



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งไผ่

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ อำเภอสีชล จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงอาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- วัณโรคในระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

/(๗) ไม่เป็นผู้เคย...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ผู้ที่จะได้รับการจ้าง (ในวันทำสัญญาจ้าง) จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเป็นไปตามเอกสารรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานทั้งหมดได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งใส อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ) ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๔๖-๖๒๘๓ ต่อ ๑๑๓ หรือดูประกาศทางเว็บไซต์ www.thungsai.go.th (เว็บบอร์ดข่าวประชาสัมพันธ์)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล, ทะเบียนสมรส พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯ จริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วันเวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วันเวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ ตำบลทุ่งไผ่ อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช และทางเว็บไซต์ www.thungsai.go.th หรือสอบถาม ทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข ๐-๗๕๔๖-๖๒๘๓ ต่อ ๑๐๓

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน ดำเนินการสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่น ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น (รายละเอียด ตามผนวก ข)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗. กำหนดวันเวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ โดยการสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช

๘. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ และทางเว็บไซต์ www.thungsai.go.th

/๙. การขึ้นบัญชี...

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบได้

๙.๑ เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรคะแนนสูงสุดตามลำดับ กรณีที่มีผู้สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนสอบเท่ากันผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า

๙.๒ เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรแต่ละตำแหน่งไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและมีการเลือกสรรอย่างเดียวกัน และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้ผ่านเลือกสรร ผู้ใดมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างไปแล้วก่อนบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรมีอายุเกิน ๑ ปีหรือก่อนการมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้วแต่กรณี

๙.๓ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ากรณีอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

(๑) ผู้นั้นขอสละสิทธิ ในการทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการทำสัญญาจ้างภายในเวลาที่เทศบาลตำบลทุ่งไผ่ กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งไปทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ที่ไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กำหนดเวลา ตามสัญญาจ้าง

๑๐. ระยะเวลาและเงื่อนไขการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไปสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ในระหว่างสัญญาจ้างเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

(ก) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

(ข) การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด

๑๑. การเรียกมาทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้าง จะได้รับการเรียกมาทำสัญญาจ้างเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบได้ตามตำแหน่งที่ประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเจตน์ ไสยเกื้อ)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งไผ่

แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งไผ่ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำนักปลัดเทศบาล

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑ เพศชาย/หญิง

๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรือปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ (ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรือปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๑ ช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.๒ ช่วยเหลืองานการแพทย์ฉุกเฉิน

๒.๓ ดูแล ทำความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย อาคารศูนย์ช่วยเหลือประชาชน

๒.๔ ดูแล และบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่ส่งน้ำอุปโภค บริโภค ตามคำขอของประชาชน

๒.๖ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๒.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษ นอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาล โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษา

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกิน ๑ ปี (มีการประเมินปีละ ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน)

๖. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ผนวก ข
หลักสูตรและวิธีการสอบ

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงาน

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะดำเนินการโดยการสอบความเหมาะสม
กับตำแหน่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

(๑) ความรอบรู้ (๕๐ คะแนน)

- ความรู้ทั่วไป (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากความรู้ในเหตุการณ์ปัจจุบันที่สำคัญ
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง (๓๐ คะแนน)

(๒) ความสามารถและปฏิภาณไหวพริบ (๑๕ คะแนน) โดยพิจารณาจากความสามารถในการ
แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

(๓) บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ (๑๕ คะแนน) โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว
บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจ

(๔) ประสบการณ์ (๒๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในตำแหน่ง
ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก