



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงอาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานประจำรถตุ๋นยาบาล จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ กองช่าง

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

/-โรคเรื้อน.....

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- วัณโรคในระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ก

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ก

๔. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยอาจมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีก

พนักงานจ้างทั่วไป

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยอาจมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีก

ในระหว่างสัญญาจ้างเทศบาลจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

(ก) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

(ข) การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด

๕. อัตราค่าตอบแทนและสวัสดิการที่จะได้รับ

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งตามตำแหน่งที่สมัครสอบแข่งขันได้ โดยจะได้รับค่าตอบแทน ดังต่อไปนี้

ประเภทพนักงานจ้าง/ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	ค่าครองชีพ	รวม
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			
-ค่าตอบแทนวุฒิ ปวส.	๑๑,๕๐๐	๑,๗๘๕	๑๓,๒๘๕
-ค่าตอบแทนวุฒิ ปวท.	๑๐,๘๔๐	๒,๐๐๐	๑๒,๘๔๐
-ค่าตอบแทนวุฒิ ปวช.	๙,๔๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๔๐๐
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
ตำแหน่ง คนงาน	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

/๖.การรับสมัคร.....

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานทั้งหมดได้ที่ สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ อำเภอสีชล จังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๖ มกราคม ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ) ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๔๖-๖๒๘๓ ต่อ ๑๐๓ หรือดูประกาศทางเว็บไซต์ www.thungsai.go.th (เว็บไซต์ข่าวประชาสัมพันธ์)

๖.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา
- (๓) ใบรับรองแพทย์ปริญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาคุณวุฒิการศึกษา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย
- (๖) สำเนาหลักฐานประกาศนียบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรอง ผ่านการอบรมหลักสูตรอาสาสมัครฉุกเฉินการแพทย์ (EMR) หรือระดับที่สูงกว่า จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับตำแหน่ง คนงานประจำรถตู้พยาบาล)
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล, ทะเบียนสมรส พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๖.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯ จริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วันเวลาสถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วันเวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ ตำบลทุ่งไผ่ อำเภอสีชล จังหวัดนครศรีธรรมราช และทางเว็บไซต์ www.thungsai.go.th หรือสอบถาม ทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข ๐-๗๕๔๖-๖๒๘๓ ต่อ ๑๐๓

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

หลักสูตรการสอบ แบ่งเป็น ๓ ภาค คือ

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน(ปรนัย)

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีสอบสัมภาษณ์/หรือทดสอบการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป ดำเนินการสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่น ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๙. หลักเกณฑ์การตัดสินใจ

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร พนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในแต่ละภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และพนักงานจ้างทั่วไป จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมิน (สัมภาษณ์) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. กำหนดวันเวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ โดยการสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ อำเภอสีชล จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๑. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ และทางเว็บไซต์ www.thungsai.go.th

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้สอบได้

๑๒.๑ เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรคะแนนสูงสุดตามลำดับ กรณีที่มีผู้สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนสอบเท่ากันผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า

๑๒.๒ เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรแต่ละตำแหน่งไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและมีการเลือกสรรอย่างเดียวกัน และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรร ผู้ใดมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างไปแล้วก่อนบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรมีอายุเกิน ๑ ปีหรือก่อนการมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้วแต่กรณี

๑๒.๓ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ากรณีอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

/(๑) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์.....

- (๑) ผู้นั้นขอสิทธิ ในการทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มามีรายงานตัว เพื่อรับการทำสัญญาจ้างภายในเวลาที่เทศบาลตำบลทุ่งใส กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและมีหนังสือส่งไปทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ที่ไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- (๓) ผู้นั้นไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กำหนดเวลา ตามสัญญาจ้าง

๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

- ๑๓.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามตำแหน่งว่างของเทศบาลตำบลทุ่งใส
- ๑๓.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราชแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเจตน์ สัยเกื้อ)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งใส

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผนวก ก

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำนักปลัดเทศบาล

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑ เพศชาย

๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการพิจารณาทำความเข้าใจ สรุปรายงานเสนอแนะกับดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงตลอดถึงภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย การป้องกันฝ่ายพลเรือน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลักปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการป้องกันระวังและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๑.๒ เผื่อระวัง ตรวจตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์

๑.๓ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทั่วทั้งที่และให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรวจแหล่งน้ำเส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่าง ๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกัน รับสถานการณ์และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์

๑.๕ จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่าง ๆ ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา

/๑.๕ จัดทำรายงาน.....

๑.๖ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๗ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สังกัดบรรณการกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๒.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้แก่หน่วยงานราชการ หรือเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นด้วยตนเอง

๒.๓ ประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างกัน

๒.๔ ให้บริการรับแจ้งเหตุสาธารณภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนได้อย่างรวดเร็วทั่วถึง

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๒.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรมหรือสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยอาจมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีก

๖. อัตราค่าตอบแทน

ประเภทพนักงานจ้าง/ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	ค่าครองชีพ	รวม
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			
-ค่าตอบแทนวุฒิปวส.	๑๑,๕๐๐	๑,๗๘๕	๑๓,๒๘๕
-ค่าตอบแทนวุฒิปวท.	๑๐,๘๕๐	๒,๐๐๐	๑๒,๘๕๐
-ค่าตอบแทนวุฒิปวช.	๙,๕๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๕๐๐

/สำนักปลัดเทศบาล.....

สำนักปลัดเทศบาล

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานประจำรถตู้พยาบาล

จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑ เพศชาย

๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรือปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรือปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๑ ปฏิบัติงานหน่วยปฏิบัติการการแพทย์ฉุกเฉินเทศบาลตำบลทุ่งไเส

๓.๒ ดูแล ทำความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย อาคารศูนย์ช่วยเหลือประชาชน

๓.๓ ดูแล และบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่ส่งน้ำอุปโภค บริโภค ตามคำขอของประชาชน

๓.๕ ช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๖ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๓.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๑ วุฒิการศึกษา (ไม่ระบุวุฒิ)

๔.๒ เป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรอาสาสมัครฉุกเฉินการแพทย์ (EMR) หรือระดับที่สูงกว่า

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกิน ๑ ปี (มีการประเมินปีละ ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน)

๖. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

สำนักปลัดเทศบาล

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑ เพศชาย

๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรือปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรือปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๑ ปฏิบัติงานประจำรถขยะ ในการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในพื้นที่เทศบาลตำบลทุ่งไเส

๓.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแล ตัดหญ้า ตัดกิ่งไม้ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลทุ่งไเส

๓.๓ ปฏิบัติงานช่วยเหลือโครงการต่าง ๆ ของงานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๓.๔ สำรวจความต้องการ/ยกเลิก ถึงขยะมูลฝอยของประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลทุ่งไเส

๓.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๑ วุฒิการศึกษา (ไม่ระบุวุฒิ)

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกิน ๑ ปี (มีการประเมินปีละ ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน)

๖. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

กองช่าง

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑ เพศชาย/หญิง

๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรือปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ ประสานงานก่อสร้างระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบประปา

๓.๒ งานประชาสัมพันธ์และรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียนเกี่ยวกับประปา

๓.๓ งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวก
สะดวกในด้านต่าง ๆ งานรับเรื่องร้องทุกข์ และร้องเรียนเกี่ยวกับประปา

๓.๔ ดูแล ทำความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ห้องปฏิบัติราชการกองช่าง ใต้ถุนอาคารห้อง
ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ และห้องน้ำ ห้องส้วม ใต้ถุนอาคารห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

๓.๕ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป

๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา (ไม่ระบุวุฒิ)

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกิน ๑ ปี (มีการประเมินปีละ ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน)

๖. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ผนวก ข.
หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย(ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗
 - พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
 - พรบ. เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม)
 - พรบ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พรบ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
 - พรบ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
 - พรบ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
 - พรบ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔
 - ความรู้ทั่วไปและเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
 - พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕
 - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
 - กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีสอบสัมภาษณ์/หรือทดสอบการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับตำแหน่ง
- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่น ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๒. ประเมินพนักงานจ้างทั่วไป

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะดำเนินการโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

(๑) ความรอบรู้ (๕๐ คะแนน)

- ความรู้ทั่วไป (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากความรู้ในเหตุการณ์ปัจจุบันที่สำคัญ
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง (๓๐ คะแนน)

(๒) ความสามารถและปฏิภาณไหวพริบ (๑๕ คะแนน) โดยพิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

(๓) บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ (๑๕ คะแนน) โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจ

(๔) ประสบการณ์ (๒๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก