น

และหนังสือหารือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๓/๑๑๓๙ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม
๒๕๕๓ เรื่อง หารือเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ได้กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจตราเทศบัญญัติโดยไม่ขัดหรือ
แย้งต่อบทกฎหมาย ในการนี้จึงต้องตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

เหตุผล

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งไผ่มีทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ ประเภท สนามกีฬา ห้องประชุม
อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยวปากน้ำสีชล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ
ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือ และห้องน้ำสาธารณะ ไว้ใช้ในงานของราชการและให้บริการประชาชนตามอำนาจ
หน้าที่ของเทศบาล ซึ่งจะมีหน่วยงานทั้งของภาครัฐและเอกชนขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่บ่อยครั้ง ทำให้เกิด
ภาระค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าซ่อมบำรุงต่าง ๆ ฯลฯ ฉะนั้น เพื่อลด
ค่าใช้จ่ายและเพิ่มพูนรายได้ให้แก่เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ เรื่อง
การบริหารจัดการและการจัดเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการ สนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคาร
ศูนย์บริการนักท่องเที่ยวปากน้ำสีชล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือ และ
ห้องน้ำสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการควบคุมดูแลและเป็นค่าใช้จ่ายในกิจการตามอำนาจหน้าที่ และ
การจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไ

เรื่อง การบริหารจัดการและการจัดเก็บค่าบริการจากผู้ให้บริการ สนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลา
ประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยวปากน้ำลีลล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์
ท่าเทียบเรือ และห้องน้ำสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไ ว่าด้วยการบริหารจัดการและ
การจัดเก็บค่าบริการจากผู้ให้บริการ สนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการ
นักท่องเที่ยวปากน้ำลีลล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือ และห้องน้ำ
สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๑ ตรี และมาตรา ๖๖ แห่ง
พระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลทุ่งไ
เห็นสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไ เรื่อง การบริหารจัดการและการจัดเก็บค่าบริการจากผู้ให้บริการ
สนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยวปากน้ำลีลล ร้านค้าอเนกประสงค์
ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือ และห้องน้ำสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาล
ตำบลทุ่งไ สมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๔ เดือน กันยายน
พ.ศ. ๒๕๖๙ และผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราชพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไ ว่าด้วยการบริหารจัดการและ
การจัดเก็บค่าบริการจากผู้ให้บริการ สนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการ
นักท่องเที่ยวปากน้ำลีลล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือและห้องน้ำสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลทุ่งไ นับแต่เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ
ที่สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งไ แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ บรรดาเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ กฎ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วน
ที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลตำบลทุ่งไ

“ผู้ขอใช้บริการ” หมายความว่า หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่นอื่น
มูลนิธิ ชมรมองค์กรเอกชน ประชาชนหรือบุคคลทั่วไป

“สนามกีฬา” หมายความว่า สนามกีฬาที่ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างและหรือสนามกีฬาอื่น
อันเป็นทรัพย์สินซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลทุ่งไ

“ห้องประชุม” หมายความว่า ห้องประชุมอันเป็นทรัพย์สินซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ
เทศบาลตำบลทุ่งไ

“อาคารศาลาประชาคม” หมายความว่า อาคารศาลาประชาคมอันเป็นทรัพย์สินซึ่งอยู่ใน
ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลทุ่งไ

“อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยวปากน้ำลีลล” หมายความว่า อาคารบริการนักท่องเที่ยว
บริเวณปากน้ำลีลลอันเป็นทรัพย์สินซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลทุ่งไ

“ร้านค้าอเนกประสงค์” หมายความว่า พื้นที่หรืออาคารส่วนกลางที่เทศบาลจัดเตรียมไว้
เพื่อประโยชน์สาธารณะ เช่น การจัดตลาดนัดชุมชน การจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค หรือใช้เป็นสถานที่จัด
กิจกรรมและงานประเพณีต่างๆ ในท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึงร้านค้าหาบเร่แผงลอยและรถขายของเคลื่อนที่ด้วย

“ลานจอดรถ” หมายความว่า พื้นที่โล่งหรืออาคารที่จัดเตรียมไว้เฉพาะสำหรับการจอดยานพาหนะ โดยมีการตีเส้นแบ่งช่องจอด และทำพื้นผิวให้แข็งแรงเพื่อความสะดวกในการใช้งาน อันเป็นทรัพย์สินซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

“ลานอเนกประสงค์” หมายความว่า พื้นที่โล่งแจ้งหรือพื้นที่ในร่มที่ถูกจัดเตรียมไว้สำหรับใช้ประโยชน์ร่วมกันได้หลายอย่าง เช่น การจัดกิจกรรมชุมชน การออกกำลังกาย เล่นกีฬา จอดรถ หรือจัดงานพิธีต่างๆ โดยสามารถปรับเปลี่ยนการใช้งานได้ตามความต้องการในแต่ละช่วงเวลา อันเป็นทรัพย์สินซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

“ท่าเทียบเรือ” หมายความว่า พื้นที่หรือโครงสร้างริมน้ำสำหรับให้เรือจอดเทียบเพื่อขนถ่ายสินค้า ขึ้นลงผู้โดยสาร หรือซ่อมแซมเรือ และให้หมายความรวมถึงโป๊ะท่าเทียบเรือด้วย อันเป็นทรัพย์สินซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

“ห้องน้ำสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่สำหรับขับถ่ายของเสีย ล้างมือ และทำธุระส่วนตัว ซึ่งเปิดให้ประชาชนทั่วไปหรือผู้เดินทางได้ใช้งานร่วมกัน อันเป็นทรัพย์สินซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ที่มีไว้ใช้ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้สนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยวปากน้ำสีชล เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องขยายเสียง เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น และทรัพย์สินอื่น ๆ

“ค่าบริการ” หมายความว่า เงินที่เทศบาลตำบลทุ่งไผ่เรียกเก็บจากผู้ใช้บริการสนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยวปากน้ำสีชล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ และห้องน้ำสาธารณะ หรือทรัพย์สินอื่นของเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ เพื่อบำรุงเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ ตามอัตราแนบท้ายเทศบัญญัตินี้ และอาจมีรายได้อื่นอันเกิดจากสนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยวปากน้ำสีชล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ และห้องน้ำสาธารณะ

ข้อ ๕ ให้เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ มีอำนาจเรียกเก็บค่าบริการในการดูแลบำรุงรักษาสถานกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยวปากน้ำสีชล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือ และห้องน้ำสาธารณะ หรือทรัพย์สินอื่น ๆ อันเป็นทรัพย์สินซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ จากผู้ขอใช้บริการ รวมถึงค่าชดเชยความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการดังกล่าว

ให้เงินที่ได้จากค่าบริการและค่าชดเชยความเสียหายหรือสูญหายตามเทศบัญญัตินี้ให้นำส่งเป็นรายได้ของเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ โดยให้เจ้าหน้าที่กองคลัง เป็นผู้รับชำระเงินค่าบริการ และหรือค่าชดเชยความเสียหายหรือสูญหายตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๖ การขอใช้สนามกีฬา ให้ใช้กิจกรรมต่อไปนี้

- (๑) งานทุกประเภทที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลทุ่งไผ่
- (๒) งานพิธีทางราชการ หรือกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
- (๓) กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์หรือการกุศลสาธารณะ
- (๔) กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไผ่เห็นชอบแล้ว

ข้อ ๗ การขอใช้ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยวปากน้ำสีชล ให้ใช้กิจกรรมต่อไปนี้

- (๑) งานทุกประเภทที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลทุ่งไผ่
- (๒) งานพิธีทางราชการ หรือกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

- (๓) กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์หรือการกุศลสาธารณะ
- (๔) การประชุมอบรมข้าราชการ ซึ่งไม่ใช่การประชุมที่มีวัตถุประสงค์ทางการเมือง
- (๕) กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไผ่เห็นชอบแล้ว

ข้อ ๘ การขอใช้ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือ และห้องน้ำสาธารณะ ให้ใช้กิจกรรมต่อไปนี้

- (๑) งานทุกประเภทที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลทุ่งไผ่
- (๒) งานพิธีทางราชการ หรือกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
- (๓) กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์หรือการกุศลสาธารณะ
- (๔) กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไผ่เห็นชอบแล้ว

ข้อ ๙ การขอใช้สนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยว ปากน้ำลิซล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือ และห้องน้ำสาธารณะ หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ของเทศบาลต้องไม่ใช่งานหรือกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ขัดต่อกฎหมายหรือความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีงามของประชาชน

หากปรากฏว่าในระหว่างการเข้าใช้สนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยว ปากน้ำลิซล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือ และห้องน้ำสาธารณะ หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ตามวรรคแรกมีผู้ร้องเรียน กรณีเหตุรำคาญจากการเข้าใช้ดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการจะต้องส่งมอบสนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยว ปากน้ำลิซล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือ และห้องน้ำสาธารณะ หรือทรัพย์สินอื่น ๆ คืนเทศบาลในทันที โดยผู้ใช้จะขอคืนค่าบริการใด ๆ จากเทศบาลไม่ได้

ข้อ ๑๐ ผู้ขอใช้บริการผู้ใดจะขอใช้บริการสนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยว ปากน้ำลิซล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือ และห้องน้ำสาธารณะ หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ประกอบด้วย โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องขยายเสียง เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น อันเป็นทรัพย์สินซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ ตามข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ให้ยื่นคำขออนุญาตเป็นหนังสือ หรือยื่นคำขอตามแบบที่กำหนด พร้อมกำหนดการหรือตารางเวลาการใช้งาน ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ ในวันและเวลาราชการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

อำนาจในการอนุญาตให้เข้าใช้ทรัพย์สิน เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไผ่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐ เมื่อนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไผ่ได้พิจารณาอนุญาตแล้ว ให้สำนักปลัดเทศบาล แจ้งผู้ขอใช้บริการมาชำระค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นตามอัตราที่กำหนดท้ายเทศบัญญัตินี้ ณ กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งไผ่

ข้อ ๑๒ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐ บรรดาทรัพย์สินรวมถึงอุปกรณ์อื่น ๆ ห้ามมิให้นำออกไปใช้นอกสนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยว ปากน้ำลิซล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือ และห้องน้ำสาธารณะ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไผ่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ กรณีที่เทศบาลจำเป็นต้องใช้สนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยว ปากน้ำลิซล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือ และห้องน้ำสาธารณะ หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ใช้แล้ว เทศบาลขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการอนุญาตครั้งนั้นได้ โดยผู้ขอใช้บริการจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ข้อ ๑๔ การขอใช้สนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยว ปากน้ำสีชล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือ และห้องน้ำสาธารณะ หรือทรัพย์สินอื่น ๆ จะต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่ใช้ หากมีความเสียหายหรือสูญหายเกิดขึ้นเนื่องจากการใช้ ผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือจะชำระค่าชดเชยความเสียหายหรือสูญหายเท่ากับราคาทรัพย์สินตามท้องตลาดที่จะต้องจัดหาเพื่อทดแทนทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายหรือสูญหายนั้น ทั้งนี้ ภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ขอใช้

หากผู้ขอใช้ละเลยไม่นำส่ง ไม่จัดเก็บให้เรียบร้อย หรือไม่ซ่อมแซมชดเชยความเสียหาย หรือไม่จัดหาทดแทนให้ตามที่กำหนดไว้ตามวรรคแรกภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการใช้ อันเป็นเหตุให้เทศบาลได้รับความเสียหาย เทศบาลมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขอใช้บริการได้ โดยผู้ขอใช้บริการไม่มีสิทธิโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น และเทศบาลอาจจะไม่พิจารณาให้ใช้ในคราวถัดไป

ข้อ ๑๕ การยกเว้นหรือลดหย่อนค่าบริการในการใช้สนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยว ปากน้ำสีชล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือ และห้องน้ำสาธารณะ หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งใสหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีเกิดสาธารณภัยต่าง ๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย หรือรวมถึงภัยอื่น ๆ ด้วย
- (๒) กรณีการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน
- (๓) กรณีอื่นตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๖ เมื่อสิ้นสุดการใช้ไม่ว่ากรณีใด ผู้ได้รับอนุญาตต้องทำความสะอาดสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อย ก่อนส่งมอบคืนเทศบาล และต้องปฏิบัติตามเคร่งครัดด้วย

ข้อ ๑๗ การปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน บัญชี การพัสดุ การงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๘ ให้นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งใส รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัย ออกระเบียบหรือประกาศเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๑๙ ผู้ใดใช้สนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยว ปากน้ำสีชล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือ และห้องน้ำสาธารณะ หรือทรัพย์สินอื่น ๆ โดยมิได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งใสหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท และต้องเสียค่าบริการตามอัตราท้ายเทศบัญญัตินี้ หรืออาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

ข้อ ๒๐ ผู้ขอใช้บริการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยว ปากน้ำสีชล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือ และห้องน้ำสาธารณะ หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ก่อนวันประกาศใช้บังคับเทศบัญญัตินี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ได้รับการอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และให้ใช้บริการต่อไปจนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับเทศบาลตำบลทุ่งใส

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายเจตน์ สัยเกื้อ)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งใส

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายวีรศักดิ์ บัวศรี)

นายอำเภอสีชล ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

บัญชีแนบท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

เรื่อง การบริหารจัดการและการจัดเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการ สนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลา
 ประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยวปากน้ำลิซล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์
 ทำเทียบเรือ และห้องน้ำสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ประเภททรัพย์สิน	รายละเอียดทรัพย์สินอื่น ๆ	อัตราค่าบริการ (บาท)	อัตราค่าบริการ ใช้ไฟส่องสว่าง (บาท)
๑	สนามกีฬา	ใช้เฉพาะสนามกีฬา (เต็มวัน)	๕๐๐ บาท/ครั้ง	
		ใช้สนามกีฬา + เครื่องขยายเสียง + โต๊ะ + เก้าอี้ (เต็มวัน)	๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง	
		ใช้เฉพาะสนามกีฬา (ครึ่งวัน)	๓๐๐ บาท/ครั้ง	
		ใช้สนามกีฬา + เครื่องขยายเสียง + โต๊ะ + เก้าอี้ (ครึ่งวัน)	๖๐๐ บาท/ครั้ง	
		ใช้เฉพาะสนามกีฬา + ไฟส่องสว่าง (เต็มวัน)	๕๐๐ บาท/ครั้ง	ชั่วโมงละ ๒๐๐
		ใช้สนามกีฬา + เครื่องขยายเสียง + โต๊ะ + เก้าอี้ + ไฟส่องสว่าง (เต็มวัน)	๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง	ชั่วโมงละ ๒๐๐
		ใช้เฉพาะสนามกีฬา (ครึ่งวัน)	๓๐๐ บาท/ครั้ง	ชั่วโมงละ ๒๐๐
		ใช้สนามกีฬา + เครื่องขยายเสียง + โต๊ะ + เก้าอี้ (ครึ่งวัน)	๖๐๐ บาท/ครั้ง	ชั่วโมงละ ๒๐๐
๒	ห้องประชุม		๓๐๐ บาท/วัน	
		- มีเครื่องปรับอากาศ	๕๐๐ บาท/ครั้งวัน	
		- มีเครื่องขยายเสียง	๑,๐๐๐ บาท/วัน	
๓	อาคารศาลาประชาคม		๑,๒๐๐ บาท/ครั้งวัน	
			๒,๐๐๐ บาท/วัน	
		- มีพัดลม โต๊ะ เก้าอี้	๓,๕๐๐ บาท/วัน	
		- มีเครื่องขยายเสียง	๔,๕๐๐ บาท/วัน	
๔	อาคารบริการนักท่องเที่ยว + ห้องน้ำ + ลานจอดรถ + ทำเทียบเรือและโป๊ะเทียบเรือ (บริเวณปากน้ำลิซล)	๑-๕ ปีแรก	๕๕,๐๐๐ บาท/ปี	
		๖-๑๐ ปีหลัง	๖๖,๐๐๐ บาท/ปี	

ลำดับ ที่	ประเภททรัพย์สิน	รายละเอียดทรัพย์สินอื่น ๆ	อัตราค่าบริการ (บาท)	อัตราค่าบริการ ใช้ไฟส่องสว่าง (บาท)
๕	ลานจอดรถ	- ไม่เต็มพื้นที่	๕๐๐ - ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง	
		- เต็มพื้นที่	๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง	
๖	ลานอเนกประสงค์	- ไม่เต็มพื้นที่	๙๐๐ - ๑,๒๐๐ บาท/ครั้ง	
		- เต็มพื้นที่	๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง	
๗	ร้านค้าอเนกประสงค์	- ขนาด ๒*๒	๔๐-๘๐ บาท/วัน	
		- ขนาด ๒*๓	๘๐-๑๒๐ บาท/วัน	
๘	ห้องน้ำสาธารณะ	- สำหรับขับถ่ายของเสีย	๕ บาท/ครั้ง	
		- สำหรับอาบน้ำ	๑๐ บาท/ครั้ง	
๙	การขอใช้สถานที่พร้อม ทรัพย์สินอื่น ๆ ประกอบกัน	- งานคอนเสิร์ต	๓๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐/ครั้ง	
		- งานอื่น ๆ	๑๐,๐๐๐ - ๓๐,๐๐๐/ครั้ง	

***หมายเหตุ : ๑. สนามกีฬา เวลาครึ่งวัน หมายถึง ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และหนึ่งวัน หมายถึง ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.

๒. เวลาเปิดไฟส่องสว่างสนามตั้งแต่ ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป หรือตามความเหมาะสม

๓. ผู้ขอใช้สนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยว ปากน้ำชล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือ และห้องน้ำสาธารณะ หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ต้องรับผิดชอบทำความสะอาด ทั้งก่อน-หลัง การเข้าใช้งานนั้น

๔. ร้านค้า หาบเร่ แผงลอย และรถขายของเคลื่อนที่ ฯลฯ อัตราค่าบริการ วันละ ๒๐ บาท/ตารางเมตร แต่ต้องไม่เกิน ๑๖ ตารางเมตรต่อ ๑ ร้าน และเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย เทศบาลตำบลทุ่งไทรจะมีการกำหนดพื้นที่ค้าขายให้

๕. การขอใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินหรือการเช่าทรัพย์สิน เป็นรายเดือน/รายปี ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น

๖. การขอใช้ทรัพย์สินต่าง ๆ นอกเหนือจากบัญชีแนบท้ายนี้ ให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไทรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สามารถเทียบเคียงได้ตามความเหมาะสมหรือที่เห็นสมควรต่อไป แต่ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
วันศุกร์ ที่ ๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช

ผู้มาประชุม

๑. นายชัยรัตน์ ถาวรภรณ์	ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส
๒. นายสุพร หัศดี	รองประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส
๓. ว่าที่ร้อยตรี กมลศักดิ์ อินทร์แก้ว	สมาชิกสภาเทศบาลและเลขานุการสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส
๔. นายธนากร สมเขาใหญ่	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส เขต ๑
๕. นางสาวทัศนีย์ เต็มแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส เขต ๑
๖. นายธงชัย มาสังข์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส เขต ๑
๗. นางสาวภคมน นามรณ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส เขต ๑
๘. นายเกียรติศักดิ์ คงยศ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส เขต ๑
๙. นายสมโชค จงไกรจักร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส เขต ๒
๑๐. นายอนุชิต มาชาติรี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส เขต ๒
๑๑. นายสำเริง ศิริสุนทร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส เขต ๒
๑๒. นายสมศักดิ์ จาทอง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส เขต ๒

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายเจตน์นันทน์ ไสยเกื้อ	นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไเส
๒. นายทรงศักดิ์ อินนุพัฒน์	รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไเส
๓. นางสาวณัฐธิดา นาคแก้ว	รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไเส
๔. นายสุโชค กองสุวรรณ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไเส
๕. ว่าที่ ร.ต.หญิง ฐกรทอง ชลสินธุ์	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไเส
๖. นายสุรสิทธิ์ ธานีรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นางอรวิมล นนทเกท	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๘. นางณานิญา ทองกิม	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๙. พันจ่าเอก สุนทร ชินวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๐. นางสาวดารารพร โชติพันธ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๑. นางสาววรรณวิศา ฉิมฉลอง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๑๒. นายวิชัย หนูชนะจิต	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๑๓. นายชยณัฐ ขนอม
๑๔. นางสาวนฤมล นาคเกษม
๑๕. นางสาวธัญลักษณ์ บัวแก้ว

นิติกรชำนาญการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้มาประชุม ๑๒ คน
ผู้ไม่มาประชุม - คน
ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๕ คน

เปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม สมาชิกสภาเทศบาลครบองค์ประชุม ว่าที่ร้อยตรี
กมลศักดิ์ อินทร์แก้ว เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

ขอเชิญนายชัยรัตน์ ถาวรภรณ์ ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่
จัดรูปเขียนบูชาพระรัตนตรัย

ว่าที่ร้อยตรีกมลศักดิ์ อินทร์แก้ว
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

ด้วยสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่สาม
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑๔ เดือนสิงหาคม ถึง
๑๒ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อพิจารณาญัตติต่าง ๆ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ ทศ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล
พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับ
ข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประธานสภาเทศบาล จึงเรียกประชุม
สภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ เดือนสิงหาคม ถึง ๑๒ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

นายชัยรัตน์ ถาวรภรณ์
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

นายชัยรัตน์ ถาวรภรณ์
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

นายชัยรัตน์ ถาวรภรณ์
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ให้ที่ประชุมตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันศุกร์ ที่
๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (หากมีการแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุม
ให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น)

ที่ประชุม

ตรวจสอบโดยละเอียดรอบคอบ

นายชัยรัตน์ ถาวรารณ
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส

ที่ประชุม

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นายชัยรัตน์ ถาวรารณ
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส

ระเบียบวาระที่ ๔

นายชัยรัตน์ ถาวรารณ
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส

มีสมาชิกท่านใดขอแก้ไขย่อคำในรายงานการประชุมหรือไม่

- ไม่มี -

รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

กระทู้ถาม (ไม่มี)

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

คำแถลงของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส ประชุมสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๑
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ประชุมมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
จำนวน ๓ คน นั้น

ขอเชิญประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ รายงานให้ที่ประชุมทราบ
เพื่อพิจารณา ในวาระที่ ๒ ขอเชิญครับ

นายธนากร สมเขาใหญ่
ประธานกรรมการแปรรูปที่ดินฯ

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร
เพื่อนสมาชิก และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายธนากร สมเขาใหญ่
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส เขต ๑ ในฐานะประธานคณะกรรมการ
แปรรูปที่ดิน ขอรายงาน ดังนี้

รายงานและบันทึกข้อความคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งไเส
ได้มีมติรับร่างหลักการเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในคราวสมัยประชุมสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๑
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ และได้มีมติ
เลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

๑. นายสมศักดิ์ จาทอง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส เขต ๒
๒. นายธงชัย มาสังข์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส เขต ๑
๓. นายธนากร สมเขาใหญ่ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส เขต ๑

โดยมีมติกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นเวลา ๓ วัน
นับตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ และกำหนดระยะเวลาเสนอ
คำแปรญัตติฯ ต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙
เวลา ๐๘.๓๐ น. โดยสิ้นสุดการเสนอคำแปรญัตติคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ
เวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

ทั้งนี้ผู้ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ช่างต้น ได้มีมติเลือก นายธนากร สมเขาใหญ่ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ เขต ๑ เป็นประธานคณะกรรมการฯ, นายสมศักดิ์ จาทอง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ เขต ๒ เป็นคณะกรรมการฯ และนายธงชัย มาสังข์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ เขต ๑ เป็นเลขานุการคณะกรรมการฯ โดยคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ ทั้ง ๓ คน ได้มาปฏิบัติหน้าที่รับคำแนะนำแปรรูปที่ดินฯ ทั้ง ๓ วัน ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งไผ่กำหนด ดังนี้

ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ปรากฏว่า ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาล หรือนายกเทศมนตรียื่นเสนอคำแปรญัตติ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้มีหนังสือเชิญนายกเทศมนตรี เจ้าหน้าที่งบประมาณ เข้าร่วมประชุม เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. และปิดการประชุมเวลา ๑๒.๑๕ น. โดยคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ ได้ร่วมกันพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ อย่างรอบคอบ เพื่อประโยชน์แห่งเทศบาล และมีมติร่วมกันในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จึงเสนอรายงานและบันทึกข้อความของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ ต่อท่านประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ สรุป มติคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยรวม ดังนี้

๑) ชื่อร่างเทศบัญญัติฯ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๒) หลักการและเหตุผลของร่างเทศบัญญัติฯ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความให้คงไว้ตามร่างเดิม

๓) ร่างเทศบัญญัติฯ ข้อ ๑ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความให้คงไว้ตามร่างเดิม

๔) ร่างเทศบัญญัติฯ ข้อ ๒ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความให้คงไว้ตามร่างเดิม

๕) ร่างเทศบัญญัติฯ ข้อ ๓ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความให้คงไว้ตามร่างเดิม

๖) ร่างเทศบัญญัติฯ ข้อ ๔ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความให้คงไว้ตามร่างเดิม

๗) ร่างเทศบัญญัติฯ ข้อ ๕ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความให้คงไว้ตามร่างเดิม

๘) ร่างเทศบัญญัติฯ ข้อ ๖ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความให้คงไว้ตามร่างเดิม

๙) รายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐) รายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ซึ่งเป็นคำชี้แจงรายละเอียดการใช้จ่าย ในแต่ละแผนงาน แต่ละงาน ตามงบรายจ่าย ประกอบด้วย งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบกลาง จำนวนงบประมาณ และข้อความในคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย เห็นว่ามีความเหมาะสม แผนงานโครงการ/กิจกรรม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) จึงไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในตอนใด ให้คงไว้ตามร่างเดิม ดังนี้

๑๐.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติม ข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน ไม่มีการแก้ไขหรือ เพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๓ แผนงานการศึกษา ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๔ แผนงานสาธารณสุข ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติม ข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๖ แผนงานเคหะและชุมชน ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติม ข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ไม่มีการแก้ไขหรือ เพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ไม่มีการแก้ไขหรือ เพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๑๐ แผนงานงบกลาง ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

สำหรับรายการอื่นๆ ในร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่นอกเหนือจากขั้นต้น คณะกรรมการแปรรูปได้พิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติม ข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม ทั้งนี้คณะกรรมการแปรรูปไม่สงวนความเห็น

จึงเรียนมาเพื่อให้ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ และสมาชิกเทศบาล ตำบลทุ่งไผ่ได้รับทราบ และใคร่ขอให้ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ พิจารณาดำเนินการให้สภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ได้พิจารณาร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในวาระที่ ๒ และ วาระที่ ๓ ตามลำดับต่อไปครับ ขอขอบคุณครับ

ระเบียบวาระที่ ๕

นายชัยรัตน์ ถาวรารณ

ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

เรื่องที่เสนอใหม่

๕๑ พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ และวาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ

คณะกรรมการแปรญัตติร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
สรุปว่ามีมติให้คงร่างเดิมโดยไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง จึงขอมติที่ประชุม
ว่าเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ ร่างงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยการยกมือขึ้นเหนือศีรษะ

มติที่ประชุม

สภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ มีมติเห็นชอบ วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ
ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้คงร่างเดิม
โดยไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยเสียงเป็นเอกฉันท์

จากผู้มาประชุม ๑๒ คน

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ คน

นายชัยรัตน์ ถาวรารณ

ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

ต่อไปเป็นการพิจารณาในวาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ ให้ที่ประชุมลงมติว่าจะให้
ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
หรือไม่ การพิจารณาในวาระนี้ไม่มีการอภิปราย

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ ท่านใดเห็นชอบให้ใช้เป็นเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยการยกมือขึ้นเหนือศีรษะ

มติที่ประชุม

สภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ มีมติเห็นชอบ วาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ ให้ใช้เป็น
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
โดยเสียงเป็นเอกฉันท์

จากผู้มาประชุม ๑๒ คน

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ คน

นายชัยรัตน์ ถาวรารณ

ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

เมื่อสภาแห่งนี้ได้พิจารณาญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ทั้ง ๓ วาระ ถูกต้องแล้ว
จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังกล่าวไปให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบ ให้ประกาศใช้ต่อไป

นายชัยรัตน์ ถาวรารณณ์
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส

๕.๒ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

(๑) ญัตติ พิจารณาขอความเห็นชอบเกี่ยวกับการยินดี
รับมอบโครงการพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อความมั่นคงระดับชุมชน (หมู่ที่ ๗)
และโครงการจัดหาแหล่งน้ำบาดาลระยะไกลเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่
แล้งซ้ำซากหรือน้ำเค็ม (หมู่ที่ ๑) ของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล
เขต ๖ ตรัง ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไเสครับ

นายเจตนันท์ ไสยเกื้อ
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไเส

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเสที่เคารพ กระผมนายเจตนันท์
ไสยเกื้อ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไเส ในฐานะผู้บริหารเทศบาล
ตำบลทุ่งไเส กระผมขอขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเสที่ได้โปรด
พิจารณาเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งไเสได้นำงบประมาณ
ดังกล่าวไปใช้ในการบริหารงาน และพัฒนาการบริการสาธารณะ
เพื่อประโยชน์สุขของพี่น้องประชาชนในพื้นที่ตำบลทุ่งไเสต่อไปครับ และ
ขอเสนอ ญัตติ พิจารณาขอความเห็นชอบเกี่ยวกับการยินดีรับมอบ
โครงการพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อความมั่นคงระดับชุมชน (หมู่ที่ ๗) และ
โครงการจัดหาแหล่งน้ำบาดาลระยะไกลเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่แล้ง
ซ้ำซากหรือน้ำเค็ม (หมู่ที่ ๑) ของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๖ ตรัง

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งไเส มีพื้นที่ ๗๔ ตารางกิโลเมตร แบ่งเขตปกครอง
ออกเป็น ๘ หมู่บ้าน และมีประชากรประมาณ ๑๑,๐๐๐ กว่าคน
ซึ่งในสถานการณ์ปัจจุบันยังคงมีปัญหาในเรื่องของสิ่งสาธารณูปโภค ก็คือ
ระบบน้ำ เพื่อใช้ในการดำรงชีวิตของพี่น้องประชาชน เทศบาลตำบลทุ่งไเส
จึงขอความอนุเคราะห์ในโครงการพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อความมั่นคงระดับชุมชน
(หมู่ที่ ๗) สถานที่ที่ได้สำรวจและจัดตั้งจะอยู่บริเวณวัดกลางพัฒนาราม
โดยการอุทิศให้ใช้พื้นที่ และอีกโครงการ คือ โครงการจัดหาแหล่งน้ำ
บาดาลระยะไกลเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่แล้งซ้ำซากหรือน้ำเค็ม (หมู่ที่ ๑)
จากการสำรวจพื้นที่ก็ได้เชิญตัวแทนเป็นวิทยากรจากสำนักทรัพยากรน้ำ
บาดาล เขต ๖ ตรัง ลงพื้นที่ในหมู่ที่ ๑ ตรงที่ดินสาธารณประโยชน์
ที่เทศบาลตำบลทุ่งไเสได้ขอใช้พื้นที่ดำเนินโครงการพัฒนาพื้นที่ปากน้ำสีหล
(หาดทุ่งไเส) ระยะที่ ๑ บริเวณหาดสวนสน จำนวน ๕๕ ไร่ ๑ งาน
๔๐ ตารางวา ทางสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลฯ มีความเห็นว่า ในการจัดหา
น้ำบาดาลในบริเวณติดกับพื้นที่น้ำเค็ม ยากต่อการที่จะได้คุณภาพน้ำที่ดี
สะอาด จึงต้องสำรวจพื้นที่ใหม่ในหมู่ที่ ๘ บริเวณที่ดินสาธารณประโยชน์
ติดกับโรงเรียนวัดสุขน ซึ่งทั้ง ๒ โครงการนี้ต้องขอความอนุเคราะห์ตาม
แผนของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๖ ตรัง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เรื่องเดิม

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งไผ่มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์เข้าร่วมโครงการพัฒนาน้ำบาดาล เพื่อความมั่นคงระดับชุมชน (หมู่ที่ ๗) และขอเข้าร่วมโครงการจัดหาแหล่งน้ำบาดาลระยะไกลเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่แล้งซ้ำซากหรือน้ำเค็ม (หมู่ที่ ๑) เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเนื่องจากประชาชนในพื้นที่ตำบลทุ่งไผ่ขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค ในหน้าแล้งทุกปี ของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๖ ตรัง

๒. ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า ขอเรียนว่า เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเนื่องจากประชาชนในพื้นที่ตำบลทุ่งไผ่ หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๗ ขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค ในหน้าแล้งทุกปี ประกอบกับเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล จึงมีความจำเป็นต้องขอความเห็นชอบเกี่ยวกับการยินดียอมรับมอบโครงการทั้ง ๒ โครงการ เมื่อสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๖ ตรัง ก่อสร้างแล้วเสร็จ

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พุทธศักราช ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๕๑ บัญญัติว่า ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๑) ให้น้ำสะอาดหรือการประปา

๓.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๖ บัญญัติว่า ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนดังนี้

(๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ

๔. ข้อเสนอและพิจารณา

เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเนื่องจากประชาชนในพื้นที่ตำบลทุ่งไผ่ หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๗ ขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค ในหน้าแล้งทุกปี ประกอบกับเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล จึงมีความจำเป็นต้องขอความเห็นชอบเกี่ยวกับการยินดียอมรับมอบโครงการทั้ง ๒ โครงการ เมื่อสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๖ ตรัง ก่อสร้างแล้วเสร็จ รายละเอียดตามข้อเท็จจริงข้างต้น

จึงขอเสนอสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ เพื่อโปรดพิจารณา

นายชัยรัตน์ ถาวรภรณ์
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

ที่ประชุม

สอบถามสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ท่านใดมีข้อซักถาม/อภิปรายหรือไม่

- ไม่มี -

นายชัยรัตน์ ถาวรภรณ์
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

ขอมติที่ประชุมพิจารณาขอความเห็นชอบเกี่ยวกับการยินดีรับมอบ
โครงการพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อความมั่นคงระดับชุมชน (หมู่ที่ ๗) และ
โครงการจัดหาแหล่งน้ำบาดาลระยะไกลเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่แล้ง
ซ้ำซากหรือน้ำเค็ม (หมู่ที่ ๑) ของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๖ ตรัง
ตามที่ได้นำเสนอ ขอมติที่ประชุม โดยการยกมือขึ้นเหนือศีรษะ

มติที่ประชุม

สภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการยินดีรับมอบ
โครงการพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อความมั่นคงระดับชุมชน (หมู่ที่ ๗) และ
โครงการจัดหาแหล่งน้ำบาดาลระยะไกลเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่แล้ง
ซ้ำซากหรือน้ำเค็ม (หมู่ที่ ๑) ของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๖ ตรัง
โดยเสียงเป็นเอกฉันท์

จากผู้มาประชุม	๑๒ คน
เห็นชอบ	๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ	- เสียง
งดออกเสียง	๑ คน

นายชัยรัตน์ ถาวรภรณ์
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

(๒) ญัตติ พิจารณาขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาล
ตำบลทุ่งไผ่ เรื่อง การบริหารจัดการและการจัดเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการ
สนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยว
ปากน้ำลิซล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือ
และห้องน้ำสาธารณะ พ.ศ.

ก่อนจะพิจารณาขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติฯ กระผมขอเชิญให้
ว่าที่ร้อยตรี กมลศักดิ์ อินทร์แก้ว เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่
ชี้แจงระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับญัตติร่างเทศบัญญัติ เพื่อให้สมาชิกสภา
เทศบาลตำบลทุ่งไผ่มีความเข้าใจ ขอเชิญครับ

ว่าที่ร้อยตรี กมลศักดิ์ อินทร์แก้ว
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็น
สามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภา
ท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็น
ผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว
การพิจารณาวาระที่สองนั้น ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติ
เต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

นายชัยรัตน์ ถาวรภรณ์
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

ลำดับต่อไป ขอให้ที่ประชุมเสนอว่าให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว
หรือไม่

นายสมโชค จงไกรจักร
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส
เขต ๒

นายชัยรัตน์ ถาวรภรณ์
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส

ที่ประชุม

มติที่ประชุม

นายชัยรัตน์ ถาวรภรณ์
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส

นายเจตน์ สไสยเกื้อ
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไเส

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา
เทศบาลตำบลทุ่งไเสทุกท่าน กระผม นายสมโชค จงไกรจักร สมาชิกสภา
เทศบาลตำบลทุ่งไเส เขต ๒ ขอเสนอให้พิจารณาสามารถจะรวดเร็วครับ

สอบถามสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่

- ไม่มี -

สรุปมติที่ประชุม ให้พิจารณาสามารถจะรวดเร็ว

วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ

ขอเชิญผู้บริหารเสนอหลักการและเหตุผลครับ

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเสที่เคารพ กระผมนายเจตน์
ไสยเกื้อ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไเส ในฐานะผู้บริหารเทศบาล
ตำบลทุ่งไเส กระผมขอขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเสที่เห็นชอบ
เกี่ยวกับการยินดีรับมอบโครงการพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อความมั่นคงระดับ
ชุมชน (หมู่ที่ ๗) และโครงการจัดหาแหล่งน้ำบาดาลระยะไกลเพื่อแก้ไข
ปัญหาในพื้นที่แล้งซ้ำซากหรือน้ำเค็ม (หมู่ที่ ๑) ขอสำนึกทรัพยากรน้ำ
บาดาล เขต ๖ ตรง ต่อไปกระผมขอเสนอ ญัตติ พิจารณาขอความ
เห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไเส เรื่อง การบริหารจัดการและ
การจัดเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการ สนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลา
ประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยวปากน้ำสีชล ร้านค้า
อเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ทำเทียบเรือ และห้องน้ำ
สาธารณะ พ.ศ.

๑. เรื่องเดิม

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งไเสมีทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ ประเภท
สนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการ
นักท่องเที่ยวปากน้ำสีชล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์
ทำเทียบเรือ และห้องน้ำสาธารณะ ไว้ใช้ในงานของราชการและให้บริการ
ประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ซึ่งคาดว่าจะมีหน่วยงานทั้งของภาครัฐ
และเอกชนขอความอนุเคราะห์ขอใช้สถานที่บ่อยครั้ง ทำให้เกิดภาระ
ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าซ่อม
บำรุงต่าง ๆ ฯลฯ ฉะนั้น เพื่อลดค่าใช้จ่ายและเพิ่มพูนรายได้ให้แก่เทศบาล
ตำบลทุ่งไเส จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไเส เรื่อง
การบริหารจัดการและการจัดเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการ สนามกีฬา
ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยว
ปากน้ำสีชล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์
ทำเทียบเรือ และห้องน้ำสาธารณะ พ.ศ. เพื่อเป็นการควบคุมดูแล

และเป็นค่าใช้จ่ายในกิจการตามอำนาจหน้าที่ และการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. ข้อเท็จจริง

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ขอเรียนว่า กรณีการตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ เรื่อง การบริหารจัดการและการจัดเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการ สนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยวปากน้ำสีชล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือ และห้องน้ำสาธารณะ พ.ศ. มีประเด็นที่ต้องพิจารณาว่า (๑) มีอำนาจหน้าที่สามารถทำได้หรือไม่ อย่างไร และ (๒) การกำหนดอัตราค่าบริการต่าง ๆ สามารถทำได้หรือไม่ อย่างไร และเพียงใด

๒.๑ ประเด็นแรก (๑) มีอำนาจหน้าที่สามารถทำได้หรือไม่ อย่างไร

(๑) ตามมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พุทธศักราช ๒๔๗๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้บัญญัติให้เทศบาลมีอำนาจตราเทศบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย ในกรณีดังต่อไปนี้ กล่าวคือ (๑) เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามหน้าที่ของเทศบาลที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ และ (๒) เมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้เทศบาลตราเทศบัญญัติหรือให้มีอำนาจตราเทศบัญญัติ และมาตรา ๖๖ บัญญัติให้เทศบาลอาจมีรายได้ดังต่อไปนี้ (๒) ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต และค่าปรับ ตามแต่จะมีกฎหมายกำหนดไว้ (๓) รายได้จากทรัพย์สินของเทศบาล และ (๔) รายได้จากสาธารณูปโภคและเทศพาณิชย์

(๒) ตามหนังสือหารือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๓/๑๑๓๙ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หารือเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ประกอบกับแนวทางที่คณะกรรมการกฤษฎีกา ให้ความเห็นไว้เกี่ยวกับการเก็บค่าธรรมเนียมในการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีความเห็นว่าการที่เทศบาลจะเก็บค่าธรรมเนียมใด ๆ จะต้องเป็นกรณีที่เทศบาล ได้ให้บริการ ในกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล หรือมีกฎหมาย กำหนดให้เทศบาล จัดเก็บค่าธรรมเนียมจากกิจการนั้นได้ ซึ่งผู้นั้นได้รับ ประโยชน์จากบริการที่จัดให้มีขึ้น ดังนั้น เทศบาลเมืองพังงาสามารถตราเทศบัญญัติเพื่อเก็บค่าธรรมเนียมได้ แต่ต้องเป็นการดำเนินการ ในกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล หรือมีกฎหมายกำหนดให้ เทศบาลตราเทศบัญญัติหรือมีอำนาจตราเทศบัญญัติ เพื่อจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมได้ สำหรับเทศบัญญัติเทศบาลเมืองพังงา เรื่อง ค่าบริการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่กำหนดให้เทศบาลเมืองพังงาอาจให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และราชการส่วนท้องถิ่น ในเรื่องต่าง ๆ ไว้หลายประการโดยจัดเก็บค่าบริการได้ กรณีที่เทศบาล เมืองพังงาจะให้บริการเกี่ยวกับการขอใช้สถานที่ของเทศบาลเมืองพังงา

เพื่อกระทำกิจกรรมต่าง ๆ หรือการยืมใช้พัสดุของเทศบาล โดยเก็บค่าบริการในการใช้หรือยืมดังกล่าวนั้น เห็นว่า เทศบาลเมืองพังงาสามารถจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาลได้ โดยตราเป็นเทศบัญญัติตามมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาลพุทธศักราช ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาลพ.ศ. ๒๕๔๓

๒.๒ ประเด็นที่สอง (๒) การกำหนดอัตราค่าบริการต่าง ๆ สามารถทำได้หรือไม่ อย่างไร เพียงใด

ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการ เรื่องเสรีที่ ๑๒๗๕/๒๕๖๔ ข้อ ๕ กำหนดว่า เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการเรียกเก็บค่าบริการ จึงไม่กำหนดค่าบริการไว้ในกฎหมาย

ในการกำหนดอัตราค่าบริการ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าบริการสำหรับกิจการที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดของรัฐ ก็ไม่สูงเกินควรโดยคำนึงถึงต้นทุนการผลิตหรือการให้บริการต่อหน่วย และเทียบเคียงกับอัตราที่เรียกเก็บกันมานานในประเทศ

(๒) ค่าบริการสำหรับกิจการที่มีลักษณะเป็นการกึ่งผูกขาดของรัฐ ต้องไม่สูงหรือต่ำเกินสมควร โดยคำนึงถึงต้นทุนการผลิตหรือการให้บริการต่อหน่วย

(๓) ค่าบริการสำหรับกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกันโดยเสรี ในตลาด ต้องไม่ต่ำเกินสมควรอันอาจกระทบต่อการแข่งขันทางการค้า เว้นแต่รัฐมีอำนาจแทรกแซงในเรื่องนั้นเพื่อรักษาราคาที่เหมาะสมในตลาด

การกำหนดอัตราค่าบริการของกิจการของรัฐต้องไม่มีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหากำไรสูงสุด (Maximization of Profit) หากแต่เป็นการจัดให้มีกำไร (ถ้ามี) เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุง และขยายบริการสาธารณะให้ดีขึ้นหรือทั่วถึงยิ่งขึ้น

ดังนั้น การกำหนดอัตราค่าบริการต่าง ๆ สามารถทำได้ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว แต่ต้องไม่มีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหากำไรสูงสุด (Maximization of Profit) หากแต่เป็นการจัดให้มีกำไร (ถ้ามี) เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุง และขยายบริการสาธารณะให้ดีขึ้นหรือทั่วถึงยิ่งขึ้น

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ในฐานะฝ่ายเลขานุการ จึงได้จัดทำร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ เรื่อง การบริหารจัดการและการจัดเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการ สนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยวปากน้ำสิชล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือ และห้องน้ำสาธารณะ พ.ศ. เพื่อขอความเห็นชอบต่อสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ หากสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ และผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราชให้ความเห็นชอบแล้ว

จักได้ประกาศใช้บังคับและดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
ให้สาธารณชนรับทราบในโอกาสต่อไป

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการ

๓.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พุทธศักราช ๒๔๙๖ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๖๐ บัญญัติว่า เทศบาลมีอำนาจตราเทศบัญญัติโดยไม่ขัด
หรือแย้งต่อกฎหมายในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามหน้าที่ของเทศบาลที่กำหนดไว้ใน
พระราชบัญญัตินี้

(๒) เมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้เทศบาลตราเทศบัญญัติหรือให้อำนาจ
ตราเทศบัญญัติ

ในเทศบัญญัตินั้น จะกำหนดโทษปรับผู้ละเมิดเทศบัญญัติไว้ด้วยก็ได้
แต่ห้ามมิให้กำหนดเกินกว่าหนึ่งพันบาท

มาตรา ๖๖ บัญญัติว่า เทศบาลอาจมีรายได้ดังต่อไปนี้ (๒)
ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต และค่าปรับ ตามแต่จะมีกฎหมายกำหนดไว้

(๓) รายได้จากทรัพย์สินของเทศบาล

(๔) รายได้จากสาธารณูปโภคและเทศพาณิชย์

๓.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๒๓ บัญญัติว่า เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหาร
ส่วนตำบล อาจมีรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และเงินรายได้
ดังต่อไปนี้

(๑๙) ค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่เรียกเก็บจากผู้ใช้หรือได้รับประโยชน์
จากบริการสาธารณะที่จัดให้มีขึ้น

๓.๓ หนังสือหารือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
๐๘๐๔.๓/๑๑๓๙ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หารือเกี่ยวกับอำนาจ
หน้าที่ของเทศบาล

๓.๔ หลักเกณฑ์ว่าด้วยการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการ
เรื่องเสรีที่ ๑๒๗๕/๒๕๖๔

ข้อ ๕ กำหนดว่า เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการเรียกเก็บ
ค่าบริการ จึงไม่กำหนดค่าบริการไว้ในกฎหมาย

ในการกำหนดอัตราค่าบริการ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าบริการสำหรับกิจการที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดของรัฐ
ก็ไม่สูงเกินควรโดยคำนึงถึงต้นทุนการผลิตหรือการให้บริการต่อหน่วย
และเทียบเคียงกับอัตราที่เรียกเก็บกันมานานในประเทศ

(๒) ค่าบริการสำหรับกิจการที่มีลักษณะเป็นการกึ่งผูกขาดของรัฐ
ต้องไม่สูงหรือต่ำเกินสมควร โดยคำนึงถึงต้นทุนการผลิตหรือการให้บริการ
ต่อหน่วย

(๓) ค่าบริการสำหรับกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกันโดยเสรีในตลาด ต้องไม่ต่ำเกินสมควรอันอาจกระทบต่อการแข่งขันทางการค้า เว้นแต่รัฐมีอำนาจแทรกแซงในเรื่องนั้นเพื่อรักษาราคาที่เหมาะสมในตลาด

การกำหนดอัตราค่าบริการของกิจการของรัฐต้องไม่มีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหากำไรสูงสุด (Maximization of Profit) หากแต่เป็นการจัดให้มีกำไร (ถ้ามี) เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุง และขยายบริการสาธารณะให้ดีขึ้นหรือทั่วถึงยิ่งขึ้น

๔. ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อเป็นการควบคุมดูแลและเป็นค่าใช้จ่ายในกิจการตามอำนาจหน้าที่ และการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป คณะกรรมการร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ เรื่อง การบริหารจัดการ และการจัดเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการ สนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยวปากน้ำลิซล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือ และห้องน้ำสาธารณะ พ.ศ. ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ ที่ ๓๒๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

ต่อไปกระผมขอเสนอบันทึกหลักการและเหตุผล ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ เรื่อง การบริหารจัดการและการจัดเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการ สนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยวปากน้ำลิซล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือ และห้องน้ำสาธารณะ พ.ศ.

หลักการ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พุทธศักราช ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ บัญญัติให้เทศบาลมีอำนาจตราเทศบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อบทกฎหมายในกรณี (๑) เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามหน้าที่ของเทศบาลที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ (๒) เมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้เทศบาลตราเทศบัญญัติหรือให้มีอำนาจตราเทศบัญญัติ และมาตรา ๖๖ บัญญัติให้ เทศบาลอาจมีรายได้จาก (๒) ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต และค่าปรับ ตามแต่จะมีกฎหมายกำหนดไว้ และ (๓) รายได้จากทรัพย์สินของเทศบาล ประกอบกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการ เรื่องเสร็จที่ ๑๒๗๕/๒๕๖๔ ได้วางหลักการว่าด้วยการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๕ กำหนดว่า เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการเรียกเก็บค่าบริการ จึงไม่กำหนดค่าบริการไว้ในกฎหมาย

ในการกำหนดอัตราค่าบริการ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าบริการสำหรับกิจการที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดของรัฐ ก็ไม่สูงเกินควร โดยคำนึงถึงต้นทุนการผลิตหรือการให้บริการต่อหน่วย และเทียบเคียงกับอัตราที่เรียกเก็บกันมานานาประเทศ

(๒) ค่าบริการสำหรับกิจการที่มีลักษณะเป็นการกึ่งผูกขาดของรัฐ ต้องไม่สูงหรือต่ำเกินไปสมควร โดยคำนึงถึงต้นทุนการผลิตหรือการให้บริการต่อหน่วย

(๓) ค่าบริการสำหรับกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกันโดยเสรีในตลาด ต้องไม่ต่ำเกินไปสมควรอันอาจกระทบต่อการแข่งขันทางการค้า เว้นแต่รัฐมีอำนาจแทรกแซงในเรื่องนั้นเพื่อรักษาราคาที่เหมาะสมในตลาด

การกำหนดอัตราค่าบริการของกิจการของรัฐต้องไม่มีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหากำไรสูงสุด (Maximization of Profit) หากแต่เป็นการจัดให้มีกำไร (ถ้ามี) เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุง และขยายบริการสาธารณะให้ดีขึ้นหรือทั่วถึงยิ่งขึ้น

และหนังสือหารือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๗/๑๑๓๙ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หารือเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ได้กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจตราเทศบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อบทกฎหมาย ในการนี้จึงต้องตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

เหตุผล

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งไผ่มีทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ ประเภท สนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยว ปากน้ำลีลล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ทำเทียมเรือ และห้องน้ำสาธารณะ ไว้ใช้ในงานของราชการและให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ซึ่งจะมีหน่วยงานทั้งของภาครัฐ และเอกชนขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่บ่อยครั้ง ทำให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าซ่อมบำรุงต่าง ๆ ฯลฯ ฉะนั้น เพื่อลดค่าใช้จ่ายและเพิ่มพูนรายได้ให้แก่เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ เรื่อง การบริหารจัดการและการจัดเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการ สนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยว ปากน้ำลีลล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ทำเทียมเรือ และห้องน้ำสาธารณะ พ.ศ. เพื่อเป็นการควบคุมดูแล และเป็นค่าใช้จ่ายในกิจการตามอำนาจหน้าที่ และการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

รายละเอียดร่างเทศบัญญัติฯ

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ ว่าด้วยการบริหารจัดการและการจัดเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการ สนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยว ปากน้ำลีลล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ทำเทียมเรือ และห้องน้ำสาธารณะ พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๑ ตรี และ
มาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ เห็นสมควรตราเทศบัญญัติ
เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ เรื่อง การบริหารจัดการและการจัดเก็บค่าบริการ
จากผู้ให้บริการ สนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคาร
ศูนย์บริการนักท่องเที่ยวปากน้ำสีชล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ
ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือ และห้องน้ำสาธารณะ พ.ศ.
โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ สมัยประชุมสมัยสามัญ
สมัยที่ ประจำปี พ.ศ. ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน กันยายน
พ.ศ. ๒๕๖๔ และผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราชพิจารณาให้
ความเห็นชอบแล้ว จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ ว่าด้วย
การบริหารจัดการและการจัดเก็บค่าบริการจากผู้ให้บริการ สนามกีฬา
ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยว
ปากน้ำสีชล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์
ท่าเทียบเรือ และห้องน้ำสาธารณะ พ.ศ.”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ นับแต่เมื่อได้
ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ บรรดาเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ กฎ ประกาศ
หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้ง
กับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลตำบลทุ่งไผ่

“ผู้ขอใช้บริการ” หมายความว่า หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ
ราชการส่วนท้องถิ่นอื่น มูลนิธิ ชมรมองค์กรเอกชน ประชาชนหรือบุคคลทั่วไป

“สนามกีฬา” หมายความว่า สนามกีฬาที่ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่าง
และหรือสนามกีฬาอื่น อันเป็นทรัพย์สินซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ
เทศบาลตำบลทุ่งไผ่

“ห้องประชุม” หมายความว่า ห้องประชุมอันเป็นทรัพย์สินซึ่งอยู่ใน
ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

“อาคารศาลาประชาคม” หมายความว่า อาคารศาลาประชาคม
อันเป็นทรัพย์สินซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

“อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยวปากน้ำสีชล” หมายความว่า อาคาร
บริการนักท่องเที่ยวบริเวณปากน้ำสีชลอันเป็นทรัพย์สินซึ่งอยู่ใน
ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

“ร้านค้าอเนกประสงค์” หมายความว่า พื้นที่หรืออาคารส่วนกลาง
ที่เทศบาลจัดเตรียมไว้เพื่อประโยชน์สาธารณะ เช่น การจัดตลาดนัดชุมชน

การจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค หรือใช้เป็นสถานที่จัดกิจกรรมและงานประเพณีต่างๆ ในท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึงร้านค้าหาบเร่แผงลอยและรถขายของเคลื่อนที่ด้วย

“ลานจอดรถ” หมายความว่า พื้นที่โล่งหรืออาคารที่จัดเตรียมไว้เฉพาะสำหรับการจอดยานพาหนะ โดยมีการตีเส้นแบ่งช่องจอด และทำพื้นผิวให้แข็งแรงเพื่อความสะดวกในการใช้งาน อันเป็นทรัพย์สินซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลทุ่งไเส

“ลานอเนกประสงค์” หมายความว่า พื้นที่โล่งแจ้งหรือพื้นที่ในร่มที่ถูกจัดเตรียมไว้สำหรับใช้ประโยชน์ร่วมกันได้หลายอย่าง เช่น การจัดกิจกรรมชุมชน การออกกำลังกาย เล่นกีฬา จอดรถ หรือจัดงานพิธีต่างๆ โดยสามารถปรับเปลี่ยนการใช้งานได้ตามความต้องการในแต่ละช่วงเวลา อันเป็นทรัพย์สินซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลทุ่งไเส

“ท่าเทียบเรือ” หมายความว่า พื้นที่หรือโครงสร้างริมน้ำสำหรับให้เรือจอดเทียบ เพื่อขนถ่ายสินค้า ขนส่งผู้โดยสาร หรือซ่อมแซมเรือ และให้หมายความรวมถึงโป๊ะท่าเทียบเรือด้วย อันเป็นทรัพย์สินซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลทุ่งไเส

“ห้องน้ำสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่สำหรับขับถ่ายของเสียล้างมือ และทำธุระส่วนตัว ซึ่งเปิดให้ประชาชนทั่วไปหรือผู้เดินทางได้ใช้งานร่วมกัน อันเป็นทรัพย์สินซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลทุ่งไเส

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลทุ่งไเสที่มีไว้ใช้ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้สนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยวปากน้ำลิซล เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องขยายเสียง เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น และทรัพย์สินอื่น ๆ

“ค่าบริการ” หมายความว่า เงินที่เทศบาลตำบลทุ่งไเสเรียกเก็บจากผู้ใช้บริการ สนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยวปากน้ำลิซล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ และห้องน้ำสาธารณะ หรือทรัพย์สินอื่นของเทศบาลตำบลทุ่งไเส เพื่อบำรุงเทศบาลตำบลทุ่งไเส ตามอัตราแนบท้ายเทศบัญญัตินี้ และอาจมีรายได้อื่นอันเกิดจากสนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยวปากน้ำลิซล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ และห้องน้ำสาธารณะ

ข้อ ๕ ให้เทศบาลตำบลทุ่งไเส มีอำนาจเรียกเก็บค่าบริการในการดูแลบำรุงรักษาสนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยวปากน้ำลิซล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือ และห้องน้ำสาธารณะ หรือทรัพย์สินอื่น ๆ อันเป็นทรัพย์สินซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลทุ่งไเส จากผู้ขอใช้บริการ

รวมถึงค่าชดเชยความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินที่เกิดขึ้นจากการให้บริการดังกล่าว

ให้เงินที่ได้จากค่าบริการและค่าชดเชยความเสียหายหรือสูญหายตามเทศบัญญัตินี้ให้นำส่งเป็นรายได้ของเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ โดยให้เจ้าหน้าที่กองคลัง เป็นผู้รับชำระเงินค่าบริการ และหรือค่าชดเชยความเสียหายหรือสูญหายตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๖ การขอใช้สนามกีฬา ให้ใช้กิจกรรมต่อไปนี้

- (๑) งานทุกประเภทที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลทุ่งไผ่
- (๒) งานพิธีทางราชการ หรือกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
- (๓) กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์หรือการกุศลสาธารณะ
- (๔) กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไผ่เห็นชอบแล้ว

ข้อ ๗ การขอใช้ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยวปากน้ำลิซล ให้ใช้กิจกรรมต่อไปนี้

- (๑) งานทุกประเภทที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลทุ่งไผ่
- (๒) งานพิธีทางราชการ หรือกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
- (๓) กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์หรือการกุศลสาธารณะ
- (๔) การประชุมอบรมข้าราชการ ซึ่งไม่ใช่การประชุมที่มีวัตถุประสงค์

ทางการเมือง

- (๕) กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไผ่เห็นชอบแล้ว

ข้อ ๘ การขอใช้ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือ และห้องน้ำสาธารณะ ให้ใช้กิจกรรมต่อไปนี้

- (๑) งานทุกประเภทที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลทุ่งไผ่
- (๒) งานพิธีทางราชการ หรือกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
- (๓) กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์หรือการกุศลสาธารณะ
- (๔) กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไผ่เห็นชอบแล้ว

ข้อ ๙ การขอใช้สนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยวปากน้ำลิซล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือ และห้องน้ำสาธารณะ หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ของเทศบาลต้องไม่ใช่งานหรือกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ขัดต่อกฎหมายหรือความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีงามของประชาชน

หากปรากฏว่าในระหว่างการเข้าใช้สนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยวปากน้ำลิซล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือ และห้องน้ำสาธารณะ หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ตามวรรคแรกมีผู้ร้องเรียน กรณีเหตุรำคาญจากการเข้าใช้ดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการจะต้องส่งมอบสนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยวปากน้ำลิซล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือ และห้องน้ำสาธารณะ หรือ

ทรัพย์สินอื่น ๆ คืบเทศบาลในทันที โดยผู้จะใช้จะขอคืนค่าบริการใด ๆ จากเทศบาลไม่ได้

ข้อ ๑๐ ผู้ขอใช้บริการผู้ใดจะขอใช้บริการสนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยวปากน้ำสีชล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือ และห้องน้ำสาธารณะ หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ประกอบด้วย โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องขยายเสียง เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น อันเป็นทรัพย์สินซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ ตามข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ให้ยื่นคำขออนุญาตเป็นหนังสือ หรือยื่นคำขอตามแบบที่กำหนด พร้อมกำหนดการหรือตารางเวลาการใช้งาน ณ สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ ในวัน และเวลาราชการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

อำนาจในการอนุญาตให้เข้าใช้ทรัพย์สิน เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไผ่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐ เมื่อนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไผ่ได้พิจารณาอนุญาตแล้ว ให้สำนักปลัดเทศบาล แจ้งผู้ขอใช้บริการมาชำระค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นตามอัตราที่กำหนดท้ายเทศบัญญัตินี้ ณ กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งไผ่

ข้อ ๑๒ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐ บรรดาทรัพย์สินรวมถึงอุปกรณ์อื่น ๆ ห้ามมิให้นำออกไปใช้นอกสนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยวปากน้ำสีชล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือ และห้องน้ำสาธารณะ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไผ่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ กรณีที่เทศบาลจำเป็นต้องใช้สนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยวปากน้ำสีชล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือ และห้องน้ำสาธารณะ หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ใช้แล้ว เทศบาลขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิก การอนุญาตครั้งนั้นได้ โดยผู้ขอใช้บริการจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ข้อ ๑๔ การขอใช้สนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยวปากน้ำสีชล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือ และห้องน้ำสาธารณะ หรือทรัพย์สินอื่น ๆ จะต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่ใช้ หากมีความเสียหายหรือสูญหายเกิดขึ้นเนื่องจากการใช้ ผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือจะชำระค่าชดเชยความเสียหายหรือสูญหายเท่ากับราคาทรัพย์สินตามท้องตลาดที่จะต้องจัดหาเพื่อทดแทนทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายหรือสูญหายนั้น ทั้งนี้ ภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ขอใช้

หากผู้ขอใช้ละเลยไม่นำส่ง ไม่จัดเก็บให้เรียบร้อย หรือไม่ซ่อมแซม
ชุดใช้ความเสียหาย หรือไม่จัดหามาทดแทนให้ตามที่กำหนดไว้ตามวรรคแรก
ภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการใช้
อันเป็นเหตุให้เทศบาลได้รับความเสียหาย เทศบาลมีสิทธิเรียกร้อง
ค่าเสียหายจากผู้ขอใช้บริการได้ โดยผู้ขอใช้บริการไม่มีสิทธิโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น
และเทศบาลอาจจะไม่พิจารณาให้ใช้ในคราวถัดไป

ข้อ ๑๕ การยกเว้นหรือลดหย่อนค่าบริการในการใช้สนามกีฬา
ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยว
ปากน้ำสีชล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์
ท่าเทียบเรือ และห้องน้ำสาธารณะ หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจ
ของนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไเสหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเกิดสาธารณภัยต่าง ๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย หรือ
รวมถึงภัยอื่น ๆ ด้วย

(๒) กรณีการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน

(๓) กรณีอื่นตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๖ เมื่อสิ้นสุดการใช้ไม่ว่ากรณีใด ผู้ได้รับอนุญาตต้องทำ
ความสะอาดสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อย ก่อนส่งมอบคืนเทศบาล และ
ต้องปฏิบัติตามเคร่งครัดด้วย

ข้อ ๑๗ การปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน บัญชี การพัสดุ การงบประมาณ
ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๘ ให้นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไเส รักษาการให้เป็นไปตาม
เทศบัญญัตินี้ และมีอำนาจตีความ วินิจฉัย ออกระเบียบหรือประกาศ
เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๑๙ ผู้ใดใช้สนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคาร
ศูนย์บริการนักท่องเที่ยวปากน้ำสีชล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ
ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือ และห้องน้ำสาธารณะ หรือทรัพย์สินอื่น ๆ
โดยมิได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไเสหรือผู้ที่ได้รับ
มอบหมาย หรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน
หนึ่งพันบาท และต้องเสียค่าบริการตามอัตราท้ายเทศบัญญัตินี้ หรือ
อาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

ข้อ ๒๐ ผู้ขอใช้บริการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สนามกีฬา ห้องประชุม
อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยวปากน้ำสีชล
ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือ และ
ห้องน้ำสาธารณะ หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ก่อนวันประกาศใช้บังคับเทศบัญญัตินี้
ให้ถือว่าเป็นผู้ได้รับการอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และให้ใช้บริการต่อไป
จนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับเทศบาลตำบลทุ่งไเส

บัญชีแนบท้ายเทศบัญญัติฯ

๑. สนามกีฬา

- ใช้เฉพาะสนามกีฬา (เต็มวัน) อัตราค่าบริการ ๕๐๐ บาท/ครั้ง
- ใช้สนามกีฬา + เครื่องขยายเสียง + โต๊ะ + เก้าอี้ (เต็มวัน)
อัตราค่าบริการ ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง
- ใช้เฉพาะสนามกีฬา (ครึ่งวัน) อัตราค่าบริการ ๓๐๐ บาท/ครั้ง
- ใช้สนามกีฬา + เครื่องขยายเสียง + โต๊ะ + เก้าอี้ (ครึ่งวัน)
อัตราค่าบริการ ๖๐๐ บาท/ครั้ง
- ใช้เฉพาะสนามกีฬา + ไฟส่องสว่าง (เต็มวัน) อัตราค่าบริการ
๕๐๐ บาท/ครั้ง อัตราค่าบริการใช้ไฟส่องสว่าง ชั่วโมงละ ๒๐๐
- ใช้สนามกีฬา + เครื่องขยายเสียง + โต๊ะ + เก้าอี้ + ไฟส่องสว่าง
(เต็มวัน) อัตราค่าบริการ ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง อัตราค่าบริการใช้ไฟส่องสว่าง
ชั่วโมงละ ๒๐๐
- ใช้เฉพาะสนามกีฬา (ครึ่งวัน) อัตราค่าบริการ ๓๐๐ บาท/ครั้ง
อัตราค่าบริการใช้ไฟส่องสว่าง ชั่วโมงละ ๒๐๐
- ใช้สนามกีฬา + เครื่องขยายเสียง + โต๊ะ + เก้าอี้ (ครึ่งวัน)
อัตราค่าบริการ ๖๐๐ บาท/ครั้ง อัตราค่าบริการใช้ไฟส่องสว่าง ชั่วโมงละ ๒๐๐

๒. ห้องประชุม อัตราค่าบริการ ๓๐๐ บาท/วัน

- มีเครื่องปรับอากาศ อัตราค่าบริการ ๕๐๐ บาท/ครึ่งวัน
- มีเครื่องขยายเสียง อัตราค่าบริการ ๑,๐๐๐ บาท/วัน

**๓. อาคารศาลาประชาคม อัตราค่าบริการ ๑,๒๐๐ บาท/ครึ่งวัน
และ ๒,๐๐๐ บาท/วัน**

- มีพัดลม โต๊ะ เก้าอี้ อัตราค่าบริการ ๓,๕๐๐ บาท/วัน
- มีเครื่องขยายเสียง อัตราค่าบริการ ๔,๕๐๐ บาท/วัน

**๔. อาคารบริการนักท่องเที่ยว + ห้องน้ำ + ลานจอดรถ + ทำเทียบเรือ
และโป๊ะเทียบเรือ (บริเวณปากน้ำสีชล)**

- ๑ - ๕ ปีแรก อัตราค่าบริการ ๕๕,๐๐๐ บาท/ปี
- ๖ - ๑๐ ปีหลัง อัตราค่าบริการ ๖๖,๐๐๐ บาท/ปี

๕. ลานจอดรถ

- ไม่เต็มพื้นที่ อัตราค่าบริการ ๕๐๐ - ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง
- เต็มพื้นที่ อัตราค่าบริการ ๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง

๖. ลานอเนกประสงค์

- ไม่เต็มพื้นที่ อัตราค่าบริการ ๙๐๐ - ๑,๒๐๐ บาท/ครั้ง
- เต็มพื้นที่ อัตราค่าบริการ ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง

๗. ร้านค้าอเนกประสงค์

- ขนาด ๒*๒ อัตราค่าบริการ ๔๐-๘๐ บาท/วัน
- ขนาด ๒*๓ อัตราค่าบริการ ๘๐-๑๒๐ บาท/วัน

๘. ห้องน้ำสาธารณะ

- สำหรับขับถ่ายของเสีย อัตราค่าบริการ ๕ บาท/ครั้ง
- สำหรับอาบน้ำ อัตราค่าบริการ ๑๐ บาท/ครั้ง

๙. การขอใช้สถานที่พร้อมทรัพย์สินอื่น ๆ ประกอบกัน

- งานคอนเสิร์ต อัตราค่าบริการ ๓๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐/ครั้ง
- งานอื่น ๆ อัตราค่าบริการ ๑๐,๐๐๐ - ๓๐,๐๐๐/ครั้ง

***หมายเหตุ : ๑. สนามกีฬา เวลาครึ่งวัน หมายถึง ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และหนึ่งวัน หมายถึง ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.

๒. เวลาเปิดไฟส่องสว่างสนามตั้งแต่ ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป หรือตามความเหมาะสม

๓. ผู้ขอใช้สนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยวปากน้ำสีชล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือ และห้องน้ำสาธารณะ หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ต้องรับผิดชอบทำความสะอาด ทั้งก่อน-หลัง การใช้งานนั้น

๔. ร้านค้า หาบเร่ แผงลอย และรถขายของเคลื่อนที่ ฯลฯ อัตราค่าบริการ วันละ ๒๐ บาท/ตารางเมตร แต่ต้องไม่เกิน ๑๖ ตารางเมตรต่อ ๑ ร้าน และเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย เทศบาลตำบลทุ่งไผ่จะมีการกำหนดพื้นที่ค้าขายให้

๕. การขอใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินหรือการเช่าทรัพย์สิน เป็นรายเดือน/รายปี ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น

๖. การขอใช้ทรัพย์สินต่าง ๆ นอกเหนือจากบัญชีแนบท้ายนี้ ให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไผ่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สามารถเทียบเคียงได้ตามความเหมาะสมหรือที่เห็นสมควรต่อไป แต่ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อขอได้โปรดนำเสนอสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

นายชัยรัตน์ ถาวรภรณ์
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

สอบถามสมาชิกท่านใดมีข้อซักถาม/อภิปราย หรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี -

นายชัยรัตน์ ถาวรภรณ์
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

ลำดับต่อไปเป็นการขอมติที่ประชุม วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ ญัตติพิจารณาขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ เรื่อง การบริหารจัดการและการจัดเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการ สนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยว ปากน้ำสีชล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือ

และห้องน้ำสาธารณะ พ.ศ. สมาชิกท่านใดเห็นชอบ รับหลักการ
กรณายกมือขึ้นเหนือศีรษะ

จากผู้มาประชุม	๑๒ คน
เห็นชอบ	๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ	- เสียง
งดออกเสียง	๑ คน

มติที่ประชุม

เห็นชอบวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไเส
เรื่อง การบริหารจัดการและการจัดเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการ
สนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการ
นักท่องเที่ยวปากน้ำลิซล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ
ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือ และห้องน้ำสาธารณะ พ.ศ.
ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

นายชัยรัตน์ ถาวรารณ
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส

วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ

เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามารถรวดเร็วแล้ว
การพิจารณาวาระที่สองนั้น ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติ
เต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ
มีคณะกรรมการท่านใดประสงค์จะแปรญัตติหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี -

นายชัยรัตน์ ถาวรารณ
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส

ลำดับต่อไปเป็นการขอมติที่ประชุม วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ
ญัตติพิจารณาขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไเส เรื่อง
การบริหารจัดการและการจัดเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการ สนามกีฬา
ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยว
ปากน้ำลิซล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือ
และห้องน้ำสาธารณะ พ.ศ. สมาชิกท่านใดเห็นชอบ กรณายกมือขึ้น
เหนือศีรษะ

จากผู้มาประชุม	๑๒ คน
เห็นชอบ	๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ	- เสียง
งดออกเสียง	๑ คน

มติที่ประชุม

เห็นชอบวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไเส
เรื่อง การบริหารจัดการและการจัดเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการ
สนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยว
ปากน้ำลิซล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือ
และห้องน้ำสาธารณะ พ.ศ. ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

นายชัยรัตน์ ถาวรภรณ์
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

วาระที่ ๓ ขึ้นเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ

ต่อไปเป็นการพิจารณาในวาระที่ ๓ ขึ้นเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติให้ที่ประชุมลงมติว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ เรื่อง การบริหารจัดการและการจัดเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการ สนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยวปากน้ำสีชล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือ และห้องน้ำสาธารณะ พ.ศ. หรือไม่ การพิจารณาในวาระนี้ไม่มีการอภิปราย สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ ท่านใดเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติฯ กรุณายกมือขึ้นเหนือศีรษะ

จากผู้มาประชุม	๑๒ คน
เห็นชอบ	๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ	- เสียง
งดออกเสียง	๑ คน

มติที่ประชุม

เห็นชอบวาระที่ ๓ ขึ้นเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ เรื่อง การบริหารจัดการและการจัดเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการ สนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยวปากน้ำสีชล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือ และห้องน้ำสาธารณะ พ.ศ. โดยเสียงเป็นเอกฉันท์

นายชัยรัตน์ ถาวรภรณ์
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

เมื่อสภาแห่งนี้ได้พิจารณาญัตติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ เรื่อง การบริหารจัดการและการจัดเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการ สนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยวปากน้ำสีชล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ท่าเทียบเรือ และห้องน้ำสาธารณะ พ.ศ. ทั้ง ๓ วาระ ถูกต้องแล้ว จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติฯ ดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการจังหวัดฯ เห็นชอบ ให้ประกาศใช้ต่อไป

นายชัยรัตน์ ถาวรภรณ์
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

(๓) ญัตติ พิจารณาขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ก่อนจะพิจารณาขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติฯ กระผมขอเชิญให้ ว่าที่ร้อยตรี กมลศักดิ์ อินทร์แก้ว เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ ชี้แจงระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับญัตติร่างเทศบัญญัติ เพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่มีความเข้าใจ ขอเชิญครับ

ว่าที่ร้อยตรี กมลศักดิ์ อินทร์แก้ว
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามารถระหวัดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามารถระหวัดเดียวแล้ว การพิจารณาครั้งที่สองนั้น ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

นายชัยรัตน์ ถาวรารณ
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส

ลำดับต่อไป ขอให้ที่ประชุมเสนอว่าให้พิจารณาสามารถระหวัดเดียวหรือไม่

นายสำเริง ศิริสุนทร
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส
เขต ๒

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเสทุกท่าน กระผม นายสำเริง ศิริสุนทร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส เขต ๒ ขอเสนอให้พิจารณาสามารถระหวัดเดียวครับ

นายชัยรัตน์ ถาวรารณ
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส

สอบถามสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี -

มติที่ประชุม

สรุปมติที่ประชุม ให้พิจารณาสามารถระหวัดเดียว

นายชัยรัตน์ ถาวรารณ
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส

วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ

ขอเชิญผู้บริหารเสนอหลักการและเหตุผลครับ

นายเจตน์นันทน์ ไสยเกื้อ
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไเส

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเสที่เคารพ กระผมนายเจตน์นันทน์ ไสยเกื้อ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไเส ในฐานะผู้บริหารเทศบาลตำบลทุ่งไเส กระผมขอขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเสที่มีมติพิจารณาเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไเส เรื่อง การบริหารจัดการและการจัดเก็บค่าบริการจากผู้ให้บริการ สนามกีฬา ห้องประชุม อาคารศาลาประชาคม อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยวปากน้ำสิชล ร้านค้าอเนกประสงค์ ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ ทำเทียบเรือ และห้องน้ำสาธารณะ พ.ศ. ต่อไปกระผมขอเสนอ ญัตติ พิจารณาขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไเส เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งไเส มีพื้นที่ ๗๔ ตารางกิโลเมตร แบ่งเขตปกครองออกเป็น ๘ หมู่บ้าน และมีประชากรประมาณ ๑๑,๐๐๐ กว่าคน ซึ่งในตำบลทุ่งไเสได้มีการดำเนินกิจการหลายประเภท กระผมขอเสนอบันทึกหลักการและเหตุผล ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไเส เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เหตุผล

โดยที่การดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ไม่ถูกต้อง ด้วยสุขลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ของประชาชน และก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม สมควรกำหนดประเภทของกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพให้เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่นจึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไป สำหรับให้ผู้ดำเนินกิจการปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินกิจการ และมาตรการป้องกัน อันตรายต่อสุขภาพ หลักเกณฑ์การอนุญาตให้ดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ อัตราค่าธรรมเนียม การออกใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เพื่อให้สอดคล้อง กับสภาวะการณปัจจุบัน และเพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ที่ ต้องมีการควบคุมภายในเขตเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ ซึ่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กระทำได้โดยการตราเป็นเทศบัญญัติ จึงตราเทศบัญญัตินี้

รายละเอียดร่างเทศบัญญัติ

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ โดยมติเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ และโดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ นับแต่วันที่ ได้ประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ แล้ว ๗ วัน

ข้อ ๓ นับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้ ให้ยกเลิก “เทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๖”

บรรดาเทศบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“สถานประกอบกิจการ” หมายความว่า สถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ที่ออกตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“ผู้ดำเนินการ” หมายความว่า ผู้เป็นเจ้าของ หรือบุคคลที่เรียกชื่อ
อย่างอื่น ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินการของสถานประกอบกิจการนั้น

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ

“มลพิษทางเสียง” หมายความว่า สภาวะของเสียงอันเกิดจาก
การประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรือ
อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางอากาศ” หมายความว่า สภาวะของอากาศอันเกิดจาก
การประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรือ
อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางน้ำ” หมายความว่า สภาวะของน้ำทั้งอันเกิดจาก
การประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรือ
อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางแสง” หมายความว่า สภาวะของแสงอันเกิดจาก
การประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรือ
อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางความร้อน” หมายความว่า สภาวะของความร้อนอันเกิดจาก
การประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรือ
อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางความสั่นสะเทือน” หมายความว่า สภาวะของความสั่นสะเทือน
อันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มี
ผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“ของเสียอันตราย” หมายความว่า มูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย อากาศเสีย
มลสารหรือสิ่งอื่นใด ที่ปนเปื้อนสารพิษอันเกิดจากการประกอบกิจการ
ของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบ
ต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“วัตถุอันตราย” หมายความว่า วัตถุอันตรายตามกฎหมายว่าด้วย
วัตถุอันตราย

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไเส

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับ
การแต่งตั้งให้ปฏิบัติการ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
เพื่อให้ปฏิบัติตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลทุ่งไเส เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตาม
เทศบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการ
ให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพดังต่อไปนี้ เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุม ในเขตเทศบาลตำบลทุ่งใส

๑. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง

(๑) การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด

(๒) การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใด อันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการในทางตรงหรือทางอ้อม หรือไม่ก็ตาม

๒. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์

(๑) การฆ่า หรือชำแหละสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร เร่ขาย หรือขายในตลาด

(๒) การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์

(๓) การสะสมเขา กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังมีได้แปรรูป

(๔) การเคี้ยวหนัง เอ็น หรือไขสัตว์

(๕) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ จากเปลือก กระดอง กระดุก เขา หนัง ขนสัตว์หรือส่วนอื่นๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เผาหรือกรรมวิธีใดๆ ซึ่งมีใช้เพื่อเป็นอาหาร

(๖) การผลิต ไม้ ปั่น บด ผสม บรรจุ สะสม หรือกระทำอันใด ต่อสัตว์หรือพืช หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์ หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์

(๗) การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั้ง

๓. กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว น้ำจิ้ม หรือ ซอสปรุงรสชนิดต่างๆ

(๒) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลา ร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ปลาสาม ปลาจ่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเค็ม น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง แช่อิ่ม จากผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น

(๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชหรือสัตว์ โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอด อบ รมควัน ปิ้งย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด

(๕) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุลูกชิ้น

(๖) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เส้นไหม ขนมหิน กว๊ายเตี่ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี่ยมอี เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(๗) การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี สปาเกตตี พาสตา หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(๘) การผลิต ขนมหังสด ขนมหังแห้ง จันอับ ขนมหีบเยาะ ขนมหอบอื่นๆ

(๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำนม หรือผลิตภัณฑ์จากน้ำนมสัตว์

(๑๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียมและผลิตภัณฑ์เนยผสม

(๑๑) การผลิตไอศกรีม

(๑๒) การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุกาแฟ

(๑๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่นๆ

(๑๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ น้ำส้มสายชู ข้าวหมาก น้ำตาลเมา

(๑๕) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค น้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ

(๑๖) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง

(๑๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืช ผัก ผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่างๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด

(๑๘) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารบรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด

(๑๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร

(๒๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม

(๒๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุเบะแซ

(๒๒) การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น

(๒๓) การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร

(๒๔) การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร

๔. กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด

(๑) การผลิต โม่ บด ผสม หรือบรรจุยา

(๒) การผลิต บรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย้น กระดาษเย้น เครื่องสำอาง รวมทั้งสบู่ที่ใช้กับร่างกาย

(๓) การผลิต บรรจุยาสี ผลิตภัณฑ์จากยาสี

(๔) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป

(๕) การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาด หรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่างๆ

๕. กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร

- (๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช
- (๒) การล้าง อบ ร่ม หรือสะสมยางดิบ
- (๓) การผลิต หรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคุ แป้งจากพืช หรือแป้งอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน
- (๔) การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีใดๆ ก็ตาม
- (๕) การผลิตยาสูบ
- (๖) การขัด กะเทาะ หรือบดเมล็ดพืช
- (๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย
- (๘) การผลิตเส้นใยจากพืช
- (๙) การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด

๖. กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่

- (๑) การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่างๆ ด้วยโลหะหรือแร่
- (๒) การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)
- (๓) การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน ริด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)
- (๔) การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)
- (๕) การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักร หรือสารเคมี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)
- (๖) การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่

๗. กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล

- (๑) การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์
- (๒) การผลิตยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล
- (๓) การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล
- (๔) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่ายและในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย
- (๕) การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรืออัดฉีดยานยนต์
- (๖) การผลิต สะสม จำหน่าย ซ่อมหรืออัดแบตเตอรี่
- (๗) การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ
- (๘) การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์

(๙) การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็น ส่วนประกอบของยานยนต์เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า

๘. กิจการเกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ

(๑) การผลิตไม้ขีดไฟ

(๒) การเลื่อย ขอย ชัด ไล่ เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร

(๓) การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงาหรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์จากไม้ หวาย ชานอ้อย

(๔) การอบไม้

(๕) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุรูป

(๖) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใด ด้วยกระดาษ

(๗) การผลิตกระดาษชนิดต่างๆ

(๘) การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน

๙. กิจการเกี่ยวกับการบริการ

(๑) การประกอบกิจการสปา เว้นแต่เป็นการให้บริการ ในสถานพยาบาลตามกฎหมาย ว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถาน ประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมาย ว่าด้วย สถานประกอบการ เพื่อสุขภาพ

(๒) การประกอบกิจการอาบ อบ นวด

(๓) การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการ ที่ในสถานพยาบาล ตามกฎหมาย ว่าด้วย สถานพยาบาล หรือในสถาน ประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการ เพื่อสุขภาพ

(๔) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมาย ว่าด้วย สถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมาย ว่าด้วย สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๕) การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีใช้โรงแรมที่จัดไว้ เพื่อให้บริการพักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใด โดยมีค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

(๖) การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือ ห้องแบ่งเช่าหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

(๗) การประกอบกิจการโรงมหรสพ

(๘) การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เดินรำ รำวง ร้องเงี้ยว ดิสโกเทก คาราโอเกะ หรือตู้เพลง หรือการแสดงอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

(๙) การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนอง เดียวกัน เว้นแต่ เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙ (๑)

(๑๐) การประกอบกิจการ การเล่นเกม หรือโรลเลอร์เบลด หรือการเล่นอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

(๑๑) การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือตามกฎหมาย ว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๑๒) การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย

(๑๓) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก

(๑๔) การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิง หรือตู้เกม

(๑๕) การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์

(๑๖) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ

(๑๗) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์หรือสิ่งแวดล้อม

(๑๘) การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย

(๑๙) การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ

(๒๐) การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ

(๒๑) การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว

(๒๒) การประกอบกิจการให้บริการลานสะสมตู้บรรจุสินค้า หรือลานจอดรถหัวลากตู้บรรจุสินค้า

๑๐. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ

(๑) การปั่นด้าย กรอด้าย ทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้าด้วยมือ

(๒) การสะสมปอ ป่าน ผ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์

(๓) การปั่นผ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร

(๔) การทอเสื้อ กระสอบ พรหม หรือสิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร

(๕) การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร

(๖) การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่นๆ

(๗) การซัก อบ รีด หรืออัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร รวมถึงเครื่องซักผ้าชนิดหยอดเหรียญ

(๘) การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่นๆ

๑๑. กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราาย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(๑) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา

(๒) การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร

(๓) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(๔) การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน หวาย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้ง การขุด ตัก ดุด โม่ บด หรือย่อยด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับ ใบอนุญาตใน ๑๑ (๒)

(๕) การเจียรไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(๖) การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือ ผลิตภัณฑ์ต่างๆ

(๗) การผลิตขอล็ก ปูนปลาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผาหินปูน

(๘) การผลิต ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือ ส่วนผสม

(๙) การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว

(๑๐) การผลิตกระดาษทราย หรือผ้าทราย

(๑๑) การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว

(๑๒) การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัตถุอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๕)

๑๒. กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และ สารเคมีต่างๆ

(๑) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดส์ หรือ สารตัวทำละลาย

(๒) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ

(๓) การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ ปิโตรเลียมต่างๆ

(๔) การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก

(๕) การพ่นสี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๗ (๑)

(๖) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(๗) การโม่ สะสม หรือบดขี้

(๘) การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี

(๙) การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์

(๑๐) การเคลือบ ชุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(๑๑) การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุ ที่คล้ายคลึง

(๑๒) การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง

(๑๓) การผลิตน้ำแข็งแห้ง

(๑๔) การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็น ส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง

(๑๕) การผลิตเซลล์เค หรือสารเคลือบเงา

(๑๖) การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค

(๑๗) การผลิต สะสม หรือบรรจุภาว

๑๓. กิจกรรมอื่นๆ

(๑) การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร

(๒) การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า

(๓) การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(๔) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร

(๕) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้

(๖) การประกอบกิจการโกดังสินค้า

(๗) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่หรือแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่

(๘) การพิมพ์ เขียน พ่นสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ

(๙) การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา

(๑๐) การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร

(๑๑) การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค

(๑๒) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง

(๑๓) การผลิต สะสม หรือขนส่งไปโอดีเซลและเอทานอล

(๑๔) การประกอบกิจการรังกงแอนด์ และการทำความสะอาดหรือติดตั้งรังกงแอนด์

ข้อ ๗ ผู้ดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ต้องควบคุมภายในท้องถิ่นต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามเทศบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ สถานประกอบกิจการที่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่กฎหมายว่าด้วยการผังเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารมีผลใช้บังคับ

สถานประกอบกิจการที่เป็นโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน หรือสถานประกอบกิจการที่มีการประกอบกิจการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นและกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วยแล้วแต่กรณี

หมวด ๒

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปสำหรับผู้ดำเนินกิจการปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินการและมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ

ส่วนที่ ๑

สถานที่ตั้ง ลักษณะอาคาร และการสุขาภิบาล

ข้อ ๘ สถานประกอบกิจการต้องตั้งอยู่ห่างจากศาสนสถาน โรงพยาบาล สถานศึกษา สถานเลี้ยงเด็ก สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยพักฟื้นหรือผู้พิการ หรือสถานที่อื่นใดที่ต้องมีการคุ้มครองสุขภาพของประชาชนเป็นพิเศษ ซึ่งจะต้องไม่อยู่ในระยะที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน หรือต้องจัดให้มีระบบป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงลักษณะและประเภทของสถานประกอบกิจการ ทั้งนี้ตามที่รัฐมนตรีกำหนด

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับกับสถานประกอบกิจการที่เป็นโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

ข้อ ๙ สถานประกอบกิจการที่มีอาคารต้องเป็นอาคารที่มีความมั่นคงแข็งแรง เหมาะสมที่จะประกอบกิจการที่ขออนุญาตได้ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ หรือทางออกฉุกเฉิน ให้มีลักษณะตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง มีแสงสว่างเพียงพอ และมีป้ายหรือเครื่องหมายแสดงชัดเจน โดยทางออกฉุกเฉินต้องมีไฟส่องสว่างเมื่อระบบไฟฟ้าปกติขัดข้อง

ข้อ ๑๐ สถานประกอบกิจการที่มีอาคารต้องจัดให้มีระบบการจัดแสงสว่างและการระบายอากาศให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ สถานประกอบกิจการที่มีอาคารต้องมีห้องน้ำและห้องส้วมตามแบบและจำนวนที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการดูแลรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพที่ถูกสุขลักษณะเป็นประจำทุกวัน

ข้อ ๑๒ สถานประกอบกิจการต้องมีการเก็บ รวบรวม หรือกำจัดมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ ดังนี้

(๑) มีภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับที่เหมาะสมและเพียงพอ กับประเภทและปริมาณของมูลฝอย รวมทั้งมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับ และบริเวณที่เก็บภาชนะนั้นอยู่เสมอ

(๒) ในกรณีที่มีการกำจัดมูลฝอยเอง ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น และต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามเทศบัญญัติท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) กรณีที่มีมูลฝอยที่ปนเปื้อนสารพิษ หรือวัตถุอันตราย หรือสิ่งอื่นใดที่อาจเป็นอันตราย ต่อสุขภาพหรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จะต้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๓ สถานประกอบกิจการต้องดูแลมิให้มิน้ำท่วมขังบริเวณสถานประกอบกิจการและจัดให้มีการระบายน้ำหรือการดำเนินการอย่างใดๆ ด้วยวิธีที่เหมาะสม เพื่อไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพแก่ประชาชนในบริเวณใกล้เคียง

ในกรณีที่มีน้ำทิ้งหรือน้ำเสียเกิดขึ้นจากสถานประกอบกิจการตามวรรคหนึ่ง ซึ่งการดำเนินการของสถานประกอบกิจการดังกล่าวอยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยโรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ สถานประกอบกิจการนั้นต้องดำเนินการตามที่กฎหมายดังกล่าวกำหนด

ให้นายกเทศมนตรีในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดสถานประกอบกิจการที่ต้องจัดให้มีบ่อดักไขมันและกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดให้มีบ่อดักไขมัน รวมทั้งมาตรฐานของบ่อดักไขมันดังกล่าว

ข้อ ๑๔ สถานประกอบกิจการต้องมีการป้องกัน และกำจัดแมลง และสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคให้ถูกต้องตามหลักวิชาการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข้อ ๑๕ สถานประกอบกิจการที่มีโรงอาหารหรือห้องครัวที่จัดไว้สำหรับการประกอบอาหาร การปรุงอาหาร หรือการเสิร์ฟอาหารสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหารที่กำหนดตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งใส รวมทั้งกฎกระทรวง และประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๑๖ สถานประกอบกิจการต้องจัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย เป็นสัดส่วนและดูแลรักษาความสะอาดให้ถูกต้องตามสุขลักษณะ และอนามัยเพื่อให้เกิดความปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ข้อ ๑๗ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีน้ำดื่มสะอาดที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคของกรมอนามัย สำหรับผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอทุกวัน รวมทั้งจัดให้มีภาชนะรองรับน้ำดื่มที่สะอาดและปราศจากสิ่งปนเปื้อนที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ และสถานที่ตั้งน้ำดื่ม และลักษณะการนำน้ำมาดื่ม ต้องไม่เกิดการปนเปื้อนจากสิ่งสกปรกหรือสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ข้อ ๑๘ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีน้ำใช้ที่มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสมต่อการประกอบกิจการนั้นๆ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต

ส่วนที่ ๒

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการป้องกันเหตุรำคาญ

ข้อ ๑๙ สถานประกอบกิจการต้องมีมาตรการความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๐ สถานประกอบกิจการที่มีการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย ต้องมีสถานที่ที่ปลอดภัยสำหรับเก็บรักษาวัตถุอันตรายหรือสิ่งของที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรืออับศรัณยได้ง่ายไว้โดยเฉพาะตามกฎหมาย ว่าด้วยวัตถุอันตรายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๑ สถานประกอบกิจการที่ผู้ปฏิบัติงานอาจเปราะเปื้อนจากสารเคมี วัตถุอันตราย หรือสิ่งอื่นใดอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ต้องจัดให้มีที่ชำระร่างกายฉุกเฉิน และที่ล้างตาฉุกเฉินตามความจำเป็น และเหมาะสมกับคุณสมบัติของวัตถุอันตรายและขนาดของการประกอบกิจการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๒ สถานประกอบกิจการต้องใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรที่มีสภาพที่ปลอดภัยสำหรับการใช้งานในสถานประกอบกิจการ และต้องมีการติดตั้งในลักษณะที่แข็งแรง มั่นคง และปลอดภัย โดยมีระบบป้องกันอันตราย และป้ายคำเตือนหรือคำแนะนำในการป้องกันอันตรายจากอุปกรณ์เครื่องมือหรือเครื่องจักรนั้น ทั้งนี้การจัดวางหรือการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรต้องเป็นระเบียบไม่กีดขวางทางเดินและการปฏิบัติงาน และต้องมีการดูแลตรวจสอบและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา

ข้อ ๒๓ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๔ สถานประกอบกิจการใดที่ประกอบกิจการอาจก่อให้เกิดมลพิษทางเสียง มลพิษทางอากาศ มลพิษทางน้ำ มลพิษทางแสง มลพิษทางความร้อน มลพิษทางความสั่นสะเทือน ของเสียอันตราย หรือมีการใช้สารเคมีหรือวัตถุอันตรายจะต้องดำเนินการควบคุมป้องกันมิให้เกิดผลกระทบจนเป็นเหตุรำคาญหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียงหรือผู้ที่ต้องประสบกับเหตุนั้น

หมวด ๓

ใบอนุญาต

ข้อ ๒๕ เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการตามที่ต้องมีการควบคุมตามข้อ ๖ ในลักษณะที่เป็นการค้า เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจาก เจ้าพนักงานท้องถิ่น ในการออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปในเทศบัญญัตินี้ก็ได้ ใบอนุญาตให้ใช้ได้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียว

ข้อ ๒๖ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการที่ต้องมีการควบคุมตาม ข้อ ๖ ในลักษณะที่เป็นการค้าจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ อื่นๆ ระบุ.....) พร้อมสำเนาที่รับรองถูกต้อง

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน ทะเบียนบ้านของสถานประกอบการ พร้อมสำเนาที่รับรองถูกต้อง

(๓) สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของสถานที่ขออนุญาตการค้า (กรณีที่ก่อสร้างหลังพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ใช้บังคับ)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาต เป็นนิติบุคคล)

(๕) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน ของผู้รับมอบ ในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มายื่นขอรับใบอนุญาตด้วยตนเอง (ติดอากร แสตมป์ ๑๐ บาท)

(๖) เอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ ที่เจ้าหน้าที่เห็นว่าสมควรเรียกเพิ่ม เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๒๗ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่อง และรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่ง ไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วัน ได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือ ยังไม่อาจมีคำสั่ง ไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลา ออกไปอีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือ แจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบ ก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

ข้อ ๒๘ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง การอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๒๙ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาล ตำบลทุ่งไเสเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้ จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๓๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้ โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลา ที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระ ที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบ ที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออก ใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต นำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ แห่งท้องที่ ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต นำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ใน ใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับ ใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๓ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เมื่อปรากฏว่า ผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้อง ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงหรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไข ที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการ ตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติ ไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพ ของประชาชน

ข้อ ๓๔ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักทำางานของผู้รับใบอนุญาตและให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๕ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด ๔

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๓๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามบัญชีค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้น ก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกัน เกินกว่าสองครั้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๓๗ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

หมวด ๕

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๘ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บัญชีค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตฯ

ลำดับ	ประเภทกิจการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง		
๑.๑	การเพาะพันธุ์ เลี้ยงและการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด (ยกเว้นการเลี้ยงไว้เพื่อบริโภคในครัวเรือน)	
	๑.๑.๑ การเพาะพันธุ์ เลี้ยงและอนุบาลสัตว์บกทุกชนิด	
	ก.ตั้งแต่ ๕ - ๕๐ ตัว	๒๐๐

	ข.ตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตัว	๕๐๐
	ค.เกินกว่า ๑๐๑ ตัวขึ้นไป	๑,๐๐๐
	๑.๑.๒ การเพาะพันธุ์ เลี้ยงและอนุบาลสัตว์ปีกทุกชนิด	
	ก.ไม่เกิน ๕๐ ตัว	๒๐๐
	ข.ตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตัว	๕๐๐
	ค.เกินกว่า ๑๐๑ ตัวขึ้นไป	๑,๐๐๐
	๑.๑.๓ การเพาะพันธุ์ เลี้ยงและอนุบาลสัตว์น้ำทุกชนิด	
	ก.ไม่เกิน ๕,๐๐๐ ตัว	๒๐๐
	ข.ตั้งแต่ ๕,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐ ตัว	๕๐๐
	ค.เกินกว่า ๑๐,๐๐๑ ตัวขึ้นไป	๑,๐๐๐
	๑.๑.๔ การเพาะพันธุ์ เลี้ยงและอนุบาลสัตว์เลื้อยคลาน	
	ก.ตั้งแต่ ๕ - ๑๐ ตัว	๒๐๐
	ข.ตั้งแต่ ๑๑ - ๒๐ ตัว	๕๐๐
	ค.เกินกว่า ๒๑ ตัวขึ้นไป	๑,๐๐๐
	๑.๑.๕ การเพาะพันธุ์ เลี้ยงและอนุบาลสัตว์แมลงหรือแมลง	๓๐๐
๑.๒	การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการในทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม	๒,๐๐๐
๒. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์		
๒.๑	การฆ่าหรือชำแหละสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร เร่ขายหรือขายในตลาด	
	๒.๑.๑ ไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	๒.๑.๒ ใช้เครื่องจักร	
	ก.มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ข.มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐
๒.๒	การหมัก ฟอก ตากหรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์	
	๒.๒.๑ ไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๒.๒.๒ ใช้เครื่องจักร	
	ก.มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๕๐๐
	ข.มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐
๒.๓	การสะสมเขา กระดุกหรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป	๑,๕๐๐
๒.๔	การเคี้ยวหนัง เอ็นหรือไขสัตว์	๓,๐๐๐
๒.๕	การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ จากเปลือก กระดอง กระดุก เขา หนัง ขนสัตว์หรือส่วนอื่นๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เฝာหรือกรรมวิธีใดๆ ซึ่งมีใช้เพื่อเป็นอาหาร	

	๒.๕.๑ ไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	๒.๕.๒ ใช้เครื่องจักร	
	ก.มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ข.มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐
๒.๖	การผลิต โม่ ปั่น บด ผสม บรรจุ สะสมหรือกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืชหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์	
	ก.พื้นที่ต่ำกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	ข.พื้นที่ตั้งแต่ ๕๐๑ - ๑,๐๐๐ ตารางเมตร	๕,๐๐๐
	ค.พื้นที่เกิน ๑,๐๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๑๐,๐๐๐
๒.๗	การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั้ง	๑,๐๐๐
๓. กิจกรรมเกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาดและการผลิตเพื่อการบริโภคในครัวเรือน		
๓.๑	การผลิต สะสมหรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว น้ำจิ้มหรือซอสปรุงรสชนิดต่างๆ	
	ก.พื้นที่ต่ำกว่า ๕๐ ตารางเมตร	๓๐๐
	ข.พื้นที่ตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	ค.พื้นที่เกิน ๑๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๐๐๐
๓.๒	การผลิต สะสมหรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลา ร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ปลาสาม ปลาจ่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเค็ม น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน	
	ก.พื้นที่ต่ำกว่า ๕๐ ตารางเมตร	๓๐๐
	ข.พื้นที่ตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	ค.พื้นที่เกิน ๑๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๒,๐๐๐
๓.๓	การผลิต สะสมหรือแบ่งบรรจุอาหารหมัก ดอง แห่จากผัก ผลไม้หรือพืชอย่างอื่น	
	ก.พื้นที่ต่ำกว่า ๕๐ ตารางเมตร	๓๐๐
	ข.พื้นที่ตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	ค.พื้นที่เกิน ๑๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๐๐๐
๓.๔	การผลิต สะสมหรือแบ่งบรรจุอาหารจากพืชหรือสัตว์ โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอด อบ รมควัน ปิ้ง ย่าง เผาหรือวิธีอื่นใด	
	ก.พื้นที่ต่ำกว่า ๕๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	ข.พื้นที่ตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๕๐๐
	ค.พื้นที่เกิน ๑๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๒,๐๐๐

๓.๕	การผลิตสะสมหรือแบ่งบรรจุลูกชิ้น	
	ก.พื้นที่ต่ำกว่า ๕๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	ข.พื้นที่ตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๕๐๐
	ค.พื้นที่เกิน ๑๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๒,๐๐๐
๓.๖	การผลิต สะสมหรือแบ่งบรรจุเส้นหมี่ ขนมหุ้น กว๊วยเตี้ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี๋ เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆที่คล้ายคลึงกัน	
	ก.พื้นที่ต่ำกว่า ๕๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	ข.พื้นที่ตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	ค.พื้นที่เกิน ๑๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๒,๐๐๐
๓.๗	การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี สปาเก็ตตี้ พาสตาหรือ ผลิตภัณฑ์อื่นๆที่คล้ายคลึงกัน	
	ก.พื้นที่ต่ำกว่า ๕๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	ข.พื้นที่ตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	ค.พื้นที่เกิน ๑๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๒,๐๐๐
๓.๘	การผลิตขนมปังสด ขนมแบ่งแห้ง จันอับ ขนมเบี๊ยะ ขนมอบอื่นๆ	
	ก.พื้นที่ต่ำกว่า ๕๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	ข.พื้นที่ตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	ค.พื้นที่เกิน ๑๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๒,๐๐๐
๓.๙	การผลิต สะสมหรือแบ่งบรรจุ นํ้านมหรือผลิตภัณฑ์จากนํ้านมสัตว์	
	ก.พื้นที่ต่ำกว่า ๕๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	ข.พื้นที่ตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	ค.พื้นที่เกิน ๑๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๒,๐๐๐
๓.๑๐	การผลิต สะสมหรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม	
	ก.พื้นที่ต่ำกว่า ๕๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	ข.พื้นที่ตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	ค.พื้นที่เกิน ๑๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๒,๐๐๐
๓.๑๑	การผลิตไอศกรีม	
	ก.ไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	ข.ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
๓.๑๒	การคั่ว สะสมหรือแบ่งบรรจุกาแฟ	๑,๕๐๐

๓.๑๓	การผลิต สะสมหรือแบ่งบรรจุใบชาแห้ง ชาผงหรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่นๆ	๑๕๐๐
๓.๑๔	การผลิต สะสมหรือแบ่งบรรจุเอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ น้ำส้มสายชู ข้าวหมาก น้ำตาลเมา	
	ก.พื้นที่ต่ำกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	ข.พื้นที่ตั้งแต่ ๒๐๑ - ๕๐๐ ตารางเมตร	๕,๐๐๐
	ค.พื้นที่เกิน ๕๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๘,๐๐๐
๓.๑๕	การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค น้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ	
	ก.การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค	๑,๕๐๐
	ข.น้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ (ตู้ละ)	๓๐๐
๓.๑๖	การผลิต สะสม แบ่งบรรจุหรือขนส่งน้ำแข็ง	
	๓.๑๖.๑ การผลิตน้ำแข็ง	
	ก.โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังรวมกัน ไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ข.โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังรวมกัน ตั้งแต่ ๒๑ - ๑๐๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ค.โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังรวมกัน ตั้งแต่ ๑๐๑ แรงม้าขึ้นไป	๓,๐๐๐
	๓.๑๖.๒ การสะสมและบรรจุน้ำแข็ง	
	ก.พื้นที่ต่ำกว่า ๕๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	ข.พื้นที่ตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๕๐๐
	ค.พื้นที่ตั้งแต่ ๑๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๒,๐๐๐
๓.๑๗	การผลิต สะสมหรือแบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืช ผัก ผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่างๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด	
	๓.๑๗.๑ ไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๓.๑๗.๒ ใช้เครื่องจักร	
	ก.มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ข.มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้าขึ้นไป	๓,๐๐๐
๓.๑๘	การผลิต สะสมหรือแบ่งบรรจุอาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด	
	๓.๑๘.๑ ไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๓.๑๘.๒ ใช้เครื่องจักร	
	ก.มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ข.มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้าขึ้นไป	๓,๐๐๐
๓.๑๙	การผลิต สะสมหรือแบ่งบรรจุผงชูรสหรือสารปรุงแต่งอาหาร	
	๓.๑๙.๑ ไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐

	๓.๑๙.๒ ใช้เครื่องจักร	
	ก.มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ข.มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้าขึ้นไป	๓,๐๐๐
๓.๒๐	การผลิต สสมหรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม	
	๓.๒๐.๑ ไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๓.๒๐.๒ ใช้เครื่องจักร	
	ก.มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ข.มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้าขึ้นไป	๓,๐๐๐
๓.๒๑	การผลิต สสมหรือแบ่งบรรจุเบะแซ	
	๓.๒๑.๑ ไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๓.๒๑.๒ ใช้เครื่องจักร	
	ก.มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ข.มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้าขึ้นไป	๓,๐๐๐
๓.๒๒	การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์น้ำที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น	๑,๐๐๐
๓.๒๓	การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร	๑,๐๐๐
๓.๒๔	การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร	
	ก.มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๕๐๐
	ข.มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้าขึ้นไป	๑,๐๐๐
๔. กิจการที่เกี่ยวข้องยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด		
๔.๑	การผลิต ไม่ บด ผสมหรือบรรจุยา	
	๔.๑.๑ ไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	๔.๑.๒ ใช้เครื่องจักร	
	ก.มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ข.มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐
๔.๒	การผลิต การบรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็น กระดาษเย็น เครื่องสำอาง รวมทั้งสบู่ที่ใช้กับร่างกาย	
	๔.๒.๑ ไม่ใช้เครื่องจักร	๘๐๐
	๔.๒.๒ ใช้เครื่องจักร	
	ก.มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๕๐๐
	ข.มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐
๔.๓	การผลิต บรรจุสำเร็จ ผลิตภัณฑ์จากสาลี	
	๔.๓.๑ ไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	๔.๓.๒ ใช้เครื่องจักร	
	ก.มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ข.มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐

๔.๔	การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป	
	๔.๔.๑ ไม่ใช่เครื่องจักร	๕๐๐
	๔.๔.๒ ใช้เครื่องจักร	
	ก.มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ข.มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐
๔.๕	การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาดหรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่างๆ	
	๔.๕.๑ ไม่ใช่เครื่องจักร	๕๐๐
	๔.๕.๒ ใช้เครื่องจักร	
	ก.มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ข.มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐
๕. กิจกรรมเกี่ยวกับการเกษตร		
๕.๑	การผลิต สะสมหรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช	
	๕.๑.๑ ไม่ใช่เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๕.๑.๒ ใช้เครื่องจักร	
	ก.มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ข.มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้าขึ้นไป	๓,๐๐๐
๕.๒	การล้าง อบ ร่มหรือสะสมยางดิบ	๒,๐๐๐
๕.๓	การผลิตหรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคู แป้งจากพืชหรือแป้งอื่นๆในทำนองเดียวกัน	
	๕.๓.๑ ไม่ใช่เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๕.๓.๒ ใช้เครื่องจักร	
	ก.มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ข.มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้าขึ้นไป	๓,๐๐๐
๕.๔	การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักรหรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีใดๆก็ตาม	
	ก.มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ข.มีกำลังรวมกันตั้งแต่ ๑๐๑ - ๕๐๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	ค.มีกำลังรวมกันตั้งแต่ ๕๐๑ แรงม้าขึ้นไป	๕,๐๐๐
๕.๕	การผลิตยาสูบ	
	๕.๕.๑ ไม่ใช่เครื่องจักร	๕๐๐
	๕.๕.๒ ใช้เครื่องจักร	
	ก.มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ข.มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐

๕.๖	การขัด กะเทาะหรือบดเมล็ดพืช	
	๕.๖.๑ ไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	๕.๖.๒ ใช้เครื่องจักร	
	ก.มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ข.มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐
๕.๗	การผลิต สะสมหรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย	
	๕.๗.๑ การผลิตปุ๋ย	
	ก.ปุ๋ยเคมี	๑๐,๐๐๐
	ข.ปุ๋ยคอก ปุ๋ยอินทรีย์	๑,๐๐๐
	๕.๗.๒ การสะสมหรือการแบ่งบรรจุปุ๋ย	
	ก.พื้นที่ต่ำกว่า ๕๐ ตารางเมตร	๓๐๐
	ข.พื้นที่ตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	ค.พื้นที่ตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	ง.พื้นที่ตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๕๐๐
๕.๘	การผลิตเส้นใยจากพืช	๕๐๐
๕.๙	การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด	๑,๕๐๐
๖. กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่		
๖.๑	การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่างๆ ด้วยโลหะหรือแร่	
	๖.๑.๑ ไม่ใช้เครื่องจักร	๘๐๐
	๖.๑.๒ ใช้เครื่องจักร	
	ก.มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ข.มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้าขึ้นไป	๑,๕๐๐
๖.๒	การถลุงแร่ การหลอมหรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตในข้อ ๖.๑	
	๖.๒.๑ ไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๖.๒.๒ ใช้เครื่องจักร	
	ก.มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ข.มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้าขึ้นไป	๓,๐๐๐
๖.๓	การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน รีดหรืออัดโลหะ ด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับอนุญาตในข้อ ๖.๑	
	ก.ก๊าซ	๑,๐๐๐
	ข.ไฟฟ้าหรือเครื่องจักร	๓,๐๐๐

๖.๔	การเคลือบ ขุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับ ใบอนุญาตในข้อ ๖.๑	๒,๐๐๐
๖.๕	การขัด การล้างโลหะด้วยเครื่องจักรหรือสารเคมี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตในข้อ ๖.๑	
	ก. มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ข. มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐
๖.๖	การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือกหรือล้างแร่	๒,๐๐๐
๗. กิจการเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล		
๗.๑	การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิม ยานยนต์	
	๗.๑.๑ การต่อ ประกอบยานยนต์	
	ก. ไม่ใช่เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	ข. ใช้เครื่องจักร	
	(๑) มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๕๐๐
	(๒) มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐
	๗.๑.๒ การเคาะ ปะผุ พ่นสี พ่นสารกันสนิมยานยนต์	
	ก. พื้นที่ต่ำกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	ข. พื้นที่ตั้งแต่ ๑๐๑ ตารางเมตร ขึ้นไป	๒,๐๐๐
๗.๒	การผลิตยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล	๓,๐๐๐
๗.๓	การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็น ส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล	
	ก. พื้นที่ต่ำกว่า ๕๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	ข. พื้นที่ตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	ค. พื้นที่ตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	ง. พื้นที่ตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๓,๐๐๐
๗.๔	การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่ายและ ในการประกอบธุรกิจนั้น มีการซ่อมหรือปรับปรุง ยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย	
	ก. พื้นที่ต่ำกว่า ๕๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	ข. พื้นที่ตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	ค. พื้นที่ตั้งแต่ ๑๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๒,๐๐๐
๗.๕	การล้าง ขัดสี เคลือบสีหรืออัดฉีดยานยนต์	
	ก. พื้นที่ต่ำกว่า ๕๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	ข. พื้นที่ตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	ค. พื้นที่ตั้งแต่ ๑๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๕๐๐

๗.๖	การผลิต สะสม จำหน่าย ซ่อมหรืออัดแบตเตอรี่	
	๗.๖.๑ การผลิต	๒,๐๐๐
	๗.๖.๒ การสะสมและจำหน่าย	
	ก.พื้นที่ต่ำกว่า ๕๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	ข.พื้นที่ตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	ค.พื้นที่ตั้งแต่ ๑๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๕๐๐
	๗.๖.๓ การซ่อมและอัดแบตเตอรี่	
	ก.พื้นที่ต่ำกว่า ๕๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	ข.พื้นที่ตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	ค.พื้นที่ตั้งแต่ ๑๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๕๐๐
๗.๗	การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยนต์หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ	
	ก.พื้นที่ต่ำกว่า ๕๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	ข.พื้นที่ตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	ค.พื้นที่ตั้งแต่ ๑๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๕๐๐
๗.๘	การผลิต ซ่อม ประกอบหรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัทช์	
	ก.พื้นที่ต่ำกว่า ๕๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	ข.พื้นที่ตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	ค.พื้นที่ตั้งแต่ ๑๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๕๐๐
๗.๙	การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลเก่า	
	ก.พื้นที่ต่ำกว่า ๕๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	ข.พื้นที่ตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	ค.พื้นที่ตั้งแต่ ๑๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๕๐๐
๘. กิจกรรมเกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ		
๘.๑	การผลิตไม้ขีดไฟ	
	๘.๑.๑ ไม้ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	๘.๑.๒ ใช้เครื่องจักร	
	ก.มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ข.มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐
๘.๒	การเลื่อย ขอย ชัด ไส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้วหรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร	
	ก.มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ข.มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้าขึ้นไป	๑,๕๐๐

๘.๓	การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จ สิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์จากไม้ หวาย ขานอ้อย	
	๘.๓.๑ ไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	๘.๓.๒ ใช้เครื่องจักร	
	ก.มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ข.มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้าขึ้นไป	๑,๕๐๐
๘.๔	การอบไม้	๒,๐๐๐
๘.๕	การผลิต สบสบ แบ่งบรรจุรูป	
	๘.๕.๑ การผลิตรูป	
	ก.ไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	ข.ใช้เครื่องจักร	
	(๑) มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	(๒) มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	๘.๕.๒ การสะสมหรือแบ่งบรรจุรูป	
	ก.พื้นที่ต่ำกว่า ๕๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	ข.พื้นที่ตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	ค.พื้นที่ตั้งแต่ ๑๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๒,๐๐๐
๘.๖	การประดิษฐ์สิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียนหรือ ผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วยกระดาษ	
	๘.๖.๑ ไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	๘.๖.๒ ใช้เครื่องจักร	
	ก.มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ข.กำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐
๘.๗	การผลิตกระดาษต่างๆ	
	๘.๗.๑ ไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	๘.๗.๒ ใช้เครื่องจักร	
	ก.มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ข.มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐
๘.๘	การเผาถ่านหรือสะสมถ่าน	
	๘.๘.๑ การเผาถ่าน	
	ก.โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	ข.โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๘.๘.๒ การสะสมถ่าน	
	ก.ขายปลีก	๓๐๐
	ข.ขายส่ง	๕๐๐

๙. กิจกรรมที่เกี่ยวกับการบริการ		
๙.๑	การประกอบกิจการสปา เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	๒,๐๐๐
๙.๒	การประกอบกิจการอาบ อบ นวด	๒,๐๐๐
๙.๓	การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	๑,๐๐๐
๙.๔	การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลหรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	๑,๐๐๐
๙.๕	การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีใช้โรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการพักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทนหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	
	ก.ห้องพักไม่เกิน ๕๐ ห้อง	๑,๐๐๐
	ข.ห้องพักเกิน ๕๑ ห้องขึ้นไป	๒,๐๐๐
๙.๖	การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่าหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	
	ก.ห้องพักไม่เกิน ๕๐ ห้อง	๑,๐๐๐
	ข.ห้องพักเกิน ๕๑ ห้องขึ้นไป	๒,๐๐๐
๙.๗	การประกอบกิจการโรงแรมหรู	๑,๕๐๐
๙.๘	การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเงี้ยว ดิสโกเทก คาราโอเกะหรือตู้เพลงหรือการแสดงอื่นๆในทำนองเดียวกัน	๑,๐๐๐
๙.๙	การประกอบกิจการสรว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับอนุญาตในข้อ ๙.๑	๑,๐๐๐
๙.๑๐	การประกอบกิจการเล่นสเก็ต หรือโรลเลอร์เบลด หรือการเล่นอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน	๑,๐๐๐
๙.๑๑	การประกอบกิจการเสริมสวย เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม	
	ก.สถานที่ปรับอากาศ	๖๐๐
	ข.สถานที่ไม่ปรับอากาศ	๓๐๐

๙.๑๒	การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย	๕๐๐
๙.๑๓	การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก	๑,๕๐๐
๙.๑๔	การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิ่งหรือตู้เกมส์	
	๓.๑๔.๑ กิจการสวนสนุก	
	ก.พื้นที่ต่ำกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	ข.พื้นที่ตั้งแต่ ๑๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๒,๐๐๐
	๓.๑๔.๒ ตู้เกมส์ (ตู้ละ)	๑๐๐
๙.๑๕	การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์	
	ก.มีคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๕ เครื่อง	๓๐๐
	ข.มีคอมพิวเตอร์ตั้งแต่ ๖ - ๑๕ เครื่อง	๕๐๐
	ค.มีคอมพิวเตอร์ตั้งแต่ ๑๖ เครื่องขึ้นไป	๑,๐๐๐
๙.๑๖	การประกอบกิจการสนามกอล์ฟหรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ	
	ก.สนามฝึกซ้อมกอล์ฟ	๑,๐๐๐
	ข.สนามกอล์ฟ	๒,๐๐๐
๙.๑๗	การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์หรือสิ่งแวดล้อม	๑,๐๐๐
๙.๑๘	การประกอบกิจการสักผิวหนังหรือเจาะส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกาย	๕๐๐
๙.๑๙	การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ	
	ก.เลี้ยงและดูแลเด็กไม่เกิน ๑๐ คน	๕๐๐
	ข.เลี้ยงและดูแลตั้งแต่ ๑๑ - ๒๐ คน	๗๐๐
	ค.เลี้ยงและดูแลตั้งแต่ ๒๑ คนขึ้นไป	๑,๐๐๐
๙.๒๐	การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ	
	ก.เลี้ยงและดูแลเด็กไม่เกิน ๑๐ คน	๕๐๐
	ข.เลี้ยงและดูแลตั้งแต่ ๑๑ - ๒๐ คน	๗๐๐
	ค.เลี้ยงและดูแลตั้งแต่ ๒๑ คนขึ้นไป	๑,๐๐๐
๙.๒๑	การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว	๑,๐๐๐
๙.๒๒	การประกอบกิจการให้บริการลานสะสมตู้บรรจุสินค้า หรือลานจอดรถ หัวลากตู้บรรจุสินค้า	
	ก.พื้นที่ต่ำกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	ข.พื้นที่ตั้งแต่ ๑๐๑ - ๕๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	ค.พื้นที่ตั้งแต่ ๕๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๕๐๐

๑๐. กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสิ่งทอ		
๑๐.๑	การปั่นด้าย กรอด้าย ทอผ้าด้วยเครื่องจักรหรือทอผ้าด้วยมือ	
	๑๐.๑.๑ การทอผ้าด้วยมือ	
	ก.การทอผ้าด้วยมือไม่เกิน ๒๐ กี่	๕๐๐
	ข.การทอผ้าด้วยมือตั้งแต่ ๒๑ กี่ขึ้นไป	๑,๐๐๐
	๑๐.๑.๒ การทอผ้าด้วยเครื่องจักร	
	ก.มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ข.มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้าขึ้นไป	๓,๐๐๐
๑๐.๒	การสะสมปอ ป่าน ผ้าย นุ่นหรือใยสังเคราะห์	
	ก.พื้นที่ต่ำกว่า ๕๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	ข.พื้นที่ตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	ค.พื้นที่ตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๕๐๐
	ง.พื้นที่เกิน ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๒,๐๐๐
๑๐.๓	การปั่นฝ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร	
	ก.มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๕๐๐
	ข.มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้าขึ้นไป	๑,๐๐๐
๑๐.๔	การทอเสื่อ กระสอบ พรมหรือสิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร	
	ก.มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๕๐๐
	ข.มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้าขึ้นไป	๑,๐๐๐
๑๐.๕	การเย็บผ้า ปักผ้า หรือสิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร	
	ก.เครื่องจักรตั้งแต่ ๕ - ๑๐ เครื่อง	๕๐๐
	ข.เครื่องจักรตั้งแต่ ๑๑ - ๒๐ เครื่อง	๑,๐๐๐
	ค.เครื่องจักรตั้งแต่ ๒๑ เครื่องขึ้นไป	๒,๐๐๐
๑๐.๖	การพิมพ์ผ้าและสิ่งทออื่นๆ	๑,๕๐๐
๑๐.๗	การชัก อบ รีดหรืออัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร เครื่องละ	๒๐๐
๑๐.๘	การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่นๆ	
	ก.ประเภทโรงงานย้อม	๒,๐๐๐
	ข.รับจ้างย้อมทั่วไป	๕๐๐
๑๑. กิจกรรมเกี่ยวกับหิน ดิน ททราย		
๑๑.๑	การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา	
	๑๑.๑.๑ ไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๑๑.๑.๒ ใช้เครื่องจักร	
	ก.มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ข.มีกำลังรวมกันตั้งแต่ ๒๑ - ๒๐๐ แรงม้า	๔,๐๐๐
	ค.มีกำลังรวมกันตั้งแต่ ๒๐๑ - ๕๐๐ แรงม้า	๖,๐๐๐
	ง.มีกำลังรวมกันตั้งแต่ ๕๐๑ - ๑,๐๐๐ แรงม้า	๘,๐๐๐
	จ.มีกำลังรวมกันตั้งแต่ ๑,๐๐๑ แรงม้าขึ้นไป	๑๐,๐๐๐

๑๑.๒	การระเบิด โม่ บดหรือย่อยหินด้วยเครื่องจักร	
	ก.มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ข.มีกำลังรวมกันตั้งแต่ ๒๑ - ๒๐๐ แรงม้า	๔,๐๐๐
	ค.มีกำลังรวมกันตั้งแต่ ๒๐๑ - ๕๐๐ แรงม้า	๖,๐๐๐
	ง.มีกำลังรวมกันเกิน ๕๐๑ แรงม้าขึ้นไป	๘,๐๐๐
๑๑.๓	การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	
	๑๑.๓.๑ ไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๑๑.๓.๒ ใช้เครื่องจักร	
	ก.มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ข.มีกำลังรวมกันตั้งแต่ ๒๑ - ๒๐๐ แรงม้า	๔,๐๐๐
	ค.มีกำลังรวมกันตั้งแต่ ๒๐๑ - ๕๐๐ แรงม้า	๖,๐๐๐
	ง.มีกำลังรวมกันเกิน ๕๐๑ แรงม้าขึ้นไป	๘,๐๐๐
๑๑.๔	การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดินทราย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก ดุด โม่ บด หรือย่อย ด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตในข้อ ๑๑.๒	
	ก.มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๕ แรงม้า	๕๐๐
	ข.มีกำลังรวมกันตั้งแต่ ๕ - ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ค.มีกำลังรวมกันตั้งแต่ ๒๐ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐
๑๑.๕	การเจียรไนเพชร พลอย หินหรือกระจกหรือวัตถุที่คล้ายคลึงกัน	
	ก.โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	ข.โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
๑๑.๖	การเลื่อย ตัดหรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ	
	ก.โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	ข.โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
๑๑.๗	การผลิตขอล็ก ปูนปลาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผาหินปูน	
	๑๑.๗.๑ ไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	๑๑.๗.๒ ใช้เครื่องจักร	
	ก.มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ข.มีกำลังรวมกันตั้งแต่ ๒๑ - ๒๐๐ แรงม้า	๔,๐๐๐
	ค.มีกำลังรวมกันตั้งแต่ ๒๐๑ - ๕๐๐ แรงม้า	๖,๐๐๐
	ง.มีกำลังรวมกันตั้งแต่ ๕๐๑ - ๑,๐๐๐ แรงม้า	๘,๐๐๐
	จ.มีกำลังรวมกันตั้งแต่ ๑,๐๐๑ แรงม้าขึ้นไป	๑๐,๐๐๐

๑๑.๘	การผลิตผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม	
	๑๑.๘.๑ ไม่ใช้เครื่องจักร	๒,๐๐๐
	๑๑.๘.๒ ใช้เครื่องจักร	
	ก.มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	ข.มีกำลังรวมกันตั้งแต่ ๒๐ แรงม้าขึ้นไป	๕,๐๐๐
๑๑.๙	การผลิต ตัด บดกระຈกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว	
	ก.โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	ข.โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
๑๑.๑๐	การผลิตกระดาษทรายหรือผ้าทราย	๑,๐๐๐
๑๑.๑๑	การผลิตใยแก้วหรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว	๒,๐๐๐
๑๑.๑๒	การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระຈก แก้ว หินหรือวัตถุอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตในข้อ ๖.๕	๑,๐๐๐
๑๒. กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี		
๑๒.๑	การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดซ์ หรือสารตัวทำลาย	
	๑๒.๑.๑ การผลิตและบรรจุ	๕,๐๐๐
	๑๒.๑.๓ การสะสมและการขนส่ง	
	ก.พื้นที่ต่ำกว่า ๕๐ ตารางเมตร	๓,๐๐๐
	ข.พื้นที่ตั้งแต่ ๕๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๕,๐๐๐
๑๒.๒	การผลิต สะสม บรรจุหรือขนส่งก๊าซ	
	๑๒.๒.๑ การผลิตก๊าซ	๔,๐๐๐
	๑๒.๒.๒ การบรรจุก๊าซ	
	ก. สถานีจำหน่ายก๊าซ	๑,๕๐๐
	๑๒.๒.๓ การสะสมและการขนส่ง	
	ก.พื้นที่ต่ำกว่า ๕๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	ข.พื้นที่ตั้งแต่ ๕๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๒,๐๐๐
๑๒.๓	การผลิต สะสม กลั่นหรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม	
	๑๒.๓.๑ การผลิต การกลั่น	๑๐,๐๐๐
	๑๒.๓.๒ การสะสม และการขนส่ง	
	ก.สถานีบริการจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	๒,๐๐๐
	ข.ร้านจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงรายย่อย	๑,๐๐๐
	ค.ร้านจำหน่ายน้ำมันก๊าซ	๓๐๐

๑๒.๔	การผลิต สะสมหรือขนส่งถ่านหินหรือถ่านโค้ก	
	ก.การผลิต	๕,๐๐๐
	ข.การสะสม และการขนส่ง	๒,๐๐๐
๑๒.๕	การพ่นสี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตในข้อ ๗.๑	๑,๐๐๐
๑๒.๖	การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	
	ก.พื้นที่ต่ำกว่า ๕๐ ตารางเมตร	๓,๐๐๐
	ข.พื้นที่ตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๕,๐๐๐
	ค.พื้นที่ตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๘,๐๐๐
	ง.พื้นที่ตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๑๐,๐๐๐
๑๒.๗	การไม่ สะสมหรือบดขี้	
	๑๒.๗.๑ การไม่ การบดขี้	
	ก.ไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	ข.ใช้เครื่องจักร	๓,๐๐๐
	๑๒.๗.๒ การสะสม	
	ก.พื้นที่ต่ำกว่า ๕๐ ตารางเมตร	๓๐๐
	ข.พื้นที่ตั้งแต่ ๕๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	ค.พื้นที่ตั้งแต่ ๒๐๑ - ๕๐๐ ตารางเมตร	๘๐๐
	ง.พื้นที่ใช้สอยเกิน ๕๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๐๐๐
๑๒.๘	การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี	
	๑๒.๘.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	๑๒.๘.๒ โดยใช้เครื่องจักร	
	ก.มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ข.มีกำลังรวมกันเกินกว่า ๒๐ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐
๑๒.๙	การผลิต ล้างฟิล์มถ่ายรูปหรือฟิล์มภาพยนตร์	
	๑๒.๙.๑ การผลิต	๒,๐๐๐
	๑๒.๙.๒ การล้าง	
	ก.พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	ข.พื้นที่ตั้งแต่ ๑๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๕๐๐
๑๒.๑๐	การเคลือบ ขุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	
	๑๒.๑๐.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๑๒.๑๐.๒ โดยใช้เครื่องจักร	๒,๐๐๐
๑๒.๑๑	การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์หรือ วัตถุที่คล้ายคลึง	
	ก.พื้นที่ต่ำกว่า ๕๐ ตารางเมตร	๘๐๐
	ข.พื้นที่ตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	ค.พื้นที่ตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๕๐๐
	ง.พื้นที่ใช้สอยเกิน ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๒,๐๐๐

๑๒.๑๒	การผลิตหรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง	
	ก.การผลิต	๕,๐๐๐
	ข.การบรรจุ	๑,๕๐๐
๑๒.๑๓	การผลิตน้ำแข็งแห้ง	
	๑๒.๑๓.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	๑๒.๑๓.๒ โดยใช้เครื่องจักร	๑,๕๐๐
๑๒.๑๔	การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิงหรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง	
	๑๒.๑๔.๑ การผลิต	๕,๐๐๐
	๑๒.๑๔.๒ การสะสม และการขนส่ง	
	ก.พื้นที่ต่ำกว่า ๕๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	ข.พื้นที่ตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๕๐๐
	ค.พื้นที่ตั้งแต่ ๑๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๒,๐๐๐
๑๒.๑๕	การผลิตเซลลูล์หรือสารเคลือบเงา	
	๑๒.๑๕.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	๑๒.๑๕.๒ โดยใช้เครื่องจักร	
	ก.มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ข.มีกำลังรวมกันเกินกว่า ๒๐ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐
๑๒.๑๖	การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค	
	๑๒.๑๖.๑ การผลิต และการบรรจุ	
	ก.โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๒,๐๐๐
	ข.โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๕,๐๐๐
	ค.โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังรวมกันเกินกว่า ๒๐ แรงม้าขึ้นไป	๑๐,๐๐๐
	๑๒.๑๖.๒ การสะสม และการขนส่ง	
	ก.พื้นที่ต่ำกว่า ๕๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	ข.พื้นที่ตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	ค.พื้นที่ตั้งแต่ ๑๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๓,๐๐๐
๑๒.๑๗	การผลิต สะสมหรือบรรจุขาว	
	ก.การผลิต	๓,๐๐๐
	ข.การบรรจุ และการสะสม	๑,๕๐๐
๑๓. กิจการอื่นๆ		
๑๓.๑	การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์ที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร	
	ก.มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ข.มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐

๑๓.๒	การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า	
	๑๓.๒.๑ การผลิต	
	ก.โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	ข.โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ค.โดยใช้เครื่องจักรมีกำลังรวมกันเกินกว่า ๒๐ แรงม้าขึ้นไป	๕,๐๐๐
	๑๓.๒.๒ การซ่อม	
	ก.พื้นที่ต่ำกว่า ๕๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	ข.พื้นที่ตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	ค.พื้นที่ตั้งแต่ ๑๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๓,๐๐๐
๑๓.๓	การผลิตเทียนหรือเทียนไขหรือวัตถุที่คล้ายคลึง	
	ก.โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	ข.โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
๑๓.๔	การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียวหรือถ่ายเอกสาร	
	ก.การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว	๑,๐๐๐
	ข.การถ่ายเอกสาร เครื่องละ	๒๐๐
๑๓.๕	การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้อยู่แล้วหรือเหลือใช้	
	ก.พื้นที่ต่ำกว่า ๕๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	ข.พื้นที่ตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	ค.พื้นที่ตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	ง.พื้นที่ตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๔,๐๐๐
๑๓.๖	การประกอบกิจการโกดังสินค้า	
	ก.พื้นที่ต่ำกว่า ๕๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	ข.พื้นที่ตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๘๐๐
	ค.พื้นที่ตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	ง.พื้นที่ตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๒,๐๐๐
๑๓.๗	การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้ว เพื่อนำไปใช้ใหม่หรือแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่	
	ก.พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	ข.พื้นที่ตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๒,๐๐๐
๑๓.๘	การพิมพ์ เขียน พ่นสีหรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ	
	๑๓.๘.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	๑๓.๘.๒ โดยใช้เครื่องจักร	
	ก.มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๘๐๐
	ข.มีกำลังรวมกันเกินกว่า ๒๐ แรงม้าขึ้นไป	๑,๐๐๐

๑๓.๙	การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลาหรือแพปลา	
	ก.พื้นที่ต่ำกว่า ๕๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	ข.พื้นที่ตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๘๐๐
	ค.พื้นที่ตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	ง.พื้นที่ตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๕๐๐
๑๓.๑๐	การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร	
	ก.มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๘๐๐
	ข.มีกำลังรวมเกิน ๒๐ แรงม้าขึ้นไป	๑,๕๐๐
๑๓.๑๑	การให้บริการควบคุม ป้องกันและกำจัดแมลงหรือสัตว์พาหะนำโรค	๑,๐๐๐
๑๓.๑๒	การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์จากยาง	๑,๐๐๐
๑๓.๑๓	การผลิต สะสมหรือขนส่งไปโอดีเซล และเอทานอล	
	๑๓.๑๓.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	๑๓.๑๓.๒ โดยใช้เครื่องจักร	
	ก.มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ข.มีกำลังรวมกันเกินกว่า ๒๐ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐
๑๓.๑๔	การประกอบกิจการรังกาแอนและการทำความสะอาดหรือดัดแต่งรังกาแอน	
	ก.พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	ข.พื้นที่ตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๐๐๐

จึงขอเสนอสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

นายชัยรัตน์ ถาวรภรณ์
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

สอบถามสมาชิกท่านใดมีข้อซักถาม/อภิปราย หรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี -

นายชัยรัตน์ ถาวรภรณ์
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

ลำดับต่อไปเป็นการขอมติที่ประชุม วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ
ญัตติพิจารณาขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไผ่
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.
สมาชิกท่านใดเห็นชอบ รับหลักการ กรุณายกมือขึ้นเหนือศีรษะ

จากผู้มาประชุม ๑๒ คน

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ คน

มติที่ประชุม

เห็นชอบวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

นายชัยรัตน์ ถาวรารณ

ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ

เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาครั้งที่สองนั้น ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ มีคณะกรรมการท่านใดประสงค์จะแปรญัตติหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี -

นายชัยรัตน์ ถาวรารณ

ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

ลำดับต่อไปเป็นการขอมติที่ประชุม วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ ญัตติพิจารณาขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. สมาชิกท่านใดเห็นชอบ กรุณายกมือขึ้นเหนือศีรษะ

จากผู้มาประชุม ๑๒ คน

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ คน

มติที่ประชุม

เห็นชอบวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

นายชัยรัตน์ ถาวรารณ

ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

วาระที่ ๓ ขึ้นเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ

ต่อไปเป็นการพิจารณาในวาระที่ ๓ ขึ้นเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ ให้ที่ประชุมลงมติว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. หรือไม่ การพิจารณาในวาระนี้ไม่มีการอภิปราย สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ ท่านใดเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติฯ กรุณายกมือขึ้นเหนือศีรษะ

จากผู้มาประชุม ๑๒ คน

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ คน

มติที่ประชุม

เห็นชอบวาระที่ ๓ ขึ้นเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. โดยเสียงเป็นเอกฉันท์

นายชัยรัตน์ ถาวรารณ

ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

เมื่อสภาแห่งนี้ได้พิจารณาญัตติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ทั้ง ๓ วาระ ถูกต้องแล้ว จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติฯ ดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการจังหวัดฯ เห็นชอบ ให้ประกาศใช้ต่อไป

นายชัยรัตน์ ถาวรภรณ์
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส

(๔) **ญัตติ พิจารณาขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไเส เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.**

ก่อนจะพิจารณาขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติฯ กระผมขอเชิญให้ ว่าที่ร้อยตรี กมลศักดิ์ อินทร์แก้ว เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส ชี้แจงระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับญัตติร่างเทศบัญญัติ เพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเสมีความเข้าใจ ขอเชิญครับ

ว่าที่ร้อยตรี กมลศักดิ์ อินทร์แก้ว
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้น ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

นายชัยรัตน์ ถาวรภรณ์
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส

ลำดับต่อไป ขอให้ที่ประชุมเสนอว่าให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวหรือไม่

นายธนากร สมเขาใหญ่
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส
เขต ๑

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเสทุกท่าน กระผม นายธนากร สมเขาใหญ่ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส เขต ๑ ขอเสนอให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวครับ

นายชัยรัตน์ ถาวรภรณ์
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส

สอบถามสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี -

มติที่ประชุม

สรุปมติที่ประชุม ให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว

นายชัยรัตน์ ถาวรภรณ์
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส

วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ

ขอเชิญผู้บริหารเสนอหลักการและเหตุผลครับ

นายเจตน์นัท ไสยเกื้อ
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไเส

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเสที่เคารพ กระผมนายเจตน์นัท ไสยเกื้อ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไเส ในฐานะผู้บริหารเทศบาลตำบลทุ่งไเส กระผมขอขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไسهที่เห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไเส เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. เพื่อตราเป็นเทศบัญญัติฯ และประกาศใช้ต่อไปครับ กระผมขอเสนอ ญัตติ พิจารณาขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไเส เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ มีพื้นที่ ๗๔ ตารางกิโลเมตร แบ่งเขตปกครองออกเป็น ๘ หมู่บ้าน และมีประชากรประมาณ ๑๑,๐๐๐ กว่าคน เพื่อการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยในตำบลทุ่งไผ่ กระผมขอเสนอ บันทึกลักษณะการและเหตุผล ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย

เหตุผล

โดยที่การจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย ที่ไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน การจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะจะควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของโรคและไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อประชาชน และไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย ซึ่งการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย มีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอนตั้งแต่การเก็บขน และกำจัด สมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย หลักเกณฑ์การอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บขน กำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย ของราชการส่วนท้องถิ่นและอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน การกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการ จึงตราเทศบัญญัตินี้

รายละเอียดร่างเทศบัญญัติฯ

โดยที่เป็นการสมควรให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ (๓) มาตรา ๖๐ มาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๓๔/๒ และมาตรา ๓๔/๓ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ และผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า "เทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ."

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ นับแต่วันที่ได้ประกาศไว้ โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งไผ่แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ นับตั้งแต่วันที่เทศบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้ให้ยกเลิก

(๑) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๖ บรรดาเทศบัญญัติ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใด

ในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วก่อนเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“มูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะ ที่ใส่อาหาร แก้ว มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น แต่ไม่รวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและสิ่งของที่ไม่ใช่แล้วหรือของเสีย ทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

“มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” หมายความว่า มูลฝอยทั่วไปที่สามารถ นำกลับมาใช้ใหม่หรือ นำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้

“ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า ประชาชน และเจ้าของหรือ ผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ประกอบการ สถานบริการ โรงงานอุตสาหกรรม ตลาด หรือสถานที่ใดๆ ที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอยทั่วไป

“ผู้ดำเนินการ” หมายความว่า เทศบาล หรือหน่วยงานของรัฐ หรือ ราชการส่วนท้องถิ่น ทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเอกชนที่ได้รับ มอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป ในเขตพื้นที่ของเทศบาลหรือทำร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไผ่

“เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลตำบลทุ่งไผ่

“เทศบัญญัติ” หมายความว่า เทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไผ่ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตาม เทศบัญญัติและให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติ ให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ในการจัดการมูลฝอยทั่วไป ผู้ดำเนินการต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ควบคุมกำกับในการจัดการมูลฝอยทั่วไปอย่างน้อยสองคนและมีคุณสมบัติ ตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

หมวด ๒

การเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป

ส่วนที่ ๑

การเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๗ ให้เทศบาลจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยไว้ในที่สาธารณะ และสถานสาธารณะให้เพียงพอและเหมาะสมกับประเภทปริมาณมูลฝอย

และกิจกรรมในสถานที่นั้น โดยอย่างน้อยต้องมีภาชนะ รองรับมูลฝอยทั่วไป และมูลฝอยที่นำกลับมาใช้ใหม่

เทศบาลต้องจัดให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่เอกชนที่เปิด ให้ประชาชนเข้าไปได้จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยตามวรรคหนึ่ง

เพื่อประโยชน์ในการเก็บมูลฝอย ให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยคัดแยกมูลฝอย อย่างน้อยเป็นมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน โดยให้คัดแยกมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ออกจากมูลฝอยทั่วไปด้วย

เทศบาลอาจกำหนดให้มีการคัดแยกมูลฝอยอินทรีย์หรือมูลฝอย ประเภทอื่นออกจากมูลฝอยทั่วไปก็ได้

ข้อ ๘ ถูหรือภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ถูสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ต้องเป็น ถูพลาสติกหรือถู่ที่ทำจากวัสดุอื่นที่มีความเหนียว ทนทาน ไม่ฉีกขาดง่าย ไม่รั่วซึม ขนาดเหมาะสม และสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก

(๒) ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ ต้องทำจากวัสดุ ที่ทำความสะอาดง่าย มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค ได้ขนาดเหมาะสม สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก และง่ายต่อการถ่ายและเทมูลฝอย ถูหรือ ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอย นำกลับมาใช้ใหม่ตามวรรคหนึ่ง ให้ระบุ ข้อความที่ทำให้ เข้าใจได้ว่าเป็นมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ โดยมีขนาดและ สีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ทั้งนี้ โดยมีสีเฉพาะสำหรับ ภาชนะรองรับมูลฝอยแต่ละประเภท ดังนี้

(๑) สีน้ำเงิน สำหรับมูลฝอยทั่วไป

(๒) สีเขียว สำหรับมูลฝอยอินทรีย์

(๓) สีเหลือง สำหรับมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่

(๔) สีส้ม สำหรับมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

(๕) สีแดง สำหรับมูลฝอยติดเชื้อ

เพื่อความปลอดภัยอาจจัดภาชนะรองรับมูลฝอยตามวรรคหนึ่งให้มี ลักษณะโปร่งใสก็ได้

ข้อ ๙ ให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอย บรรจุมูลฝอยทั่วไปหรือมูลฝอยนำกลับมา ใช้ใหม่ในถูหรือภาชนะบรรจุสำหรับบรรจุมูลฝอย ในกรณีบรรจุในถู่ ต้องบรรจุในปริมาณที่เหมาะสม และมีมัดหรือปิดปากถู่ ให้แน่น เพื่อป้องกันการหกหล่นของมูลฝอยดังกล่าว กรณีบรรจุในภาชนะบรรจุต้องบรรจุ ในปริมาณที่ เหมาะสมและมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุนั้นเป็นประจำ สม่ำเสมอ

ข้อ ๑๐ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารอยู่อาศัยรวม อาคารชุด หอพัก หรือโรงแรมที่มี จำนวนห้องพักตั้งแต่แปดสิบห้องขึ้นไป หรือ มีพื้นที่ใช้สอยมากกว่าสี่พันตารางเมตรขึ้นไป หรือเจ้าของ หรือ ผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ประกอบการ สถานที่บริการ โรงงานอุตสาหกรรม

ตลาด หรือสถานที่ใดๆ ที่มีปริมาณมูลฝอยทั่วไปตั้งแต่สองลูกบาศก์เมตร ต่อวัน จัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและ มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ หรือภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอย นำกลับมาใช้ใหม่ที่มี ขนาดใหญ่ที่เป็นไปตาม ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ หรือข้อ ๑๓ ตามความเหมาะสมหรือตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๑ ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นอาคารหรือเป็นห้องแยกเป็นสัดส่วนเฉพาะที่มีการป้องกัน น้ำฝน หรือภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ ที่มีขนาดใหญ่ ตามข้อ ๑๓ ที่สามารถบรรจุมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่าสองวัน

(๒) มีพื้นและผนังของอาคารหรือห้องแยกตาม (๑) ต้องเรียบ มีการป้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้าทำด้วยวัสดุที่ทนทาน ทำความสะอาดง่าย สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค และมีการระบายอากาศ

(๓) มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสีย ไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนด

(๔) มีประตูกว้างเพียงพอให้สามารถเคลื่อนย้ายมูลฝอยได้โดยสะดวก

(๕) มีการกำหนดขอบเขตบริเวณที่ตั้งสถานที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป มีข้อความที่มีขนาดเห็นได้ชัดเจนว่า "ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป" และมีการดูแล รักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปต้องตั้งอยู่ในสถานที่สะดวกต่อการเก็บรวบรวม และขนถ่ายมูลฝอยทั่วไปและอยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และสถานที่ประกอบหรือปรุงอาหาร ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๒ ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ สำหรับสถานที่ตาม ข้อ ๑๐ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ทำจากวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ ขนาดเหมาะสม สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก และง่ายต่อการถ่ายและ เทมูลฝอย

(๒) มีข้อความว่า "มูลฝอยทั่วไป" หรือ "มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่" แล้วแต่กรณีและมีขนาด และสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

ข้อ ๑๓ ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ ที่มีขนาดใหญ่ ซึ่งมีปริมาตรตั้งแต่สองลูกบาศก์เมตรขึ้นไป ต้องเป็นไป ตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปิดมิดชิด สามารถ ป้องกันสัตว์และแมลง พาหะนำโรคได้ สะดวกต่อการขนถ่ายมูลฝอย และสามารถล้างทำความสะอาดได้ง่าย มีระบบรวบรวม และป้องกันน้ำชะมูลฝอย ไหลปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม

(๒) มีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ ต้องตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม สะดวกต่อการขนย้ายและไม่กีดขวาง เส้นทางจราจร แยกเป็นสัดส่วนเฉพาะ พื้นฐานเรียบ มั่นคง แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย มีรางหรือท่อระบายน้ำทิ้งหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อบรรณน้ำเสียไปจัดการ ตามที่กฎหมายกำหนด และอยู่ห่างจาก แหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบหรือปรุงอาหาร ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๔ ให้เทศบาลจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยหรือภาชนะรองรับ มูลฝอยที่มีขนาดใหญ่ไว้ในที่สาธารณะและสถานสาธารณะให้เพียงพอและ เหมาะสมกับประเภท ปริมาณมูลฝอย และกิจกรรมในสถานที่นั้น โดยอย่างน้อยต้องมีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่

ข้อ ๑๕ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้งมูลฝอยในที่สาธารณะและสถานที่ สาธารณะนอกจากถ่าย เท ทิ้ง ในภาชนะรองรับมูลฝอยที่เทศบาลจัดไว้ให้

ข้อ ๑๖ ให้เทศบาลประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และเส้นทาง การเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทราบล่วงหน้าเป็นเวลา พอสมควร

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป ตามประกาศในวรรคหนึ่งได้ให้แจ้งผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทราบล่วงหน้า โดยวิธีหนึ่งวิธีใดภายในเวลาอันควร

ข้อ ๑๗ การเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปให้บรรจุไว้ในอุปกรณ์หรือ ยานพาหนะซึ่งกันน้ำและปิดอย่างมิดชิด รวมทั้งจัดการป้องกันมิให้ มูลฝอยทั่วไป น้ำ หรือสิ่งอื่นอันเกิดจากมูลฝอยทั่วไปตกหล่นรั่วไหล ออกจากอุปกรณ์หรือยานพาหนะนั้น และต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว โดยระมัดระวังมิให้เกิดผลกระทบต่อการจราจร สุขภาพ อนามัย หรือคุณภาพชีวิตของประชาชน

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ผู้ดำเนินการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปจัดให้มีสถานที่ คัดแยกมูลฝอย ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นพื้นที่เฉพาะ มีขนาดเพียงพอ เหมาะสม สามารถรองรับ มูลฝอยที่จะนำเข้ามาคัดแยกได้ มีการรักษาบริเวณโดยรอบให้สะอาด และเป็นระเบียบอยู่เสมอ

(๒) มีแสงสว่างเพียงพอสามารถมองเห็นวัตถุต่างๆ ได้ชัดเจน

(๓) มีการระบายอากาศเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๔) จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม อ่างล้างมือที่สะอาด เพียงพอ สำหรับใช้งาน และชำระล้างร่างกาย

(๕) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(๖) มีการป้องกันฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือ การดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพ ของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

(๗) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย และมีการบำรุงรักษาให้พร้อม ใช้งานตลอดเวลา

(๘) มีระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย และน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่ภายนอก เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ในกรณีวิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มชุมชนดำเนินการคัดแยกมูลฝอย ในลักษณะที่ไม่เป็นการค้า หรือแสวงหากำไร ต้องแจ้งเทศบาลที่วิสาหกิจ ชุมชนหรือกลุ่มชุมชนนั้นตั้งอยู่ และให้เทศบาลกำกับดูแลการดำเนินการ ให้ถูกต้องด้วยสุลักษณะ

ข้อ ๑๙ ผู้ดำเนินการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวมและคัดแยกมูลฝอย และขนมูลฝอย โดยต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว อุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น จากการปฏิบัติงาน อุปกรณ์ และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ตลอดจน เครื่องมือปฐมพยาบาลไว้ประจำรถขนมูลฝอยด้วย

ผู้ปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย ในการทำงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๐ ห้ามมิให้ผู้ประกอบกิจการหรือผู้ครอบครองโรงงานอุตสาหกรรม ที่เป็นแหล่งกำเนิด มูลฝอยทิ้งสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมด ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบ ของเสีย ที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานปะปนกับมูลฝอยทั่วไป ตามเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๒๑ ผู้ดำเนินการขนมูลฝอยทั่วไป ต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และสุลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) แยกขนมูลฝอยและขนตามวัน เวลา สถานที่ และเส้นทางการเก็บ และขนมูลฝอย ที่เทศบาลกำหนดตาม ข้อ ๑๖

(๒) จัดให้มีมาตรการควบคุมกำกับการขนมูลฝอยเพื่อป้องกันการ ลักลอบทิ้งมูลฝอย

(๓) ใช้ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปที่มีลักษณะตามที่กำหนด ในข้อ ๒๒ และต้องดูแลยานพาหนะดังกล่าวที่ใช้ในการขนมูลฝอย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุลักษณะดังต่อไปนี้

(ก) มีการล้างทำความสะอาดยานพาหนะและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการขนมูลฝอยเป็นประจำทุกวัน โดยสถานที่ล้างทำความสะอาด ดังกล่าวต้องมีลักษณะเป็นพื้นเรียบ แข็งแรง ทนทาน มีความลาดเอียง

น้ำไม่ท่วมขัง ทำความสะอาดง่าย มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนด และมีการป้องกันเหตุรำคาญและผลกระทบต่อสุขภาพ

(ข) จัดให้มีบริเวณที่จอดรถจักรยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปไม่ขนาดกว้างขวางเพียงพอ และมีการดูแลทำความสะอาดบริเวณดังกล่าวเป็นประจำ

ข้อ ๒๒ ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ตัวถังบรรจุมูลฝอยมีความแข็งแรงทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปกปิดง่ายต่อการบรรจุ ขนถ่าย และทำความสะอาด ระดับตัวถังไม่สูงเกินไปหรืออยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานในขณะขนถ่ายมูลฝอย

(๒) มีการป้องกันหรือติดตั้งภาชนะรองรับน้ำจากมูลฝอยเพื่อมิให้รั่วไหลตลอดการปฏิบัติงาน และสามารถนำน้ำเสียจากมูลฝอยไปบำบัดในระบบบำบัดน้ำเสีย

(๓) มีสัญลักษณ์หรือสัญญาณไฟติดไว้ประจำยานพาหนะชนิดไม่ก่อให้เกิดความรำคาญ สามารถมองเห็นได้ในระยะไกล และเปิดให้สัญญาณตลอดเวลาในขณะปฏิบัติงาน

กรณีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับมอบจากเทศบาล ให้เป็นผู้ดำเนินการเก็บขนหรือกำจัด มูลฝอยทั่วไปภายใต้การดูแลของ เทศบาลให้บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นแสดงชื่อ เทศบาลด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอย พร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นไว้ที่ยานพาหนะขนมูลฝอย ในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

กรณีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ผู้ได้รับอนุญาตแสดงชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล เลขที่ใบอนุญาตของบริษัท ด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจน ไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอย พร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นไว้ที่ยานพาหนะขนมูลฝอย ในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีความจำเป็น ผู้ดำเนินการขนมูลฝอยทั่วไปอาจจัดให้มีสถานีขนถ่ายมูลฝอยก็ได้

สถานีขนถ่ายมูลฝอยทั่วไปตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นอาคาร ที่มีการป้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้า มีการระบายอากาศ มีแสงสว่างที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และมีขนาดเหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่ต้องพักรอการขนถ่าย

(๒) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค ฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) มีระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย และน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่ภายนอก เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่อาคารที่ไม่ถูกบังคับให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย

ส่วนที่ ๒

การจัดมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๒๔ เพื่อประโยชน์ในการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ให้คัดแยกมูลฝอยที่จัดเก็บได้ออกเป็นมูลฝอยที่ย่อยสลายง่าย มูลฝอยที่ย่อยสลายยาก และมูลฝอยที่ไม่ย่อยสลาย ก่อนนำไปกำจัด ทั้งนี้ การกำจัดให้ทำตามความเหมาะสมกับลักษณะทางกายภาพและคุณสมบัติของมูลฝอยนั้น หรือสอดคล้องกับสภาพภูมิสังคมและระมัดระวังให้เกิดผลกระทบต่อประชาชน ชุมชน และสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เทศบาลส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนและชุมชน มีส่วนร่วมและสามารถพึ่งพาตนเองในการกำจัดมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิด

ข้อ ๒๕ ผู้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่กำจัดมูลฝอย และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว อุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน อุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนเครื่องมือ ปฐมพยาบาลติดตั้งไว้ในบริเวณสถานที่กำจัดมูลฝอยด้วย

ผู้ปฏิบัติหน้าที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๖ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กำจัดมูลฝอยโดยวิธีหนึ่งวิธีใดตามที่กำหนดในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัตินี้ โดยให้ศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ก่อนทำการก่อสร้างระบบกำจัดมูลฝอย และมีมาตรการควบคุมกำกับการดำเนินงานกำจัดมูลฝอยในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามสุขลักษณะการจัดการมูลฝอยเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน และสิ่งแวดล้อม

(๒) ไม่นำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน มูลฝอยติดเชื้อ และมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนมาจัดร่วมกับมูลฝอยตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๒๗ การกำจัดมูลฝอย ให้มีระบบคัดแยกมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายและมูลฝอยพลาสติกเพื่อนำไปกำจัดตามหลักวิชาการ หรือจัดให้มีระบบบดย่อยมูลฝอยพลาสติกให้เป็นชิ้นเล็กก่อนนำไปกำจัด โดยให้ดำเนินการวิธีการหนึ่งหรือวิธีการใดตามกฎหมายกระทรวงเกี่ยวกับการจัดการมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ดังนี้

(๑) การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล

(๒) การหมักทำปุ๋ยหรือก๊าซชีวภาพ

(๓) การกำจัดด้วยพลังงานความร้อน

(๔) การแปรสภาพเป็นเชื้อเพลิง

(๕) การแปรสภาพเป็นพลังงานไฟฟ้า

(๖) วิธีอื่นตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด หรือคณะกรรมการจังหวัดให้คำแนะนำ

การกำจัดมูลฝอยข้ามเขตไปในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นด้วย

การกำจัดมูลฝอยข้ามเขตจังหวัด ให้เสนอคณะกรรมการในระดับจังหวัดของพื้นที่ที่เป็นที่ตั้งของสถานที่กำจัดมูลฝอยให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

ข้อ ๒๘ การดำเนินการกำจัดมูลฝอยตาม ข้อ ๒๗ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้กฎกระทรวงซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๓

การจ้าง การร่วมดำเนินการหรือการมอบหมาย และการร่วมลงทุน ให้เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย

ข้อ ๒๙ การมอบหมายให้เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

หมวด ๔

การดำเนินการใช้และหาประโยชน์

ข้อ ๓๐ การดำเนินการ ใช้ และหาประโยชน์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

หมวด ๕

ใบอนุญาต

ข้อ ๓๑ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ใบอนุญาตที่ออกให้ตามวรรคหนึ่งให้มีอายุดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

(๒) ใบอนุญาตการกำจัดมูลฝอยให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

(๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ผู้ใดได้รับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขแล้ว

ข้อ ๓๒ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตตาม ข้อ ๓๑ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)

(๓) หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบกิจการกำจัดมูลฝอย (กรณีส่งไปกำจัดที่อื่น)

(๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่กฎหมายกำหนด)

(๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่กฎหมายกำหนด)

(๖) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

(๗) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

ข้อ ๓๓ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการทันที หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในวันที่ยื่นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผล ให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัติ

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

ข้อ ๓๔ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๓๕ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ได้เพียง ในเขตอำนาจของเทศบาลเท่านั้น การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับ เสียค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้

ข้อ ๓๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้ โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลา ที่ประกอบกิจการ หรือแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศ กรมอนามัย เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาต และหนังสือรับรอง การแจ้งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระ ที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด ตามแบบ ที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต นำสำเนาบันทนาการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาต สูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่น คำขอรับใบแทนใบอนุญาต นำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

หมวด ๖

ค่าธรรมเนียม

ข้อ ๓๘ ให้เทศบาลเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือยกเว้นค่าธรรมเนียม การให้บริการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย และค่าธรรมเนียมการออก ใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

หมวด ๗

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๙ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้อันเป็นความผิดตาม พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติฉบับเดียวกัน

ข้อ ๔๐ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ ที่นอกเหนือจากข้อ ๓๙ มีโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

การให้บริการเก็บ ขน และกำจัด และการออกใบอนุญาต

๑. ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนมูลฝอย ฉบับละ ๒,๐๐๐ บาท

(๒) ใบอนุญาตการกำจัดมูลฝอย ฉบับละ ๓๐,๐๐๐ บาท

(๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอย ฉบับละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๒. ในกรณีที่มีการนำพลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาดมาใช้ในการเก็บและขนมูลฝอย หรือมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำจัดมูลฝอยหรือการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยซึ่งสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ให้เก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

(๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล ฉบับละ ๑,๘๐๐ บาท

(๒) ใบอนุญาตการกำจัดมูลฝอย ฉบับละ ๒๗,๐๐๐ บาท

(๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอย ฉบับละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๓. ค่าธรรมเนียมในการให้บริการของเทศบาล หรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่เทศบาลมอบหมายให้ดำเนินการแทน ในการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(๑) การเก็บและขนมูลฝอย เป็นรายเดือน

(ก) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

๑) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๗๕ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๓๐ บาท

๒) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๗๕ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๘๑ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๕๑ บาท

๓) นับแต่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๘๑ เป็นต้นไป ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๖๖ บาท

(ข) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ก) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย

หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๕๐ บาท

(ค) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ข) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๖๐ บาท

(๒) การกำจัดมูลฝอย เป็นรายเดือน

(ก) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตรา ค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

๑) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๗๕ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๒๐ บาท

๒) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๗๕ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๘๑ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๕๑ บาท

๓) นับแต่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๘๑ เป็นต้นไป ให้เก็บ ค่าธรรมเนียมเดือนละ ๖๑ บาท

(ข) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ก) สำหรับปริมาณ มูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๕๐ บาท

(ค) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ข) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๖๐ บาท

(๓) การเก็บและขนมูลฝอย หรือการกำจัดมูลฝอย เป็นรายครั้ง

(ก) การเก็บและขนมูลฝอยต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บ ค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๑๐๐ บาท

(ข) กรณีมีปริมาณมูลฝอยที่เก็บและขนต่อครั้งเกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ก) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วยหน่วยละ ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๒๐๐ บาท

(ค) การกำจัดมูลฝอยต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๑๐๐ บาท

(ง) กรณีมีปริมาณมูลฝอยที่กำจัดต่อครั้งเกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ค) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วยหน่วยละ ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๒๐๐ บาท

(๔) กรณีที่คำนวณปริมาณมูลฝอยแล้ว เศษไม่เกินกึ่งหนึ่งของหน่วยตามที่กำหนดใน (๑) ถึง (๓) ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินกึ่งหนึ่งของหน่วยตามที่กำหนดใน (๑) ถึง (๓) ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย

๔. ให้เก็บค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอยเป็นรายเดือนและรายครั้งตามข้อ ๓ แล้วแต่กรณี ในอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราค่าธรรมเนียมที่เทศบาลตำบลทุ่งใสกำหนด กรณีที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่สามารถคัดแยกมูลฝอยทั้งหมดที่มีอยู่ได้ ตามประเภทของมูลฝอยในเดือนหรือครั้งที่มีการเก็บและขนมูลฝอยดังต่อไปนี้

(๑) มูลฝอยทั่วไป มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิด เพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

(๒) มูลฝอยอินทรีย์ มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมคัดแยกมูลฝอยอินทรีย์ เช่น โครงการถังขยะเปียกกลดโลกร้อน จัดทำปุ๋ยหมักหรือนำไปเลี้ยงสัตว์ในครัวเรือน หรือแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

(๓) มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมคัดแยกมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น เป็นสมาชิกธนาคารขยะ (recyclable waste bank) ผ้าป่าขยะ หรือแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อจัดการอย่างถูกวิธีต่อไป

(๔) มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิด เพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

(๕) มูลฝอยติดเชื้อ มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุ โดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

กรณีที่อาคารหรือสถานที่ใดไม่มีมูลฝอยประเภทใดตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ได้มีการคัดแยก มูลฝอยประเภทนั้นแล้ว

๕. ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยเป็นรายเดือน และรายครึ่งตามข้อ ๓,๔ แล้วแต่กรณี ให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครอง อาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในพื้นที่ตามประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย เฉพาะกรณีสาธารณภัยที่เกิดจากธรรมชาติ ตั้งแต่วันที่มีการประกาศ เขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยจนถึงวันที่มีการประกาศวันสิ้นสุดสาธารณภัย ทั้งนี้ กรณีที่ระยะเวลาที่เกิดสาธารณภัยไม่ครบเดือนให้ปัดเป็นหนึ่งเดือน

๖. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามเทศบัญญัตินี้ ให้เริ่มจัดเก็บตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

จึงขอเสนอสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

นายชัยรัตน์ ถาวรภรณ์
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

สอบถามสมาชิกท่านใดมีข้อซักถาม/อภิปราย หรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี -

นายชัยรัตน์ ถาวรภรณ์
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

ลำดับต่อไปเป็นการขอมติที่ประชุม วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ ญัตติพิจารณาขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. สมาชิกท่านใดเห็นชอบ รับหลักการ กรุณายกมือขึ้นเหนือศีรษะ

จากผู้มาประชุม ๑๒ คน

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ คน

มติที่ประชุม

เห็นชอบวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

นายชัยรัตน์ ถาวรภรณ์
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ

เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้น ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติ เติမ်สภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ มีคณะกรรมการท่านใดประสงค์จะแปรญัตติหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี -

นายชัยรัตน์ ถาวรภรณ์
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

ลำดับต่อไปเป็นการขอมติที่ประชุม วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ
ญัตติพิจารณาขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ เรื่อง
การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. สมาชิกท่านใดเห็นชอบ
กรณายกมือขึ้นเหนือศีรษะ

จากผู้มาประชุม	๑๒ คน
เห็นชอบ	๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ	- เสียง
งดออกเสียง	๑ คน

มติที่ประชุม

เห็นชอบวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไผ่
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

นายชัยรัตน์ ถาวรภรณ์
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

วาระที่ ๓ ชั้นเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ

ต่อไปเป็นการพิจารณาในวาระที่ ๓ ชั้นเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ
ให้ที่ประชุมลงมติว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไผ่
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. หรือไม่ การพิจารณา
ในวาระนี้ไม่มีการอภิปราย สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ ท่านใดเห็นชอบ
ให้ตราเป็นเทศบัญญัติฯ กรณายกมือขึ้นเหนือศีรษะ

จากผู้มาประชุม	๑๒ คน
เห็นชอบ	๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ	- เสียง
งดออกเสียง	๑ คน

มติที่ประชุม

เห็นชอบวาระที่ ๓ ชั้นเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไผ่
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. โดยเสียงเป็นเอกฉันท์

นายชัยรัตน์ ถาวรภรณ์
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

เมื่อสภาแห่งนี้ได้พิจารณาญัตติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไผ่
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ทั้ง ๓ วาระ ถูกต้องแล้ว
จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติฯ ดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการจังหวัดฯ เห็นชอบ
ให้ประกาศใช้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖

นายชัยรัตน์ ถาวรภรณ์
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

เรื่องอื่น ๆ

(ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุม
สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓๘ วรรคห้า (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖)
โดยนำความในข้อ ๓๙ มาใช้บังคับ) มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะนำ
ปรึกษาหารือขอเชิญครับ ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไผ่ ครับ

นายเจตนันท์ ไสยเกื้อ
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไเส

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเสที่เคารพ กระผมนายเจตนันท์ ไสยเกื้อ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไเส ในฐานะผู้บริหารเทศบาลตำบลทุ่งไเส ขอขอบคุณสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเสที่มีมติพิจารณาเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไเส เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. เพื่อตราเป็นเทศบัญญัติฯ และประกาศใช้ต่อไปครับ อีกทั้งต้องขอขอบคุณในการพิจารณาถ้อยแถลงของสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเสในทุกๆ เทศบัญญัติที่คณะผู้บริหารได้เสนอไปก่อนหน้านี้ ขอขอบคุณครับ

นายชัยรัตน์ ถาวรารณ
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส

ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไเสครับ มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเสท่านใดจะซักถามอีกหรือไม่ครับ ขอเชิญ นายสมโชค จงไกรจักร ครับ

นายสมโชค จงไกรจักร
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส
เขต ๒

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน กระผม นายสมโชค จงไกรจักร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส เขต ๒ ขอปรึกษาหารือปัญหาเกี่ยวกับโครงการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็ก ของกรมพัฒนาที่ดิน ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๗ ตำบลทุ่งไเส เนื่องจากปัจจุบันโครงการดังกล่าวไม่สามารถกักเก็บน้ำไว้ใช้ประโยชน์ได้ จึงอยากสอบถามคณะผู้บริหารว่าโครงการฯ ดังกล่าว ได้รับการถ่ายโอนมาเป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลทุ่งไเสเรียบร้อยแล้วหรือไม่ ทั้งนี้ หากได้รับการถ่ายโอนแล้ว เทศบาลจะมีหน้าที่ในการเข้าดำเนินการซ่อมแซมและบำรุงรักษาใช้ไหมครับ ขอขอบคุณครับ

นายเจตนันท์ ไสยเกื้อ
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไเส

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเสที่เคารพ กระผมนายเจตนันท์ ไสยเกื้อ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไเส ในฐานะผู้บริหารเทศบาลตำบลทุ่งไเส ขอตอบข้อซักถามของท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ในโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ หมู่ที่ ๗ ตำบลทุ่งไเส ของกรมพัฒนาที่ดินนั้น เทศบาลตำบลทุ่งไเสได้รับโอนมาเป็นทรัพย์สินของเทศบาลเรียบร้อยแล้ว จึงมีอำนาจหน้าที่ในการดูแลรักษาและซ่อมแซม สำหรับปัญหาที่ไม่สามารถกักเก็บน้ำไว้ใช้ประโยชน์ได้นั้น กระผมขอมอบหมายให้กองช่างดำเนินการลงพื้นที่สำรวจรายละเอียด เพื่อจัดทำโครงการปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขปัญหาต่อไป ขอขอบคุณครับ

นายชัยรัตน์ ถาวรารณ
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส

ขอขอบคุณ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไเสครับ มีท่านใดจะซักถาม/อภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญ ผู้อำนวยการกองช่าง ครับ

นายสุรสิทธิ์ ธานีรัตน์
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเสทุกท่าน กระผม นายสุรสิทธิ์ ธานีรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ในฐานะของผู้ปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร ขออนุญาตชี้แจงเกี่ยวกับโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ หมู่ที่ ๗ ของกรมพัฒนาที่ดิน ปัจจุบันเทศบาลได้รับการถ่ายโอนมาเรียบร้อยแล้ว ในประเด็นการดูแลรักษาและซ่อมแซมที่ผ่านมาได้ดำเนินการซ่อมแซมประตุ โดยไม่ได้ใช้งบประมาณ และ

หลังจากได้ไปปรึกษาหารือกับเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาที่ดิน จึงต้องมีการเพิ่มเติมในแผนพัฒนาท้องถิ่นเกี่ยวกับการขุดลอกหน้าฝายและการซ่อมแซมประตูบานเปิด-ปิด นอกจากนี้ ยังมีอีกหลายโครงการ เช่น โครงการพัฒนาน้ำบาดาลฯ ของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๖ ตรงตามแผนที่เสนอไปก่อนหน้านี้ เมื่อบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว จะต้องบันทึกลงในระบบ Thai Water Plan ด้วย ทั้งนี้ ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙ จะมีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) หากท่านสมาชิกสภาฯ มีประเด็นปัญหาสาธารณะที่ประสงค์จะเพิ่มเติมลงในแผนพัฒนาท้องถิ่น สามารถมาแจ้งรายละเอียดได้ที่กระผม ขอขอบคุณครับ

นายชัยรัตน์ ถาวรารณ
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส

ขอขอบคุณ ผู้อำนวยการกองช่าง ครับ ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไเส ครับ

นายเจตน์ ไสยเกื้อ
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไเส

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเสที่เคารพ กระผมนายเจตน์ ไสยเกื้อ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไเส ในฐานะผู้บริหารเทศบาลตำบลทุ่งไเส กระผมขอแนะนำเพิ่มเติมครับ ในการกำหนดแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี คือ กำลังดำเนินการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) แต่ในระหว่างการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ย้อนหลังที่ผ่านมา จะมีการใช้แผนฯ ของแต่ละปี ณ ปัจจุบันใช้แผนฯ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งจะสิ้นสุดปีงบประมาณในเดือนกันยายน ๒๕๖๙ และจะเริ่มใช้แผนฯ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แต่ระหว่างการจัดทำบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลทุ่งไเส การเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ปัจจุบัน ทำให้ต้องมีการสำรวจที่จะต้องจัดทำบริการสาธารณะตามโครงการต่าง ๆ ให้กับพื้นที่ตำบลทุ่งไเส เราสามารถเสนอโครงการฯ เพื่อเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ในปีนั้นๆ ได้ ซึ่งกระผมขอฝากกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ต้องจัดเตรียมช่วงเวลาในการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๗๐ และขอฝากกองช่างลงพื้นที่สำรวจ เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมในโครงการพัฒนาแหล่งน้ำฯ และเพิ่มเติมแผนฯ ในครั้งนี้เช่นกัน อีกทั้งเทศบาลตำบลทุ่งไเสเป็นหน่วยงานขนาดเล็ก บางโครงการฯ ศักยภาพก็เล็กตาม กล่าวคือ ศักยภาพเป็นเรื่องของงบประมาณที่มีอย่างจำกัด การเสนอโครงการต่างๆ เราจึงมีความจำเป็นต้องไปขอความอนุเคราะห์งบประมาณจากหน่วยงานราชการที่มีศักยภาพสูงกว่า ดังที่ได้นำเสนอต่อสภาเทศบาลฯ ขอความเห็นชอบโครงการพัฒนาน้ำบาดาลฯ ของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๖ ตรงทั้ง ๒ โครงการ เมื่อสภาเทศบาลฯ เห็นชอบ จะส่งรายงานการประชุมให้สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๖ ตรง เพื่อเพิ่มเติมแผนฯต่อไปในส่วน of เทศบาลตำบลทุ่งไเสสามารถเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ

ในปี ๒๕๗๐ ได้เลย และจะได้บันทึกลงในระบบ Thai Water Plan อีกทั้งถ้าในหน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเหลือจ่าย เพื่อที่จะนำงบประมาณมาโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ได้ ขอขอบคุณครับ

นายชัยรัตน์ ถาวรารณ
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

ขอขอบคุณ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไผ่ครับ มีท่านใดจะซักถาม/อภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญ นายอนุชิต มาชาติ ตรี ครับ

นายอนุชิต มาชาติ
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่
เขต ๒

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ทุกท่าน กระผม นายอนุชิต มาชาติ ตรี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ เขต ๒ ได้ทราบข่าวจากเทศบาลตำบลสีชลว่าการประปาส่วนภูมิภาคจะเข้าดำเนินการทำประปาไปยังเทศบาลตำบลสีชล โดยผ่านตำบลทุ่งไผ่ ซึ่งทางการประปาส่วนภูมิภาคได้ประสานงานมาบ้างหรือไม่ และมีแนวทางในการดำเนินการอย่างไรครับ ขอขอบคุณครับ

นายชัยรัตน์ ถาวรารณ
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

ขอขอบคุณ นายอนุชิต มาชาติ ตรีครับ ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไผ่ ตรีครับ

นายเจตน์นัท ไสยเกื้อ
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไผ่

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ที่เคารพ กระผมนายเจตน์นัท ไสยเกื้อ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไผ่ ในฐานะผู้บริหารเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ กระผมขอตอบท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ครับ โครงการขยายท่อส่งน้ำของการประปาส่วนภูมิภาค สาขาขอนแก่น เพื่อส่งน้ำไปยังการประปาส่วนภูมิภาค สาขาสีชล ซึ่งศูนย์กลางจะตั้งอยู่ที่อำเภอขอนแก่น พร้อมทั้งดูแลอำเภอสีชลด้วย โดยโครงการนี้ก่อร่างขึ้นตั้งแต่ปี ๒๕๖๕ ได้มีการเข้ามาสำรวจโครงการฯ ว่าจะมีแนวท่อพาดผ่าน เริ่มจากตำบลควนทองไปยังเทศบาลตำบลสีชล จะผ่านตำบลทุ่งไผ่ตั้งแต่ หมู่ที่ ๒ , ๕ , ๖ และ ๗ ตอนนี้โครงการดังกล่าวอยู่ในขั้นตอนการรับฟังความคิดเห็น และเมื่อเดือนที่แล้วกระผม สมาชิกสภาฯ และผู้อำนวยการกองช่างได้เข้าร่วมประชุมรับฟังความคิดเห็นที่เทศบาลตำบลสีชล ซึ่งเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ได้ร้องขอให้ทำสถานีจ่ายน้ำ ในหมู่ที่ ๖ บริเวณสะพานฯ ติดกับถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๐๑ พื้นที่ประมาณ ๒ ไร่ เป็นพื้นที่ของสำนักงานปฏิรูปที่ดิน สปก. เทศบาลตำบลทุ่งไผ่จึงได้ขออนุญาตใช้พื้นที่เรียบร้อยแล้ว และหากเทศบาลตำบลทุ่งไผ่โดยพี่น้องประชาชนในหมู่บ้านที่แนวท่อพาดผ่านจะขอใช้น้ำของการประปาส่วนภูมิภาคก็ได้ ซึ่งจะมีอัตราค่าธรรมเนียมตามที่มีการประปาส่วนภูมิภาคกำหนด เริ่มต้นประมาณหน่วยละ ๑๐ บาท ขอขอบคุณครับ

นายชัยรัตน์ ถาวรารณ
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

ขอขอบคุณ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไผ่ครับ มีท่านใดจะซักถาม/อภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญ นางสาวทัศนีย์ เต็มแก้ว ตรีครับ

นางสาวทัศนีย์ เต็มแก้ว
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส
เขต ๑

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเสทุกท่าน ดิฉัน นางสาวทัศนีย์ เต็มแก้ว สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส เขต ๑ ขอสอบถามในเรื่องที่ ๔ ญัตติ พิจารณาขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไเส เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ในเรื่องค่าธรรมเนียม เดิมจะมีการเก็บและขนมูลฝอย รายเดือน ๆ ละ ๓๐ บาท และจะมีเพิ่มเติมมาคือการกำจัดมูลฝอย รายเดือน ๆ ละ ๒๐ บาท ในส่วนนี้แต่ละครัวเรือนจะต้องจ่ายเงินเพิ่มอีกหรือไม่ค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นายชัยรัตน์ ถาวรภรณ์
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส

ขอขอบคุณ นางสาวทัศนีย์ เต็มแก้ว ครับ ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไเสครับ ครับ

นายเจตน์ สัยเกื้อ
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไเส

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเสที่เคารพ กระผมนายเจตน์ สัยเกื้อ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไเส ในฐานะผู้บริหารเทศบาลตำบลทุ่งไเส ในการเสนอร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไเส เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ก่อนหน้านี้กระผมได้นำเรียนหลักการและเหตุผล สาระสำคัญของการปรับปรุงทบทวนในร่างเทศบัญญัติฯ ไปแล้ว อีกทั้งเอกสารดังกล่าวก็ได้นำเสนอให้แก่สมาชิกสภาตามระยะเวลา คือ ก่อนการประชุม ๓ วัน โดยจะมีการปรับค่าธรรมเนียมใหม่เดิมจะมีแค่การเก็บและขนมูลฝอย ปริมาณมูลฝอยต่อเดือนไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๓๐ บาท หรืออาจจะสูงกว่า ๓๐ บาทก็เป็นไปได้ ขึ้นอยู่กับปริมาณมูลฝอย แต่ในร่างเทศบัญญัติฉบับใหม่นี้จะมีการกำจัดมูลฝอยเพิ่มเติมตามกฎหมายกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จริงแล้วจะบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ได้ประกาศ แต่มีการขอผ่อนผันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งตอนนี้กระทรวงฯ ได้มีคำสั่งให้ตราเป็นเทศบัญญัติฯ และประกาศใช้ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในส่วนของค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอยของเทศบาลตำบลทุ่งไเสได้กำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำ คือ ๒๐ บาท ปริมาณมูลฝอยต่อเดือนไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม ก็ต้องจัดเก็บจากผู้ให้บริการ และในทุก ๆ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็ต้องปฏิบัติด้วยเช่นกัน สรุปคือ การเก็บและขนมูลฝอยเดือนละ ๓๐ บาท รวมกับการกำจัดมูลฝอยเดือนละ ๒๐ บาท รวมเป็นเงินที่ต้องจ่ายเดือนละ ๕๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ขอขอบคุณครับ

นายชัยรัตน์ ถาวรภรณ์
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส

ขอขอบคุณ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไเสครับ มีท่านใดจะซักถาม/อภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญ ผู้อำนวยการกองช่าง ครับ

นายสุรสิทธิ์ ธานีรัตน์
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่
ทุกท่าน กระผม นายสุรสิทธิ์ ธานีรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
ขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติมจากที่ผู้บริหารได้ชี้แจงไปครับ เรื่อง ร่างเทศบัญญัติ
เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.
จะมีข้อกำหนดเพิ่มขึ้นตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ จนถึงวันที่
๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๗๕ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๒๐ บาท แต่วันที่
๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๗๕ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๘๑ อัตรา
ค่าธรรมเนียมก็จะเพิ่มขึ้นแบบก้าวกระโดด ท่านต้องศึกษาใน
ร่างเทศบัญญัติฯ เพราะประชาชนจะเข้ามาสอบถามแน่นอน ขอขอบคุณครับ

นายชัยรัตน์ ถาวรภรณ์
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

ขอขอบคุณ ผู้อำนวยการกองช่างครับ มีท่านใดจะซักถาม/อภิปราย
เพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ครับ

พันจ่าเอก สุนทร ชินวงศ์
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่
คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน
กระผม พันจ่าเอก สุนทร ชินวงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ขออธิบาย เรื่อง ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ เรื่อง การจัดการ
สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. เกิดมาจากกฎกระทรวง กำหนดอัตรา
ค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและ
มูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ๒๒ พฤศจิกายน
๒๕๖๗ บังคับให้ใช้หลังจากวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นับไป
๑๖๐ วัน ก่อนที่จะถึงวันที่บังคับใช้ มีประกาศกฎกระทรวง กำหนดอัตรา
ค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและ
มูลฝอย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ เลื่อนไปอีก ๑๖๐ วัน จนถึงวันบังคับใช้
ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ นั่นคือเป็นวันสุดท้ายที่จะต้องมี
เทศบัญญัติฯ ขอย้อนกลับไปกฎกระทรวงฯ ฉบับแรก จะมีการเก็บ
ค่าธรรมเนียมการเก็บและขนมูลฝอย เป็นรายเดือน ปริมาณมูลฝอย
ต่อเดือนไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม ให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่ต่ำกว่าเดือนละ
๓๐ บาท แต่ไม่เกินเดือนละ ๑๐๒ บาท แต่คณะกรรมการยกร่างเทศบัญญัติฯ
ที่มีท่านนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไผ่เป็นประธาน ก็ได้กำหนดอัตราเดือนละ
๓๐ บาท ตามอัตราเดิมที่กำหนดไว้ ในปีถัดไป ให้เก็บค่าธรรมเนียม
ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๕๑ บาท แต่ไม่เกินเดือนละ ๑๐๒ บาท และในปีที่สิบสาม
ให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๖๖ บาท แต่ไม่เกินเดือนละ
๑๐๒ บาท และจะมีการเก็บค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอย เป็นรายเดือน
ให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๒๐ บาท แต่ไม่เกินเดือนละ
๗๐ บาท แต่คณะกรรมการยกร่างเทศบัญญัติฯ ที่มีท่านนายกเทศมนตรี
ตำบลทุ่งไผ่เป็นประธาน ก็ได้กำหนดอัตราเดือนละ ๒๐ บาท สรุปคือ

- นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน
๒๕๗๕ ให้เก็บค่าธรรมเนียมรวมทั้ง ๒ ประเภท เดือนละ ๕๐ บาท

- นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๗๕ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๘๑ ให้เก็บค่าธรรมเนียมรวมทั้ง ๒ ประเภท เดือนละ ๑๐๒ บาท

- นับแต่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๘๑ เป็นต้นไป ให้เก็บค่าธรรมเนียมรวมทั้ง ๒ ประเภท เดือนละ ๑๒๗ บาท

** ต่อ ๑ ถึง ต่อ ปริมาณมูลฝอยต่อเดือนไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม กระผมขอเรียนต่อที่ประชุมเพื่อทราบครับ ขอขอบคุณครับ

นายชัยรัตน์ ถาวรารณ
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

ขอขอบคุณ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลครับ ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไผ่ครับ ครับ

นายเจตน์ สัยเกื้อ
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไผ่

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ที่เคารพ กระผมนายเจตน์ สัยเกื้อ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไผ่ ในฐานะผู้บริหารเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ ขอใช้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ ในวาระอื่น ๆ อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย ก็ถือว่าเป็นปัญหาระดับประเทศ ผมมองว่ากฎกระทรวงที่ออกระเบียบมา ถ้ามองเจตนารมณ์ของกฎหมายค่อนข้างจะบังคับให้มีการจัดการขยะด้วยตนเอง แต่ถ้าจัดการขยะด้วยตนเองได้ก็ไม่ต้องจ่ายค่าธรรมเนียม นี่คือมุมมองส่วนตัวของผมครับ เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ได้จัดเตรียมรองรับตั้งแต่ปีที่ไม่สามารถนำขยะไปทิ้งที่ทุ่งท่าลาดได้ จึงได้จัดเตรียมแผนเพื่อจะลดขยะต้นทาง ๒ แผน คือ

๑. ยังคงจัดเก็บค่าขยะจากครัวเรือนเหมือนเดิม และไปหาที่นำทิ้งใหม่คือที่ท่าโรงช้าง โดยการขออนุญาตทำสิ่งปลูกสร้างมูลฝอยนอกเขตจังหวัดนครศรีธรรมราชไปจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒. ลดปริมาณขยะจากพี่น้องประชาชน โดยวิธีการชุดบ่อฝังกลบขยะจากการที่ลงพื้นที่สำรวจประชาชนได้ลงทะเบียนไว้ ๒๐๐ กว่าครัวเรือนระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๒ ปี แต่ก็ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่มีเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการชุดบ่อฝังกลบ ซึ่งตอนนี้กระผมได้มอบหมายให้เปิดเรื่องการจัดซื้อรถขุดตักดินตะขาบ เป็นโครงการที่จำเป็นเร่งด่วน ถ้าเรามีการชุดหลุมฝังกลบเสร็จเรียบร้อย พี่น้องประชาชนก็ยกเลิกในการที่จะทิ้งขยะกับทางเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ ลดภาระการจ่ายค่าธรรมเนียม อีกทั้งต้องแนะนำวิธีในการคัดแยก ขยะที่รีไซเคิลได้ก็สามารถนำไปขายได้ และขยะ RDF องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดการขยะต่อไป การชุดหลุมฝังกลบเป็นการลดภาระค่าใช้จ่าย และลดขยะต้นทาง กระผมได้นำเสนอแผนฯ ต่อจังหวัดนครศรีธรรมราชแล้วครับ ในระยะเวลาอันใกล้นี้ ทางเทศบาลตำบลทุ่งไผ่จะได้รถขุดตักดินตะขาบ กระผมให้ความเชื่อมั่นว่าแน่นอนครับ อีกทั้งการจัดซื้อรถตักดินตะขาบอเนกประสงค์ ตั้งแต่ปี ๒๕๖๗ ตอนนี้ได้ประกาศและได้ผู้รับจ้างแล้วครับ ระยะเวลา ๙๐ วัน ขอขอบคุณครับ

นายชัยรัตน์ ถาวรารณ
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส

ขอขอบคุณ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไเสครับ กระผมขอฝาก
เรื่องบ้านที่ได้รับผลกระทบจากลม ช่วยกันทำความเข้าใจกับผู้ที่ได้รับ
ผลกระทบให้เข้ามาแจ้งเหตุโดยเร็ว เพื่อจะได้ทำการเบิกจ่ายช่วยเหลือได้เร็วขึ้น
มีท่านใดจะชักถาม/อภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญ นายกเทศมนตรี
ตำบลทุ่งไเส ครับ

นายเจตน์ สัยเกื้อ
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไเส

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเสที่เคารพ กระผมนายเจตน์
สัยเกื้อ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไเส ในฐานะผู้บริหารเทศบาล
ตำบลทุ่งไเส ขอแจ้งต่อสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส ก่อนหน้านี้เรื่องวาทภัย
หรือภัยธรรมชาติอื่นๆ คือสาธารณภัยที่เกิดขึ้นกับตำบลทุ่งไเส ไม่ว่าจะเป็น
อุทกภัย วาตภัย และอัคคีภัย เทศบาลตำบลทุ่งไเสมีหน้าที่หลักใน
การเยียวยา ซึ่งในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการที่ผ่านมา เพื่อติดตาม
การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลทุ่งไเสทุกเดือน โดยกระผมได้หารือ
กับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาที่เกิดภัยแล้ว การเยียวยาที่จะตอบ
โจทก์ค่อนข้างจะล่าช้า จึงหารือว่ากระบวนการและขั้นตอนเป็นอย่างไร
และได้มอบหมายงานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล เริ่มจากการสำรวจ
คือ จากการรับแจ้งจากประชาชน หรือประชาชนฝากผู้นำมาแจ้ง
ถ้าเกิดเหตุวันนี้ก็ให้แจ้งวันนี้ ทุกวันนี้การส่งข้อมูลรายงานเหตุก็สามารถ
ส่งได้ผ่านการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ และให้สรุปภายในแต่ละวันว่าเกิดเหตุ
ต่อวันกี่ราย จากนั้นก็ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ซึ่งการเยียวยา
บ้านเรือนเสียหาย จะจ่ายเป็นเงินตามความเสียหายจริง ไม่ใช่เป็น
การจัดหาอุปกรณ์ไปให้ ผมเชื่อว่าระบบราชการของเทศบาลตำบลทุ่งไเส
น่าจะขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการให้เร็วกว่านี้ได้ ขอขอบคุณครับ

นายชัยรัตน์ ถาวรารณ
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส

ขอขอบคุณ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไเสครับ มีท่านใดจะชักถาม/
อภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญ ผู้อำนวยการกองช่าง ครับ

นายสุรสิทธิ์ ธานีรัตน์
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส
ทุกท่าน กระผม นายสุรสิทธิ์ ธานีรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
ขออนุญาตแจ้งเรื่องการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามพระราชบัญญัติ
ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ การจะก่อสร้างบ้าน ๑ หลัง ต้องมาขอ
อนุญาตก่อนดำเนินการก่อสร้าง แต่โดยทั่วไปก่อสร้างเสร็จแล้วค่อยมา
ขออนุญาต สิ่งที่ต้องดูคือสถานที่ก่อสร้างเอกสารสิทธิเป็นอะไร น.ส.๔ ,
น.ส.๓ และมีอีกประเภท คือ สปก. เมื่อต้นปีที่ผ่านมาให้ยื่นขออนุญาต
เหมือนก่อสร้างอาคารทั่วไปทั้งหมด ไม่ว่าจะสร้างกี่ตารางเมตร
ต้องยื่นแบบให้ครบ กระผมได้แจ้งทำความเข้าใจไปหลายครั้งแล้ว
บางคนสร้างบ้านเสร็จไปหาผู้ใหญ่บ้าน ออกแบบ ท.ร.๙๐๐ แบบคำร้อง
ขอเลขรหัสประจำบ้าน โดยถ้าเป็นที่ที่ไม่มีเอกสารสิทธิ ที่ครอบครองที่อยู่
อาศัย แบบนี้ให้ถ่ายรูปบ้านนำไปให้ผู้ใหญ่รับรอง แล้วส่งแบบ ท.ร.๙๐๐

ไปให้กองช่าง จากนั้นผมต้องตรวจเช็คพิกัดทางอิเล็กทรอนิกส์ แล้วตรวจสอบดูว่าแข็งแรงหรือไม่ และมีประเด็นที่สำคัญอีกอย่าง คือ ข้อกำหนดจะมีการกำหนด เช่น ระยะร่นจากแนวเขตที่ดินทางหลวง แผ่นดินไม่น้อยกว่า ๖ เมตร ทางหลวงท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๓ เมตร เว้นระยะห่างจากแนวเขตที่ดิน ๒ เมตร และห้องแถว ตึกแถว หรืออาคารพาณิชย์ การสร้างชิดแนวเขตที่ดินด้านข้างหรือด้านหลังในระยะ ๕๐ เซนติเมตร อีกทั้งผมได้แจ้งให้ผู้ที่มาขออนุญาตจัดเตรียมเอกสารให้ครบก่อนจะไปดำเนินการต่อที่อำเภอต่อไป กระผมขอเรียนแจ้งแค่นี้ครับ ขอขอบคุณครับ

นายชัยรัตน์ ถาวรารณ
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส

ขอขอบคุณ ผู้อำนวยการกองช่างครับ มีท่านใดจะซักถาม/อภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญ นายธนากร สมเขาใหญ่ ครับ

นายธนากร สมเขาใหญ่
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส
เขต ๑

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเสทุกท่าน กระผม นายธนากร สมเขาใหญ่ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส เขต ๑ กระผมได้รับเรื่องมาจากผู้ใหญ่บ้านและชาวบ้านในหมู่ที่ ๑ เรื่องถนนทางเข้าเกะลอย ชาวบ้านในพื้นที่บริเวณดังกล่าวได้รับความเดือดร้อนในการสัญจร จึงอยากขอให้ช่วยขยายถนนและมีชาวบ้านบางคนขยายบ้านเรือนรुक้าเข้ามาในเขตถนนสาธารณะอยากให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดูแลในส่วนนี้ด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

นายชัยรัตน์ ถาวรารณ
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส

ขอขอบคุณ นายธนากร สมเขาใหญ่ครับ มีท่านใดจะซักถาม/อภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญ ผู้อำนวยการกองช่าง ครับ

นายสุรสิทธิ์ ธานีรัตน์
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเสทุกท่าน กระผม นายสุรสิทธิ์ ธานีรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ขออธิบายเรื่องถ้าเป็นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ ต่างคนต่างดู ต่างคนต่างก่อสร้าง บางครัวเรือนสร้างโรงจอดรถรูก้าเข้ามาในเขตถนนสาธารณะ และกระผมได้ขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ที่ดินเขตป่าไม้ ซึ่งเกะลอยเป็นป่าชายเลนก็จัดอยู่ในเขตป่าไม้ การที่จะเข้าไปดำเนินการขยายถนนก็จะมีปัญหาในเรื่องขนาดของพื้นที่ ยกตัวอย่าง เรื่องถนนสายมัสยิดสายหลัก พื้นที่ต่ำ มีน้ำท่วมขัง และเมื่อเดือนที่แล้วกระผมได้ลงพื้นที่ไปสำรวจ และออกแบบ งบประมาณที่ใช้ประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ กว่าบาท เมื่อเริ่มไปปักหมุด ชาวบ้านบางรายก็บอกว่าจะดำเนินการตรงนี้ไม่ได้ ถ้าทำตรงนี้จะเข้า-ออกยังงัย ดีที่กระผมยังไม่ได้ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง แต่เราก็ถนนบริเวณนั้นไม่มีทางเปียงได้เลย ถ้าจะดำเนินการต้องยกระดับพื้นถนนให้สูง ถ้าแก้ไขอย่างอื่นไม่สามารถแก้ไขได้ แต่ถ้าเมื่อใดจะดำเนินการในรูปแบบนี้ ถ้าชาวบ้านตกลงให้ดำเนินการ ต้องรีบดำเนินการโดยเร็ว ถ้าปล่อยระยะเวลาไว้นานก็เกิดการเปลี่ยนแปลงได้ ขอขอบคุณครับ

นายชัยรัตน์ ถาวรภรณ์
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส

ขอขอบคุณ ผู้อำนวยการกองช่างครับ มีท่านใดจะซักถาม/อภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญ นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไเส ครับ

นายเจตน์นันทน์ ไสยเกื้อ
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไเส

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเสที่เคารพ กระผมนายเจตน์นันทน์ ไสยเกื้อ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไเส ในฐานะผู้บริหารเทศบาลตำบลทุ่งไเส กระผมขอรับทุกเรื่องที่เป็นปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ในพื้นที่เกาะลอยเป็นที่ดินที่ไม่มีกรรมสิทธิ์ อดีตที่ผ่านมาการก่อสร้างจะเป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกองช่างได้นำเรียน คือมีการก่อสร้างแบบเข้าไปจับจองพื้นที่แล้วก็ก่อสร้างเป็นที่อยู่อาศัยกันเอง แต่การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในที่ดินเขตป่าไม้ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งถ้าจะก่อสร้างขยายถนนเป็นคอนกรีตเสริมเหล็กยังไม่สามารถทำได้ เพราะมีระเบียบกฎหมายบังคับ และต้องดูอีกทีว่าถ้าก่อสร้างขยายถนนเพิ่มยังคงมีเขตถนนอีกไหม ในโอกาสต่อไปเมื่อได้รับการอนุญาตแล้วจะลงพื้นที่ไปสำรวจและถ้าที่อยู่อาศัยไม่ได้ขีดขอบถนนก็สามารถขยายถนนเพิ่มเติมได้

นายชัยรัตน์ ถาวรภรณ์
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส

ขอขอบคุณ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไเสครับ ที่ท่านอนุกร สมเขาใหญ่ หมายถึง คือถนนหลังมัสยิดใช้ไหมครับ

นายธนากร สมเขาใหญ่
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส
เขต ๑

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเสทุกท่าน กระผม นายธนากร สมเขาใหญ่ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส เขต ๑ เป็นถนนหลังมัสยิด ทางเข้าเกาะลอย ครับ

นายเจตน์นันทน์ ไสยเกื้อ
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไเส

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเสที่เคารพ กระผมนายเจตน์นันทน์ ไสยเกื้อ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไเส ในฐานะผู้บริหารเทศบาลตำบลทุ่งไเส ระยะเวลาคือทางเข้าไปในเกาะลอย หรือเลี้ยวขวาไปจนถึงสามแยกมัสยิดในช่วงบริเวณนั้นใช้ไหมครับ ถ้าใช้ก็สามารถทำได้ เพราะยังมีเขตถนนอยู่ ระยะทางประมาณ ๑๐๐ กว่าเมตร ขอขอบคุณครับ

นายชัยรัตน์ ถาวรภรณ์
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส
ที่ประชุม

ขอขอบคุณ นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไเส ครับ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส ท่านใดจะซักถามอีกหรือไม่ครับ

- ไม่มี -

ว่าที่ร้อยตรี กมลศักดิ์ อินทร์แก้ว
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส

สำหรับการประชุมวันนี้ ครบถ้วนตามระเบียบวาระแล้ว และไม่มีญัตติที่นำเสนออีก จึงขอเชิญประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเสกล่าวปิดการประชุม

นายชัยรัตน์ ถาวรารณ
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๖๙ และ ข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลทุ่งไเส เพื่อพิจารณาระเบียบวาระการประชุมที่ได้กำหนดไว้

การประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้เสร็จสิ้นลงเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงขอปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส ณ บัดนี้

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๕ น.

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี..... ผู้จตุรายนการประชุม
(กมลศักดิ์ อินทร์แก้ว)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส
ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
ประชุมเมื่อวันศุกร์ ที่ ๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันศุกร์ ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙
ของสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส ผลปรากฏว่า การบันทึกรายงานการประชุมครั้งนี้ได้บันทึกถูกต้องตามวาระ
และมติตามระเบียบวาระการประชุม

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวทัศนีย์ เต็มแก้ว)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส

(ลงชื่อ) กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายสำเริง ศิริสุนทร)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการตรวจรายงานการประชุม
(นายสมโชค จงไกรจักร)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส

รายงานการประชุมฯ สภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล
ตำบลทุ่งไเส สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในคราวประชุมสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันศุกร์ ที่ ๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายชัยรัตน์ ถาวรารณ)
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งไเส



❖
เทศบาลตำบลทุ่งไผ่
อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช
❖

